

承認してよろしいか伺います

資産経営課長	参事	所属員

工事等発注課
立会者
TEL :

承認書

許可番号 財資第 _____ 号

承認印

時間外工事等承認申請書

区分	工事・その他()
許可番号	財資第 _____ 号
業務名	
日時	令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日 () 時 _____ 時 ~ 時 _____ 時
場所	
現場責任者氏名 (当日連絡先)	
作業員氏名 ※入庁者は予定者を含めて全員氏名記載	

車両駐車 (大きさ: 車種)	台 : ~ :
	台 : ~ :
	台 : ~ :
駐車場所 (本館前タクシー横、本・西館通路、本・別館通路、青葉立体)	

上記のとおり時間外工事等の承認を申請します。

令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日

庁内管理者 様

(経営管理部財務局資産経営課扱い)

住所
商号又は名称 (工事等受注者)
氏名

工事等受注者名

現場責任者 _____ 様

令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日付で申請のあった工事等について、下記のとおり承認します。

記

1 日 時 令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日

2 業務名 _____

3 作業箇所 県庁 _____ 館 _____ 階

- 4 条件
- ①作業者は名札等を着用すること。
 - ②火の取扱には細心の注意を払い、安全対策をとること。
 - ③作業中は禁煙とする。
 - ④作業時間は火気点検、コンセントの点検を行うこと。
 - ⑤作業終了時は、この承認書を守衛室へ返還すること。
 - ⑥その他庁舎管理上の詳細については資産経営課の指示にしたがうこと。
 - ⑦入庁時は、顔写真付社員証など身分確認できる書類を提示すること。