

# 在宅医療提供施設整備事業費補助金 実績報告書 チェックシート

実績報告書を提出いただく前に、内容確認のため、このシートでチェックしてください。

例年、間違いが多いため、特に注意いただきたいところを波線にしています。（裏面もあります）

様式第 8 号【実績報告書】	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・日付は、提出期限より前の日になっていますか。（2/5以前に事業終了の事業者は2/15）</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・所在地・名称は、医療法人等の場合は法人本部の所在地・名称、個人医院の場合は院長の住所・クリニック名になっていますか。</li> <li>・医療法人等の場合、代表者名の前に役職名（「理事長」など）が記載されていますか。</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・責任者、作成者の記載はありますか。</li> </ul>
様式第 2 号【事業実績書】	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「<u>2 事業の区分</u>」の部分にチェックをいれてありますか。 （例） <input checked="" type="checkbox"/> 訪問診療に係る設備整備 有床診療所における在宅医療の提供に係る施設整備 有床診療所における在宅医療の提供に係る設備整備</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「3 事業の効果」「4 事業内容」にそれぞれ記入してありますか。 （実績報告書なので「～した」「～ができた」など、過去形で作成）</li> </ul>
	<p>（有床診療所のみ）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・「5 病床機能」に記入してありますか。</li> <li>・業務を行っていない病床の数が、事業実施前より事業実施後の方が少なくなっていますか。</li> </ul>
様式第 3 号【収支精算書】	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・記入する欄は正しいですか。 （建物の改修工事などは、上（施設整備の欄）医療機器などの購入は、下（設備整備の欄）</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「総事業費（A）」には、機器の購入費や工事費（業者の請求書などで確認）が記入してありますか。</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「対象経費の支出（予定）額（D）」には、対象外経費（例えば、古い機器の処分費用など）は除いた額が記入してありますか。</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「<u>基準額（E）</u>」には、以下の区分に応じた金額を記入してありますか。 訪問診療に係る設備整備 3,000,000円 有床診療所における在宅医療の提供に係る施設整備 164,800円×整備面積(m<sup>2</sup>) 有床診療所における在宅医療の提供に係る設備整備 11,000,000円</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「<u>選定額（F）</u>」には、（D）と（E）を比較して少ない額を記入してありますか。</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「<u>県費補助所要額（G）</u>」は、「<u>選定額（F）</u>」の1/2の額で、千円未満切捨ての額になっていますか。</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「<u>県費補助交付決定額（H）</u>」は、令和6年2月5日付けの「補助金の交付決定について」に記載されている金額が記入してありますか。</li> </ul>

様式第 4 号【収支決算書】

	<ul style="list-style-type: none"> <li>・収入の部は、以下のとおりに記入してありますか。              県補助金 様式第 3 号の「県費補助所要額（G）」と同じ額              自己負担 様式第 3 号の「総事業費（A）」 - 「県費補助所要額（G）」の金額</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・支出の部は、以下のとおりに記入してありますか。              「区分」欄に、記載例と同じ区分を記入              金額については、総事業費を記入する。（収入の部の合計と同額になるように）</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・予算額欄には、収入の部、支出の部ともに、交付申請の時の金額を記入してありますか。</li> </ul>
<p>添付する書類（機器整備）</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・見積書のコピーを添付していますか。              交付申請時に御提出いただいている場合は再度の提出は不要です。</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・業者から納品の際、品名、金額、納入日が確認できる納品書または請求書をもらっていますか。</li> <li>・納品書、請求書のコピーを添付していますか。</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・支払が完了している場合は、領収書を添付していますか。</li> <li>・領収書がない場合は、後日必ず提出してください。</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・購入医療機器が確認できる写真を添付していますか。              （全景を 1 枚でとっていただければ大丈夫です）</li> </ul>
<p>提出する前に</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・書類の訂正をする場合は、訂正印を押してありますか。</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・全ての提出書類はコピーを取り、お手元に保管できるようにしてありますか。              （御提出いただいた書類の内容について疑義があるときは、県から問い合わせさせていただきます。              その時に、コピーを見ていただきながら確認いただく場合があります。）</li> </ul>