

指定変更申請における必要書類 ・ チェック表 (障害者総合支援法)

※○ (又は様式NO) は必ず提出、△は状況に応じて提出する書類

区分	提出すべき書類	生活介護	事業所に実施する従たる	就労継続支援	事業所に実施する従たる	(障害者入所支援施設)
様式第1号	指定申請書	○		○		○
別紙	他の法律において既に指定を受けている事業	○		○		○
	添付すべき付表 (13は多機能型)	3	3-2 13	10	10-2 13	12
様式第5号 (5号-1、5号-2)	介護給付費等算定に係る体制等に関する届出書	○	○	○	○	○
//	体制等状況一覧表	その3		その7		その4
// (別紙1)	利用者の数算出表	1-1		1-4		1-7
// (別紙2)	勤務形態一覧表	2-2		2-2		2-2
// (別紙3~22)	その他添付すべき別紙	4-2 5 6-1 8 19 21 22		5 6-2 8 19 26-2 28 30 31		2 3 4 6
別紙様式2~4 別紙様式6	福祉・介護職員処遇改善計画書、届出書 キャリアバス要件届出書	原則不要		原則不要		原則不要
(任意様式)	定款、寄付行為等及び登記事項証明書又は条例等	原則不要		原則不要		原則不要
(任意様式)	指定管理制度による場合は、指定通知の写し	△		△		△
参考様式1	平面図	○		○		○
(任意様式)	貸借物件の場合は、建物賃貸借契約書の写し	△		△		△
(任意様式)	所在地がわかる地図 (位置図、案内图等)	原則不要		原則不要		原則不要
(任意様式)	外観及び室内を写した写真等	△		△		△
参考様式2	設備・備品等一覧表	△		△		△
参考様式3	居室面積等一覧表	△		△		△
参考様式4	管理者の経歴	○		○		○
//	サービス提供責任者の経歴					
//	サービス管理責任者の経歴	○		○		○
//	相談支援専門員の経歴					
参考様式5	実務経歴証明書	原則不要		原則不要		原則不要
参考様式6	実務経歴見込証明書	原則不要		原則不要		原則不要
参考様式 (雇用関係にあることの証明書)	雇用関係にあることの証明書 または 雇用契約書等のコピー等	○		○		○
(任意様式)	従業者の資格要件が確認できるもの	○		○		○
(任意様式)	通院等乗降介助を行う場合のみ、福祉有償運送の登録証の写し					
(任意様式)	運営規程	○		○		○
参考様式7	利用者からの苦情を処理するために講ずる措置の概要	原則不要		原則不要		原則不要
参考様式8	協力医療機関との契約等の状況がわかるもの	原則不要		原則不要		原則不要
様式7号	指定障害福祉サービスの主たる対象者を特定する理由等	対象者を特定する場合のみ必要				
様式4号	法第36条第3項各号の規定に該当しない旨の誓約書	○		○		○
(任意様式)	その他指定に関し必要と認める事項を記載した書面	事業所所在市町の意見書など		事業所所在市町の意見書など		事業所所在市町の意見書など
様式3号の3 又は3号の4	業務管理体制に係る届出書 (整備)	原則不要				
様式第10号	事業開始・設置届	原則不要		原則不要		原則不要

(注) 1部提出

(注) 「原則不要」とされているものであっても、直前に提出された申請 (届出) 等と内容に変更がある場合は提出願います。詳細は提出の際に確認ください。

【書類作成担当者】

●法人・施設名	
●担当者氏名	
●電話番号	
●FAX番号	
●E-mail	