

様式第3号の4（第3条の2関係）（用紙 日本産業規格A4縦型）

業務管理体制の整備届出事項変更届出書

年 月 日

静岡県知事 氏 名 様

住所 { 法人にあっては、その主たる事務所の所在地 }  
 届出者氏名 { 法人にあっては、その名称及び代表者の氏名 }

次のとおり業務管理体制の整備に関する届出事項の内容を変更したので、障害者総合支援法第51条の2第3項第51条の31第3項の規定により、届け出ます。

| 事業者（法人）番号 |                               |       |   |       |   |   |   |  |  |  |  |
|-----------|-------------------------------|-------|---|-------|---|---|---|--|--|--|--|
| 変         | 更                             | 事     | 項 | 変     | 更 | 内 | 容 |  |  |  |  |
| 1         | 氏名（法人にあっては、その名称並びに代表者の職名及び氏名） | (変更前) |   |       |   |   |   |  |  |  |  |
| 2         | 主たる事務所の所在地                    |       |   |       |   |   |   |  |  |  |  |
| 3         | 連絡先（電話番号、FAX番号）               |       |   |       |   |   |   |  |  |  |  |
| 4         | 住所（法人にあっては、その代表者の住所）          |       |   |       |   |   |   |  |  |  |  |
| 5         | 法人・個人の種別                      |       |   |       |   |   |   |  |  |  |  |
| 6         | 生年月日（法人にあっては、その代表者の生年月日）      | (変更後) |   |       |   |   |   |  |  |  |  |
| 7         | 法令遵守責任者の氏名及び生年月日              |       |   |       |   |   |   |  |  |  |  |
| 8         | 業務が法令に適合することを確保するための規程の概要     |       |   |       |   |   |   |  |  |  |  |
| 9         | 業務執行の状況の監査の方法の概要              |       |   |       |   |   |   |  |  |  |  |
| 変 更 年 月 日 |                               |       |   | 年 月 日 |   |   |   |  |  |  |  |

備考

- 「変更事項」欄は、今回の届出に係る変更事項に応じ、該当する項目番号を○で囲むこと。
- 「変更内容」欄は、変更の内容を具体的に記入すること。記入欄が不足する場合には、変更の内容の概要を記入し、具体的な変更の内容が記載された別紙を添付して差し支えないこと。
- 業務が法令に適合することを確保するための規程の概要又は業務執行の状況の監査の方法の概要の変更については、規程の字句の修正等業務管理体制に影響を及ぼさない軽微な変更については、届け出る必要はないこと。
- 事業所等の数の変更により、業務が法令に適合することを確保するための規程の概要又は業務執行の状況の監査の方法の概要を届け出なければならなくなった場合は、届け出る事項が記載された別紙を添付すること。
- この様式において「障害者総合支援法」とは、障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律をいう。