

【記載要領】

- 《『領収証書』、『納付書』、『領収済通知書』》にそれぞれ必要事項を記入してください。
 - 加入者欄、課税事務所欄には、申告書を提出する**財務事務所名**を記入
 - 口座番号欄には、下表により申告書を提出する財務事務所別の**口座番号**を記入

管轄する財務事務所 (加入者欄、課税事務所欄)	口座番号欄
下田 財務事務所	00870-4-960301
沼津 財務事務所	00800-8-960304
静岡 財務事務所	00830-3-960307
浜松 財務事務所	00890-1-960311

- 処理事項欄には、次のコード番号表により**コード番号**を記入

《記載例》（静岡財務事務所管轄、平成27年4月1日から平成28年3月31日までの事業年度、確定申告の場合）

※ 処 理 事 項	管 理 番 号
67 5 20150401 56	0 1 2 3 4 5 6 7

① ————— ② ————— ③ (8桁の番号を御記入ください。)

① 課税財務事務所コード

財務事務所名	コード
下田	1
沼津	3
静岡	5
浜松	8

③ 申告区分コード

申告区分	コード
予定	41
中間	46
確定	56
修正	57
清算予納	61
清算確定	81

② 事業年度開始年月日(西暦年月日)コード

和暦	西暦(コード)	和暦	西暦(コード)	和暦	西暦(コード)
平成22年	2010	平成24年	2012	平成26年	2014
平成23年	2011	平成25年	2013	平成27年	2015

※(月日が1～9の場合は 01～09 と記載してください。)

(御不明な点は管轄する財務事務所にお問い合わせください。)

- 管理番号欄には、送付しました申告書に印字している**8桁の管理番号**を御記入ください。管理番号の最初の数字が「0」の場合も、省略せずに御記入ください。

- 《『領収証書』、『納付書』、『領収済通知書』ページ》3枚1組として税額等を御記入の上、金融機関又はゆうちょ銀行（郵便局）で納付してください。