

(別紙)

## 役員、委任先代表者、個人事業主名簿

誓約書の内容を確認のうえ、以下の名簿に記入してください。

※ 役員等の範囲

法人の場合：商業登記されている全ての役員（監査役は除く）

当県との取引に関して委任を受ける者（委任先代表者）

※委任先代表者は、委任先がある場合のみ記載

個人の場合：当該個人事業主

NO.	役職名	商号又は名称		生年月日				性別
		氏名（ｶﾀｶﾅ）	氏名（漢字）	年号	年	月	日	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								

※電子申請の方で、Excel ファイルで名簿を作成した場合は、別途印刷し、申請書と共に提出してください。

## 記入要領

- 1 記入対象者が13人以上の場合は、当該名簿をコピーして使用してください。
- 2 役員等（個人の場合は当該個人、法人の場合は商業登記簿謄本に登録されている全ての役員（監査役は除く）及び当県との取引に関して委任を受ける者。）の役職名、氏名（カナ）、氏名（漢字）、生年月日、性別を記入してください。
- 3 役員等名簿は、役員等が誓約書（様式第6号）の3から7に該当するか否かを確認するために利用し、それ以外の目的のために提供又は利用するものではありません。
- 4 提出にあたっては、これらの個人情報<sup>3</sup>が3の目的のために提出又は利用されることについて、必ず当該名簿に記載されている全員の同意を取っておいてください。

## 記載例

NO.	役職名	氏名（ <u>カナ</u> ）	氏名（漢字）	生年月日				性別
				年号	年	月	日	
1	代表取締役	シズカ タロウ	静岡 太郎	S	45	05	04	男
2	取締役	シズカ ハコ	静岡 花子	S	59	02	03	女
3	静岡支店長	シズカ 一郎	静岡 一郎	S	60	08	31	男