

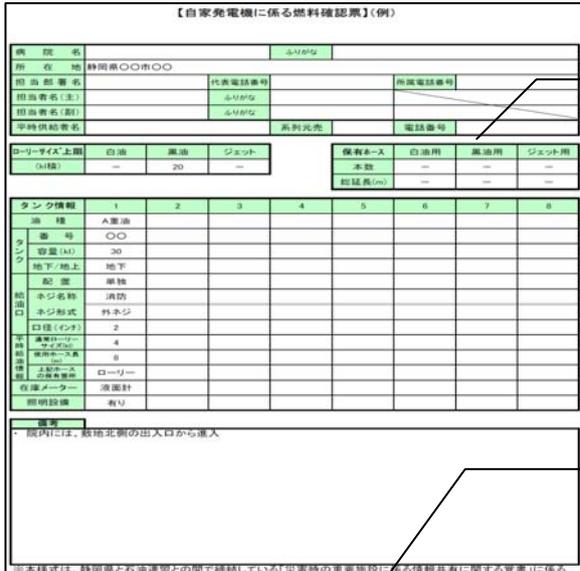
行動計画（アクションカード） 様式例

行動計画 N ○		
業 務 名	大項目	
	中項目	
	小項目	
方 針		
目 標 時 間		
具体的な役割と 活 動 内 容		
担 当 部 門		
責 任 者		
必 要 人 員		
活 動 場 所		
活動する上で必要 な 情 報		
活動する上で必要 な 物 品		
課 題		

※必要に応じて、レイアウト図、写真、別表などを追加する。

行動計画（アクションカード） 様式例

記載例

行動計画 No.	43	災害時優先業務の概要表の整理番号を記載		
業務名	大項目	Ⅲ 情報収集・伝達 / 状況評価	災害時優先業務の概要表の項目を記載	
	中項目	4 ライフライン等の確保		
	小項目	(1) 自家発電設備の燃料確保		業務実施にあたっての方針を記載
方針	自家発電設備の燃料について供給体制を確保する。			
目標時間	・被災状況の確認は、発災後1～2時間以内 ・支援要請は随時 （災害拠点病院は3日分程度の備蓄を見越して、発災後2日目以降など）		概要表で整理した実施目標時間を記載	
具体的な役割と活動内容	・燃料タンクの破損状況等の確認 ・タンクローリーの車両進入路、停車位置の安全確認 ・関係事業者（重油等の取扱事業者）からの調達 ・行政への支援要請 など		業務実施にあたっての役割と活動内容を記載	
担当部門	事務部門等		概要表で整理した担当部門を記載	
責任者	事務部長等		責任者不在時のバックアップ要員についても記載	
必要人員	総務担当 ○名 など		要員不在時のバックアップ体制についても記載	
活動場所	総務課 など		代替場所の候補についても記載	
活動する上で必要な情報	「自家発電設備に係る燃料確認票」を参照 			業務実施にあたって必要となる情報を記載
活動する上で必要な物品	院内PHS、伝令 など		業務実施にあたって必要となる物品類を記載	
課題	関係事業者（重油等の取扱事業者）が参加する院内訓練の実施 など			

※ 必要に応じて、レイアウト図、写真、別表などを追加する。