

委任状

代理人 住所 ○○市△△XX-XX
(受任者)

氏名 富士山 花子

個人に委任する形式をとります。
実際に窓口にお越しになる方の
住所、氏名を記載してください。

わたしは、上記の者を代理人と定め、次の使用目的のため、県税納税証明書の交付
請求及び受領について委任します。

必要枚数 1枚

枚数や使用目的が決まっている場合は、
記入してください。(任意)

使用目的 [建設業許可等に関する書類提出]

委任する日付を記入してください。

○○年△△月□□日

法人の場合は本社の所在地、
名称、代表者名を記入してください。

委任者 住所 東京都○○区△△XXX-X
(納税義務者) (所在地)

氏名 本社建設株式会社
代表取締役 本社 一郎

(法人名称及び代表者職・氏名)

日中に連絡がとれる電話番号を
記入してください。

電話番号 054-○△△-XXXX

(委任事実を確認するために連絡することがありますので、日中に連絡がとれる電話番号を記載してください。)

○○ 財務事務所長 様

(注)1 この委任状のほかに必要なもの

- ① 代理人の運転免許証または保険証等(本人確認ができる公的書類)
- ② 1通につき現金400円
- ③ 納付から2週間以内の納税証明書を請求する場合には、その領収証

(注)2 委任状を偽造し行使した者は、私文書偽造罪・同行使罪(刑法第159条・161条)により罰せられることがあります。