

静岡県男女共同参画センター
指定管理者指定関係様式

令和4年9月

静岡県くらし・環境部県民生活局男女共同参画課

静岡県男女共同参画センターの指定管理者指定申請に関する申請書類一覧表

| 書 類 | 内 容 | チェック欄 |
|-----------------------------|---|-------|
| ○様式第1号 | 指定管理者指定申請書 | |
| ○様式第2号 | 事業計画書 I 基本要件 II 県民の平等な使用の確保とサービスの向上に関する事項 III センターの効用を最大限に発揮する事業計画に関する事項 IV 管理経費の縮減に関する事項 V 事業計画に沿った管理能力に関する事項 | |
| ○定款、寄附行為 | 定款、寄附行為、規約又はこれらに類する書類 | |
| ○登記簿謄本等 | 法人にあっては登記事項証明書（3か月以内に取得したもの） 法人以外の団体に対しては代表者の住民票の写し…（3か月以内に取得したもの） | |
| ○活動実績を証明する書類 (決算に関する書類等) | 法人にあっては貸借対照表、損益計算書及び営業報告書（直近2事業年度） その他の団体に対しては事業報告書及び収支決算書（直近2事業年度） | |
| ○様式第3号 | 法人等の概要 法人等の概要に関する書類 | |
| ○様式第4号 | 誓約書 欠格条項等に該当しない旨の誓約書 | |
| ○役員の名簿及び略歴を記載した書類 | 役員の名簿及び略歴を記載した書類（任意様式） | |
| ○納税証明書 | 法人にあっては、法人事業税及び法人県民税の納税証明書、 法人格を持たない団体に対しては団体代表者の個人県民税の納税証明書、消費税及び特別地方消費税に関する納税証明書（直近3年分） | |
| ○様式第5号 | グループ申請に係る構成員一覧及び申請手続等に関する委任状 グループ応募の場合の構成員申請手続等に関する委任状 | |
| ○グループ結成に係る協定書等 ○印鑑証明書 | グループ応募の場合のグループ結成にかかる協定書又はこれに相当する書類（任意様式） 印鑑証明書（3か月以内に取得したもの） | |

| 書 類 | 内 容 | チェック欄 |
|--------|-----------------------------|-------|
| ○様式第6号 | 現地説明会（募集要項等の説明及び施設見学会）参加申込書 | |
| ○様式第7号 | 指定管理者募集要項等に関する質問票 | |

* 「チェック欄」は、提出書類の確認に御利用ください。

指 定 管 理 者 指 定 申 請 書

年 月 日

静岡県知事 川 勝 平 太 様

申請者 名称 主たる事務所の所在地
代表者の氏名

静岡県男女共同参画センターの管理に関する業務を行いたいので、静岡県男女共同参画センターの設置及び管理に関する条例第14条第1項の規定により申請します。

添付書類

- 1 事業計画書
- 2 定款、寄附行為、規約その他これらに類する書類
- 3 法人にあっては法人の登記事項証明書、法人以外の団体にあっては代表者の住民票の写し
- 4 団体の組織、沿革及び事業の概要を記載した書類
- 5 貸借対照表及び損益計算書又はこれらに類する書類
- 6 その他知事が必要と認める書類

事業計画書

| | |
|-------|--|
| 団体の名称 | |
|-------|--|

I 基本要件

1 指定管理者の指定を申請した理由

2 センターの管理運営の基本方針

(1) センターの管理運営全般に関する基本方針

(2) 男女共同参画推進事業に関する基本方針

(3) センターの施設維持管理に関する基本方針

注1) 欄が不足する場合は、各欄を広げて記載してください。

注2) 別紙を追加する場合は、下部に連番を振ること。

| | |
|-------|--|
| 団体の名称 | |
|-------|--|

I 基本要件

3 男女共同参画を推進する団体や県民との協働、連携について

次の点について、具体的な取扱方針・方策を記載すること。

(1) 男女共同参画を推進する団体との協働、連携についての基本的考え方

(2) 県民との協働、連携についての考え方

(3) 国、県、市町など他機関との協働、連携についての考え方

(4) その他

| | |
|-------|--|
| 団体の名称 | |
|-------|--|

Ⅱ 県民の平等な使用の確保とサービスの向上に関する事項

1 施設の利用計画に関する基本方針

2 利用承認に関する基本方針

3 利用料金に関する基本方針

- * 利用料金設定の基本的な考え方について記載すること
- * 利用料金収入の年間見込額の積算方法について記載すること

4 サービス向上への取組

- * 来館者へのサービス向上に向けた具体的な取組策について記載すること

注1) 欄が不足する場合は、各欄を広げて記載してください。

注2) 別紙を追加する場合は、下部に連番を振ること。

| | |
|-------|--|
| 団体の名称 | |
|-------|--|

Ⅲ センターの効用を最大限に発揮する事業計画に関する事項

1 男女共同参画推進事業に関する業務運営計画

管理運営業務の基準を参考に、業務計画を提案してください。

- * 実施時期、事業名、内容などについて、詳しく記載すること。

(1) 男女共同参画に関する情報の収集及び提供に係る業務

- * 男女共同参画に関する情報の収集及び提供に係る事業計画について記載すること

(2) 男女共同参画に関する県民の自主的な活動及び交流の支援に関する業務

- * 男女共同参画に関する県民の自主的な活動及び交流の支援に係る事業計画について記載すること

(3) 上記以外の自主事業の計画

- * 男女共同参画社会づくりに向け、創意工夫により実施できる事業の計画を記載すること

注1) 欄が不足する場合は、各欄を広げて記載してください。

注2) 別紙を追加する場合は、下部に連番を振ること。

| | |
|-------|--|
| 団体の名称 | |
|-------|--|

Ⅲ センターの効用を最大限に発揮する事業計画に関する事項

2 利用率の目標及び利用拡大への取組

- * 年度別目標、利用拡大への取組策について具体的に記載すること

3 利用者満足度の把握や苦情・要望への対応

- * 利用者満足度の把握や苦情・要望への対応の進め方と、これらの運営改善への反映方策について記載すること

4 施設の維持管理に関する業務

- * 管理運営業務の基準を参考に、施設の維持管理に関する計画を記載すること。なお、部分的な業務の再委託については、事業名、委託先（委託予定先を含む。）を記載すること。

注 1) 欄が不足する場合は、各欄を広げて記載してください。

注 2) 別紙を追加する場合は、下部に連番を振ること。

| | |
|-------|--|
| 団体の名称 | |
|-------|--|

| | | | | | | |
|--|-----------------|-----|-----|-----|-----|----------------|
| IV 管理経費の縮減に関する事項 | | | | | | |
| 1 収支計画 | | | | | | |
| (1) 管理経費削減の基本方針 | | | | | | |
| (2) 収支計画 | | | | | | |
| ア 委託料会計 | | | | | | (単位：千円) |
| | 項目 | 5年度 | 6年度 | 7年度 | 8年度 | 9年度 |
| 収 入 | 利用料金収入 | | | | | |
| | 指定管理料収入 | | | | | |
| | その他収入 | | | | | |
| | 収入計 (A) | | | | | |
| 支 出 | 人件費 | | | | | |
| | 清掃費 | | | | | |
| | 保守点検・運転管理費 | | | | | |
| | 修繕費 | | | | | |
| | 光熱水費 | | | | | |
| | その他施設管理費 | | | | | |
| | 運営費(託児、事務費、税金等) | | | | | |
| | 支出計 (B) | | | | | |
| 収支差 (A)-(B)=(C) | | | | | | |
| イ 自主事業 | | | | | | (単位：千円) |
| | 項目 | 5年度 | 6年度 | 7年度 | 8年度 | 9年度 |
| 自主事業収入 (D) | | | | | | |
| 自主事業支出 (E) | | | | | | |
| 収支差 (D)-(E)=(F) | | | | | | |
| ウ 全体収支 | | | | | | (単位：千円) |
| | 項目 | 5年度 | 6年度 | 7年度 | 8年度 | 9年度 |
| 全体収支差 (C)+(F) | | | | | | |
| <p>(注1)「利用料金収入」は、募集要項5の利用料金制度により収受する年間収入の見込額です。</p> <p>(注2)「指定管理料収入」は、募集要項6の上限額を基に年間の指定管理料を提案してください。</p> <p>(注3)「人件費」は、清掃費、保守点検・運転管理費を除く人件費の額です。</p> <p>(注4)「自主事業収入」は、管理運営業務の基準第7の自主事業により徴収する料金の収入額です。</p> | | | | | | |
| (支出の積算根拠となった資料(様式は自由)を添付すること。) | | | | | | |

注1) 欄が不足する場合は、各欄を広げて記載してください。

注2) 別紙を追加する場合は、下部に連番を振ること。

| | |
|-------|--|
| 団体の名称 | |
|-------|--|

| V 事業計画に沿った管理能力に関する事項 | | | | | | | | | | |
|------------------------------------|----|--------|--------------------|------|-----|----|-----|------------|--------------|----|
| 1 配置予定人数及び担当予定業務 | | | | | | | | | | |
| (1) 組織図 ※人数を併記すること | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| (2) 組織人員一覧 | | | | | | | | | | |
| 役職 | 性別 | 担当業務内容 | 能力、資格、実務 経験年数など | 雇用形態 | | | | 職員の 年齢層 | 1週間の 勤務時間 | 備考 |
| | | | | 正規 | パート | 委託 | その他 | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| ※ 備考欄には、勤務体制（休日設定、早出、遅出など）を記載すること。 | | | | | | | | | | |
| (3) 雇用者の確保方策 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

注1) 欄が不足する場合は、別紙を追加すること。

注2) 別紙を追加する場合は、下部に連番を振ること。

| | |
|-------|--|
| 団体の名称 | |
|-------|--|

V 事業計画に沿った管理能力に関する事項

(4) 配置予定者の資格、経験等 (配置が決定している場合は、氏名を記載すること。)

(1) 管理責任者

- ・ 総括責任者
- ・ 施設維持管理業務責任者
- ・ 男女共同参画推進業務責任者

(2) その他職員

2 職員の育成及び研修計画

3 業務委託と業者選定の考え方

4 施設管理に関する技術経験等

注1) 欄が不足する場合は、別紙を追加すること。

注2) 別紙を追加する場合は、下部に連番を振ること。

| | |
|-------|--|
| 団体の名称 | |
|-------|--|

V 事業計画に沿った管理能力に関する事項

5 緊急時の体制・対応・防災対策

6 個人情報保護、情報公開への対応

7 環境に配慮した取組

8 諸規定の整備

9 その他特記すべき事項があれば記載すること。

注 1) 欄が不足する場合は、別紙を追加すること。

注 2) 別紙を追加する場合は、下部に連番を振ること。

様式第3号

法人等の概要

| | | | |
|----------------|--------|--|---------|
| 法人等の種別 | | 法人 | その他 () |
| 法人等の名称 | | | |
| 主たる事務所の所在地 | | | |
| 従たる事務所が県内にある場合 | 名称 | | |
| | 所在地 | | |
| 連絡担当者 | 所在地 | | |
| | 所属 氏名 | | |
| | 電話 FAX | | |
| 資本金又は基本財産 | | 千円 | |
| 事務所の従業員数 | | 年 月 日現在 人 | |
| 実績 | | 類似施設の管理運営実績 (具体的実績があれば記入すること) | |
| 男女共同参画の取組 | | ① 全職員に占める女性の割合、②管理職への女性の登用状況、 ③ セクシュアル・ハラスメント防止のための取組、④育児・休業・介護休業制度の規定の制定状況及び利用状況などについて記載すること | |

- 1) 「法人等の種別」では「法人」か「その他」を○で囲み、「その他」の場合には()内に内容を記載すること。
- 2) 「職員数」欄には、申請時の職員数を記入すること。
なお、新たに設立した法人にあつては、予定人数及びいつ時点のものかを記入すること。
- 3) 「実績」欄には、類似施設等の管理運営実績について、施設名称、管理運営概要、管理運営期間(始期～終期)を記入すること。(最大5施設まで。欄が不足する場合は、別紙としてA4用紙片面1枚を添付可。)
- 4) 男女共同参画の取組については、貴団体の状況を記載すること。

誓約書

令和 年 月 日

静岡県知事 川 勝 平 太 様

所在地
名称
代表者名

印

静岡県男女共同参画センターの指定管理者指定申請にあたって、申請日現在において、下記の欠格条項のいずれにも該当しないことを誓約します。

記

- 1 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当する者
- 2 静岡県から指名停止措置を受けている者
- 3 直近3年間の法人税、法人都道府県民税、法人事業税、消費税及び地方消費税を滞納している者
- 4 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に掲げる暴力団及びそれらの利益となる活動を行う者
- 5 会社法（平成17年法律第86号）に基づく特別清算の申立てがなされた法人等及び開始命令がされている法人等（平成17年6月改正前の商法（明治32年法律第48号）に基づく会社整理若しくは特別清算の申立て又は通告がなされた法人等及び開始命令がされている法人等を含む。）
- 6 破産法（平成16年法律第75号）第18条又は第19条の規定による破産の申立て（同法附則第3条によりなお従前の例によることとされる破産事件に係る同法による廃止前の破産法（大正11年法律第71号）第132条又は第133条の規定による破産の申立てを含む。）がなされている者
- 7 会社更生法（平成14年法律第154号）第17条第1項又は第2項の規定による更生手続開始の申立て（同法附則第2条の規定によりなお従前の例によることとされる更生事件（以下「旧更生事件」という。）に係る同法による改正前の会社更生法（昭和27年法律第172号。以下「旧法」という。）第30条第1項又は第2項の規定による更生の申立てを含む。以下「更生手続開始の申立て」という。）がなされている者（ただし、同法第41条第1項の更生手続開始の決定（旧更生事件に係る旧法に基づく更生手続開始の決定を含む。）を受けた者が、その者に係る同法第199条第1項の更生計画の認可の決定（旧更生事件に係る旧法の規定に基づく更生計画認可の決定を含む。）があった場合にあっては、更生手続開始の申立てをしなかった者又は更生手続開始の申立てをなされなかった者とみなす。）
- 8 平成12年3月31日以前に民事再生法（平成11年法律第225号）附則第2条による廃止前の和議法（大正11年法律第72号）第12条第1項の規定による和議開始の申立てがなされている者
- 9 平成12年4月1日以後に民事再生法第21条第1項又は第2項の規定による再生手続開始の申立てがなされている者（ただし、同法第33条第1項に定める再生手続開始が決定した場合にあっては、その旨を証する書類を提出することにより、再生手続開始の申立てをしなかった者又は申立てをされなかった者とみなす。）
- 10 指定管理者選定審査会委員と雇用関係又は資本出資等で関連がある者
- 11 応募書類に虚偽の記載があること
- 12 その他不正な行為を行ったこと

なお、当該誓約内容に該当することとなった場合、それまで法人等が費やした費用を賠償することなしに、指定管理者選定手続きを継続する資格を静岡県が一方的に剥奪する権利を有することに合意します。

グループ申請に係る構成員一覧及び 申請手続等に関する委任状

令和 年 月 日

申請者名称

構成員 1
所在地
名称
代表者名

印

構成員 2
所在地
名称
代表者名

印

構成員 3
所在地
名称
代表者名

印

構成員 4
所在地
名称
代表者名

印

構成員 5
所在地
名称
代表者名

印

(グループの構成団体の数が5者を上回る場合は構成員数を増やして使用してください。)

私たちは次の法人をグループの代表団体とし、静岡県男女共同参画センターの指定管理者の申請手続等に関して次の事項を委任します。

受任者
所在地
名称
代表者名

印

委任事項

- 1 指定管理者の指定の申請に関する件
- 2 応募書類の提出に関する件
- 3 応募の辞退に関する件
- 4 協定締結に関する件
- 5 委託料の請求受領に関する件
- 6 契約に関する件

静岡県男女共同参画センター
現地説明会（指定管理者募集要項等の説明及び施設見学会）参加申込書

令和 年 月 日

静岡県男女共同参画課長 様
（F A X 054-221-2941）

所在地
団体名
代表者氏名

静岡県男女共同参画センターの指定管理者にかかる現地説明会（募集要項等の説明及び施設見学会）の参加について次のとおり申し込みます。

○参加者職・氏名

| 役職名 | 氏名 |
|-----|----|
| | |
| | |

所属・役職名 _____

担当者氏名 _____

電話番号 _____

F A X 番号 _____

Eメールアドレス _____

静岡県男女共同参画センター
指定管理者募集要項等に関する質問票

令和 年 月 日

静岡県男女共同参画課長 様
(FAX 054-221-2941)

所在地
団体名
代表者氏名

静岡県男女共同参画センターの指定管理者募集要項及び管理運営業務の基準等について、下記のとおり質問事項を提出します。

記

| | |
|---------------|--|
| 項目 (箇所の特定) | 【応募書類名】 募集要項・管理運営業務の基準・その他 () 【ページ・項目】 () |
| 質問内容 | |

1. 質問は、募集要項、管理運営業務の基準又は様式のどの部分のものか、該当する箇所が判別できるよう記載してください。(例 募集要項〇頁の〇〇行目)
2. 質問事項は、原則として1件につき1枚とします。
なお、E-mail に添付して送信される場合は開封確認等で着信の確認を、FAX で送信される場合は送信した旨の連絡をしてください。(質問の受付締切日は9月27日(火)正午です。)

所属・役職名 _____

担当者氏名 _____

電話番号 _____

FAX番号 _____

Eメールアドレス _____