通常業務一覧表（例）

担当部署名	担当	業務内容	災害時に継続すべき業務	フェーズⅠ（超急性期）					フェーズⅡ（急性期）	フェーズⅢ（亜急性期～中長期）	備考
				災害発生～1時間	3時間	6時間	24時間	48時間	3日目～1週間	1週間～1か月	

記載例

通常業務一覧表（例）

担当部署名	担当	業務内容	災害時に継続すべき業務	フェーズⅠ（超急性期）					フェーズⅡ（急性期）	フェーズⅢ（亜急性期～中長期）	備考
				災害発生～1時間	3時間	6時間	24時間	48時間	3日目～1週間	1週間～1か月	
診療部門（〇〇科）	医師	ICU等に入院中の重症患者の治療	該当	〇	→	→	→	→	→	→	
診療部門（□□科）	医師	□□□□	該当	〇	→	→	→	→	→	→	
診療部門（△△科）	医師	×××××	一時中断	（状況をみて再開）							
看護部門（〇病棟）	看護師	〇〇〇〇	該当	〇	→	→	→	→	→	→	
看護部門（□病棟）	看護師	□□□□									
看護部門（△病棟）	看護師	△△△△									
薬剤部門	薬剤師	〇〇〇〇	該当	〇	→	→	→	→	→	→	
薬剤部門	薬剤師	□□□□									
薬剤部門	薬剤師	△△△△									
事務部門（総務課）	事務職員	〇〇〇〇	該当	〇	→	→	→	→	→	→	
事務部門（総務課）	事務職員	□□□□									
事務部門（施設課）	事務職員	△△△△									
事務部門（施設課）	事務職員	××××									

災害応急対策業務一覧表（例）

担当部署名	担当	業務内容	フェーズⅠ（超急性期）					フェーズⅡ（急性期）	フェーズⅢ（亜急性期～中長期）	備考
			災害発生～1時間	3時間	6時間	24時間	48時間	3日目～1週間	1週間～1か月	

記載例

災害応急対策業務一覧表（例）

担当部署名	担当	業務内容	フェーズⅠ（超急性期）					フェーズⅡ（急性期）	フェーズⅢ（亜急性期～中長期）	備考
			災害発生～1時間	3時間	6時間	24時間	48時間	3日目～1週間	1週間～1か月	
診療・看護部門等	医師・看護師等	（1）トリアージエリアの設置		○	→	→	→	→	→	
コメディカル部門等	コメディカル	（1）医療用ガスの状況確認	○	→						
事務部門（□□課）	事務職員	（1）建物の被害状況確認	○	→（状況により定期的に確認）	→	→	→	→	→	
事務部門（□□課）	事務職員	（2）ライフラインの被害状況（電気・ガス・水道・通信）	○	→（状況により定期的に確認）	→	→	→	→	→	
事務部門（□□課）	事務職員	（3）エレベーター状況確認	○	→						
事務部門（□□課）	事務職員	（4）通信手段の状況確認	○	→						
事務部門（□□課）	事務職員	（5）医療設備・資材状況確認	○	→						
事務部門（□□課）	事務職員	（6）危険物箇所の状況確認	○	→						
事務部門（□□課）	事務職員	（7）システム（PC・サーバー）確認	○	→						
事務部門（□□課）	事務職員	（8）周辺の被害状況確認（道路・液状化・浸水等）	○	→（状況により定期的に確認）	→	→	→	→	→	
事務部門（□□課）	事務職員	（9）EMIS入力	○	→（状況により定期的に内容を更新）	→	→	→	→	→	

災害時優先業務　概要表（例）

行動計画No	大項目	中項目	小項目	区分	主な担当部門	フェーズⅠ（超急性期）					フェーズⅡ（急性期）	フェーズⅢ（亜急性期～中長期）
						災害発生～1時間	3時間	6時間	24時間	48時間	3日目～1週間	1週間～1か月
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												
26												
27												
28												
29												
30												
31												
32												
33												
34												
35												
36												
37												
37												
38												
39												
40												
41												
42												
43												
44												
45												
46												
47												
48												
49												
50												

災害時優先業務　概要表（例）

記載例

行動計画No	大項目		中項目	小項目	区分	主な担当部門	フェーズⅠ（超急性期）					フェーズⅡ（急性期）	フェーズⅢ（亜急性期～中長期）
							災害発生～1時間	3時間	6時間	24時間	48時間	3日目～1週間	1週間～1か月
1	Ⅰ	C（指揮統制）	1　院内体制の構築（災害対策本部の設置運営）	（1）災害対策本部要員の参集	災害応急対策業務	災害対策本部	○	→（災害規模によりローテーション対応）				→	→
2				（2）本部設営（設置場所の決定・必要備品の配置・本部長の決定）	災害応急対策業務	災害対策本部	○	→（災害規模により徐々に縮小）			→	→	→
3				（3）対応方針の決定（災害体制への切替・一般外来の中止、制限等）	災害応急対策業務	災害対策本部	○	→（災害規模により徐々に通常の診療体制へ移行）			→	→	→
4	Ⅱ	S（安全確保）	1　消火・救出	（1）消火活動	災害応急対策業務	全部門	○						
5				（2）エレベーター閉じ込め者等の救出	災害応急対策業務	全部門	○						
6			2　緊急避難	（1）震度・津波情報等の確認	災害応急対策業務	事務部門	○	→（余震等の情報を随時確認）			→		
7				（2）緊急館内放送	災害応急対策業務	事務部門	○						
8				（3）避難場所の決定	災害応急対策業務	事務部門	○	→					
9				（4）避難誘導	災害応急対策業務	全部門	○	→					
10			3　安全確保	（1）患者・職員の安全確保	災害応急対策業務	全部門	○						
11				（2）職員の安否確認	災害応急対策業務	事務部門	○	→					
12				（3）被害拡大防止（危険物の撤去等）	災害応急対策業務	事務部門	○	→					
13				（4）危険エリアへの立入防止策	災害応急対策業務	事務部門	○	→	→	→	→	→	→
14				（5）避難路の確保	災害応急対策業務	事務部門	○	→					
15				（6）応急危険度判定の実施	災害応急対策業務	事務部門				○	→		
16				（7）勤務ローテーションの検討	災害応急対策業務	事務部門				○	→	→	→
17				（8）仮眠スペースの確保	災害応急対策業務	事務部門				○	→	→	
18				（9）毛布の対応	災害応急対策業務	事務部門				○	→	→	
19	Ⅲ	C（情報収集・伝達）／A（状況評価）	1　患者の状況把握	（1）人工呼吸器患者の状況確認	災害応急対策業務	看護部門	○						
20				（2）重症患者（病棟）の状況確認	災害応急対策業務	看護部門	○						
21				（3）手術中患者の状況確認	災害応急対策業務	診療部門	○						
22				（4）一般入院患者の状況確認	災害応急対策業務	看護部門	○						
23				（5）人工透析中患者の状況確認	災害応急対策業務	看護部門	○						
24				（6）MRI・CT検査中患者の状況確認	災害応急対策業務	看護部門	○						
25				（7）外来患者の状況確認	災害応急対策業務	診療・看護部門	○						
26			2　被害状況の把握	（1）建物の被害状況確認	災害応急対策業務	事務部門	○	→（状況により定期的に確認）			→	→	→
27				（2）ライフラインの被害状況確認（電気・ガス・水道・通信）	災害応急対策業務	事務部門	○	→（状況により定期的に確認）			→	→	→
28				（3）エレベーターの状況確認	災害応急対策業務	事務部門	○	→					
29				（4）通信手段の状況確認	災害応急対策業務	事務部門	○	→					
30				（5）医療設備・資機材の状況確認	災害応急対策業務	事務部門	○	→					
31				（6）危険物箇所の状況確認	災害応急対策業務	事務部門	○	→					
31				（7）システム（PC・サーバー）の状況確認	災害応急対策業務	事務部門	○	→					
31				（8）周辺の被害状況確認（道路・液状化・浸水等）	災害応急対策業務	事務部門等	○	→（状況により定期的に確認）			→	→	→
32				（9）EMIS入力	災害応急対策業務	事務部門等	○	→（状況により定期的に内容を更新）			→	→	→

災害時優先業務　概要表（例）

記載例

行動計画No	大項目		中項目	小項目	区分	主な担当部門	フェーズⅠ（超急性期）					フェーズⅡ（急性期）	フェーズⅢ（亜急性期～中長期）
							災害発生～1時間	3時間	6時間	24時間	48時間	3日目～1週間	1週間～1か月
33	Ⅲ	C（情報収集・伝達）／A（状況評価）	3　診療機能の状況把握	（1）医療用ガスの状況確認	災害応急対策業務	コメディカル部門等	○	→					
34				（2）医薬品等の状況確認	災害応急対策業務	コメディカル部門等	○	→					
35				（3）X線・CT・MRI等の検査機器の状況確認	災害応急対策業務	コメディカル部門等	○	→					
36				（4）生化学検査機器の状況確認	災害応急対策業務	コメディカル部門等	○	→					
37				（5）電子カルテの状況確認	災害応急対策業務	看護部門等	○	→					
38			4　ライフライン等の確保	（1）自家発電機の燃料確保	災害応急対策業務	事務部門等					○	→	
39				（2）医療用ガスの確保	災害応急対策業務	事務部門等					○	→	
40				（3）診療用水の確保	災害応急対策業務	事務部門等					○	→	
41				（4）飲料水の確保	災害応急対策業務	事務部門等					○	→	
42				（5）非常用通信手段（災害時優先電話・防災行政無線電話・衛星携帯電話・ﾄﾗﾝｼｰﾊﾞｰ等）の確保	災害応急対策業務	事務部門等		○	→	→	→	→	
43				（6）医薬品等の確保	災害応急対策業務	事務部門等			○	→	→	→	
44				（7）血液製剤の確保	災害応急対策業務	事務部門等			○	→	→	→	
42				（8）非常用電源作動時の対応（外来電気の消灯、エレベーター○号機の使用停止、エスカレーターの使用停止など）	災害応急対策業務	事務部門等		○	→	→	→	→	
43				（9）断水時の対応（職員用トイレの使用禁止、給水圧減圧など）	災害応急対策業務	事務部門等		○	→	→	→	→	
44				（10）酸素供給制限時の対応（SPO2 88%まで許容など）	災害応急対策業務	事務部門等		○	→	→	→	→	
45				（11）システム停止時の代替手段の確保（紙カルテ、処方箋）	災害応急対策業務	事務部門等		○	→	→	→	→	
46				（12）仮設トイレの確保	災害応急対策業務	事務部門等				○	→	→	
47			5　支援要請	（1）EMIS入力	災害応急対策業務	事務部門等	○	→（状況により定期的に内容を更新）	→	→	→	→	→
48				（2）行政機関（消防、警察、市町、保健所、県庁等）への連絡	災害応急対策業務	事務部門等		○	→	→	→	→	→
49				（3）協定先への連絡	災害応急対策業務	事務部門等		○	→	→	→	→	→
50				（4）支援チームの受入れ（受付・待機場所・役割分担等）	災害応急対策業務	事務部門等			○	→	→	→	→
51				（5）ボランティアの受入れ（受付・待機場所・役割分担等）	災害応急対策業務	事務部門等						○	→
52	Ⅳ	3T（トリアージ・治療・搬送）	1　継続治療（安定化処置）	（1）ICU等に入院中の重症患者の治療	継続すべき通常業務	診療部門	○	→	→	→	→	→	→
53				（2）救急外来等での中断できない診療・治療の継続	継続すべき通常業務	診療部門	○	→	→	→	→	→	→
54				（3）麻酔、手術、透析等の治療中の患者対応	継続すべき通常業務	診療部門	○	→	→	→	→	→	→
55				（4）妊産婦、小児等に対するケア	継続すべき通常業務	診療部門	○	→	→	→	→	→	→
56			2　受入体制の確保	（1）トリアージエリアの設置	災害応急対策業務	診療・看護部門		○	→	→	→	→	
57				（2）患者搬出入の動線確保	災害応急対策業務	診療・看護部門		○	→	→	→	→	
58				（3）診療スペース、待機エリアの確保	災害応急対策業務	診療・看護部門		○	→	→	→	→	
59				（4）ベッドコントロール（転院の検討・入院患者の帰宅等）	災害応急対策業務	診療・看護部門		○	→	→	→	→	

災害時優先業務　概要表（例）

記載例

行動計画No	大項目		中項目	小項目	区分	主な担当部門	フェーズⅠ（超急性期）					フェーズⅡ（急性期）	フェーズⅢ（亜急性期～中長期）
							災害発生～1時間	3時間	6時間	24時間	48時間	3日目～1週間	1週間～1か月
60	Ⅳ	3T（トリアージ・治療・搬送）	3　診療機能を維持するための優先業務の実施	(1)検体検査(血液・生化学・血清・尿等)	継続すべき通常業務	コメディカル(検査)部門		○	→	→	→	→	→
61				(2)血液ガス測定	継続すべき通常業務	コメディカル(検査)部門		○	→	→	→	→	→
62				(3)生理検査	継続すべき通常業務	コメディカル(検査)部門		○	→	→	→	→	→
63				(4)輸血	継続すべき通常業務	コメディカル(検査)部門		○	→	→	→	→	→
64				(5)精度管理	継続すべき通常業務	コメディカル(検査)部門		○	→	→	→	→	→
65				(6)洗浄・滅菌業務	継続すべき通常業務	コメディカル(中央材料)部門		○	→	→	→	→	→
66				(7)医療物品の管理業務	継続すべき通常業務	コメディカル(中央材料)部門		○	→	→	→	→	→
67				(8)手術前準備・補助	継続すべき通常業務	コメディカル(中央材料)部門		○	→	→	→	→	→
68				(9)一般撮影・CT・MRI検査等	継続すべき通常業務	コメディカル(放射線)部門		○	→	→	→	→	→
69				(10)麻薬・劇薬の保管	継続すべき通常業務	コメディカル(薬剤)部門		○	→	→	→	→	→
70				(11)カルテ検索	継続すべき通常業務	医事部門		○	→	→	→	→	→
71			4　多数傷病者対応	(1)重症、中等症、軽症患者への対応(トリアージ、治療、搬送)	災害応急対策業務	診療・看護部門等		○	→	→	→	→	
72				(2)搬送手段の確保	災害応急対策業務	事務部門等		○	→	→	→	→	
73			5　遺体措置	(1)死亡確認	災害応急対策業務	診療部門				○	→	→	→
74				(2)診断書作成	災害応急対策業務	診療部門				○	→	→	→
75				(3)引き取り手続き	災害応急対策業務	事務部門等				○	→	→	→
76				(4)市町が設置する遺体安置所への搬送	災害応急対策業務	事務部門等				○	→	→	→
77			6　慢性疾患や公衆衛生に係わる医療ニーズ対応	(1)慢性疾患患者への処方	災害応急対策業務	診療・看護部門				○	→	→	→
78				(2)透析患者への対応	災害応急対策業務	診療・看護部門				○	→	→	→
79				(3)酸素療法患者への対応	災害応急対策業務	診療・看護部門				○	→	→	→
80	Ⅴ	その他	1　職員・患者・避難者・帰宅困難者対応	(1)備蓄食糧の配布	災害応急対策業務	事務部門等				○	→	→	
81				(2)炊き出し対応	災害応急対策業務	事務部門等				○	→	→	
82				(3)毛布の配布	災害応急対策業務	事務部門等				○	→	→	
83				(4)避難所への誘導	災害応急対策業務	事務部門等				○	→	→	
83				(5)駐車場等の交通整理	災害応急対策業務	事務部門等			○	→	→	→	
84				(6)ごみ処理、し尿処理	災害応急対策業務	事務部門等			○	→	→	→	
85			2　報道対応	(1)報道機関への問合せ対応等	災害応急対策業務	事務部門等				○	→	→	→