

### 様式3 回収措置終了報告書作成のポイント

#### ◎ 全般

- ・回収着手報告書及び回収終了報告書を基にして記載すること（作成のポイントも確認してください）。
- ・1－3は回収終了報告書と同じです。

#### ◎ 「4 回収の経過」

- ・回収品処理年月日は回収品の処理が全て終了した日（例：産業廃棄物として処分した場合にあっては「最終処分年月日」、海外へ返品の場合「輸出年月日」）を記載してください。

#### ◎ 「5 回収品の処理状況」

- ・回収品の処理結果（産業廃棄物収集運搬業者名及び処分方法、海外への返品の場合はその旨等）を記載し、回収品が正しく処理されたことが確認できる産業廃棄物管理票（マニフェスト E票）、インボイス、内訳表、返品先等の証明書類の写しを添付してください。

#### ◎ 「6 是正予防措置内容」

- ・回収終了報告書以降に行った是正措置及び薬事監視機動班に指導を受けた事項について記載してください。なお、該当する事項がない場合は「回収終了報告書のとおり」と記載してください。

#### ◎ 「7 その他」

- ・回収終了報告書以降に6以外に行った事項、先に行った報告書に誤記があった場合はその内容等について記載してください。