

様式第24号（第25条関係）（用紙 日本工業規格A4縦型）

認可外保育施設運営状況報告書

年 月 日

静岡県知事 氏 名 様

住所 } 法人にあつては、その  
主たる事務所の所在地

氏名 } 法人にあつては、その  
名称及び代表者の氏名

印

} 氏名(法人にあつては、その代表者の氏名)  
を自署する場合は、押印は不要です。

認可外保育施設の運営状況について、児童福祉法第59条の2の5第1項の規定により、関係書類を添えて次のとおり報告します。

施設 の 名 称			
施設 の 所 在 地	〒 TEL		
個人・法人の種別	個人・株式会社・社会福祉法人・NPO法人・その他法人・任意団体		
設置者の氏名又は 名 称			
設置者の住所又は 所 在 地	〒 TEL		
代 表 者 名	(氏名)	(職名)	
施設 の 管 理 者 の 氏 名	(氏名)	(職名)	
施設 の 管 理 者 の 住 所	〒 TEL		
系 列 施 設	系列名 ( : 直営・非直営) 系列施設数 か所 (うち県内 か所)		
開 所 時 間	開所時間	時間外開所時間	備考
平 日	: ~ :	: ~ :	
土 曜 日	: ~ :	: ~ :	
日 曜 ・ 祝 祭 日	: ~ :	: ~ :	



24時間	24時間お迎えなし	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
計		( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )

※ ( ) 内には、一時預かり児童数を再掲すること。

年齢 保育状況	保育時間帯	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	6歳以上 (就学前)	学童	計	保育 従事 者数
		時間帯別の在籍児童数(月極契約・定期契約・一時預かりを含めた延べ児童数で記入すること。)	7:00~8:59								
9:00~16:59											
17:00~17:59											
18:00~18:59											
19:00~19:59											
20:00~21:59											
22:00~23:59											
0:00~6:59											
上記のうち主たる保育時間である11時間について再掲 : ~ :											

	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	6歳以上 (就学前)	学童	合計
定員									

報告年月日の前日において勤務している職員の配置数									
資格の有無等	A 施設長		B 保育従事者 (Aを除く。)		C その他職員 (A及びBを除く。)		D 合計 (A+B+C)		
	人		人		人		人		
	( ) 人		( ) 人		( ) 人		( ) 人		
※ ( ) 内には、常勤換算した人数(1日の勤務延べ時間数を8で除したものを)を記入すること。									
	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	
	保育への従事している・していない資格(保育に従事している場合のみ) 保育士・看護師・准看護師 その他( )		保育士 人 看護師 人 准看護師 人 家庭的保育者 人 その他 人 ( )	保育士 人 看護師 人 准看護師 人 家庭的保育者 人 その他 人 ( )	調理員 人 その他 人 ( )	調理員 人 その他 人 ( )			

有資格者（保育士、看護師又は准看護師の資格を有する者）												
職名	勤務体制	勤務時間帯										勤務時間数
	常勤・非常勤	～8時	10時	12時	14時	16時	18時	20時	22時	24時	2時～	
	常勤・非常勤	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	
	常勤・非常勤	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	
	常勤・非常勤	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	
	常勤・非常勤	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	
	常勤・非常勤	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	
常勤換算後の人数									勤務延べ時間			
勤務延べ時間 ( ) 時間 ÷ 8時間 = ( ) 人												
上記以外の職員												
職名	勤務体制	勤務時間帯										勤務時間数
	常勤・非常勤	～8時	10時	12時	14時	16時	18時	20時	22時	24時	2時～	
	常勤・非常勤	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	
	常勤・非常勤	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	
	常勤・非常勤	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	
	常勤・非常勤	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	
	常勤・非常勤	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	
常勤換算後の人数									勤務延べ時間			
勤務延べ時間 ( ) 時間 ÷ 8時間 = ( ) 人												

報告年月日の前日において勤務している職員のうち、保育に従事しているものの配置数及び勤務の体制



	常勤・非常勤									
	常勤・非常勤									
	常勤・非常勤									
常勤換算後の人数						勤務延べ時間				
勤務延べ時間 ( ) 時間 ÷ 8時間 = ( ) 人										

施設に在籍している保育従事者数	人
うち、研修受講の有無	
保育の質の向上のための研修	人
子育て支援員研修	人
家庭的保育者等研修	人
その他 ( )	人

保険加入状況	加入 未加入	保険の種類	賠償責任保険・傷害保険・その他 ( )							
		保険事故(内容)								
		保険金額								
提携医療機関	名称									
	所在地	〒 TEL								
	提携内容									
建物の規模及び構造	室名	乳児室	ほふく室	保育室又は遊戯室	調理室	医務室	便所	その他	合計	
	室数	室	室	室	室	室	室	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	
	面積	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	便器 個		
	屋外遊戯場(園庭)	有 ( m <sup>2</sup> ) ・ 無 (無の場合は、公園等の付近で子どもを安全に遊ばせることが可能な場所) 有 ・ 無								
	建物の構造	鉄骨造 ・ 鉄筋コンクリート造 ・ れんが造 木造 ・ その他 ( )							階建の 階	
	建物の形態	専用建物・集合住宅・事務所ビル・業務用ビル・その他 ( )								
建築年月	年 月				増改築の年月			年 月		

	立地 場所	住宅地・オフィス街・商店街・工業地・駅ビル又は駅隣接・その他	
乳児室の区画	有（専用室・フェンス・ベビーベッド・その他（ ））・無		
保育室等の採光・換気	採光（良い・普通・悪い） 換気（良い・普通・悪い）		
便所の設備	保育室等との仕切（有・無） 調理室との仕切（有・無） 専用手洗い（有・無）		
2階にある保育室等の設備	転落防止設備	有（窓柵・階段手すり・テラス手すり・その他（ ））・無	
	避難設備	有（耐火構造の傾斜路・屋外階段・その他（ ））・無	
3階以上にある保育室等の設備	転落防止設備	有（窓柵・階段手すり・テラス手すり・その他（ ））・無	
	避難階段	屋内	有（保育室等からの距離（30m以内・30m超））・無
		屋外	有（保育室等からの距離（30m以内・30m超））・無
	避難用器具の備付	有（救助袋・緩降機・避難橋・その他（ ））・無	
	調理室の防火区画	有（耐火構造の床・耐火構造の壁・特定防火設備）・無	
	保育室等の壁及び天井の不燃材料仕上げ	実施 ・ 未実施	
	非常警報器具又は非常警報設備	有 ・ 無	
カーテン、敷物、建具等の防火処理	実施 ・ 未実施		
消火用具の設備	有（消火器・その他（ ））・無		
玄関以外の非常口	有 ・ 無（無の場合は、避難用器具 有（ ））・無		
消 防 計 画	有（届出年月日 年 月 日・未届）・無		
避難消火訓練	実施（実施回数 回／年 うち図上訓練 回／年）・未実施		
保育計画の策定	有（年間・月間・週間・日課／行事予定／保育目標）・無		
入浴等を必要とする児童の取り扱い	24時間保育で、3日以上継続して在園する児童の入浴、汚れたとき等の対処	入浴：有（ 回／週）・無	
		対処法：入浴・清拭・無	
外遊び及び外気浴の実施	実施（毎日・ 回／週）・未実施		
備えられている遊具等	玩具（ ）・絵本・机・椅子 楽器（ ）・その他（ ）		
職員の研修等の参加状況	参加（研修名等： 年 月 参加者数 人）・不参加 （研修名等： 年 月 参加者数 人） （研修名等： 年 月 参加者数 人）		

研修の実施状況	保育従事者の質の向上を図る研修を定期的実施（年 回）・未実施	
安全管理・事故防止の取組状況	安全管理・事故防止のための研修を定期的実施している（年 回）・未実施	
	安全管理・事故防止の手順又はマニュアルを整備し、職員に周知している 有・無	
	消防署・病院等関係機関との連絡を密にし、緊急の場合には適切な体制がとれるようにしている 有・無	
保護者との連絡状況	献立表の配布 有・無	連絡帳の作成 有・無
	施設だよりの配布 有・無	緊急連絡表の作成 有・無
保護者及び施設利用希望者の保育室等の見学	実施 ・ 未実施	

衛生管理	保育室等の清掃方法及び回数		哺乳ビンの消毒及び保管方法	
	便所の清掃方法及び回数		衣類の洗濯及び消毒方法	
	調理室の清掃方法及び回数		寝具の乾燥及び消毒方法	
	食器の消毒及び保管方法		玩具類の洗濯及び消毒方法	
給食	給食の実施	朝食	有（主に施設で調理・主に仕出し弁当・その他（ ）） 無（弁当持参・家庭で食事・その他（ ））	特に決めていない
		昼食	有（主に施設で調理・主に仕出し弁当・その他（ ）） 無（弁当持参・家庭で食事・その他（ ））	特に決めていない
		夕食	有（主に施設で調理・主に仕出し弁当・その他（ ）） 無（弁当持参・家庭で食事・その他（ ））	特に決めていない
	献立表の作成		朝食用：有（ 週間献立）・無 昼食用：有（ 週間献立）・無 夕食用：有（ 週間献立）・無	
	乳児食（離乳食）		有（施設で調理・市販品・家から持参・その他（ ））・無	
	食品の保存		冷蔵庫・その他（ ）	
	アレルギー児童への対応		有（ ）・無	
登園時の健康状態観察		有（体温・排便・食事・睡眠・顔貌・その他（ ））・無		
降園時の個別検査		有（服装・外傷・清潔・その他（ ））・無		
児童の発育チェック		実施（身長測定・体重測定・その他（ ）） 回／年・未実施		
児童の健康診断	入所時	施設で実施・診断書の提出・母子健康手帳で確認・未実施		
	入所後	施設で実施・診断書の提出・母子健康手帳で確認 回／年・未実施		



けがや病気の時の措置		保護者への連絡・医療機関への受診・その他（ ）	
職員の健康診断	採用時	実施（施設で実施・診断書の提出・その他（ ））・未実施	
	採用後	実施（施設で実施・診断書の提出・その他（ ））・未実施	
調理員及び調乳者の検便		実施（毎月・隔月 回／年）・未実施	
備えられている医薬品		体温計・水枕類・消毒薬・絆創膏類・その他（ ）	
感染症への対応		再登園に当たつてのかかりつけ医の治癒証明等の提出 有・無	
		歯ブラシ、コップ、タオル、ハンカチ等の共用防止 実施・未実施	
乳幼児突然死症候群の予防		睡眠中の乳幼児のきめ細かな観察	実施 ・ 未実施
		仰向け寝	実施 ・ 未実施
		保育室での禁煙の厳守	実施 ・ 未実施
安全確保	安全対策 実施 ・ 未実施		
	各室内に危険物を置かない、放置物品がない、暖房器具の固定、燃焼部の覆い、書庫等の転落防止、棚等からの落下物防止等の安全対策		
	着目点（保育室、玄関、非常口、階段、通路、台所、便所、浴室、ベランダ、園庭、門扉）		
	事故防止の対策 実施 ・ 未実施		
	施設内の危険な場所、設備等への囲障の設置、施錠等を行うなど、児童が危険な場所等へ進入しない等の対策		
	その他の対策 実施 ・ 未実施		
不審者の立入防止等の対策及び緊急時における児童の安全を確保する体制の整備			
利用者等への情報提供		サービス内容等の掲示 実施 ・ 未実施	
		利用者への契約時の書面交付 実施 ・ 未実施	
		利用予定者への契約の内容等の説明 実施 ・ 未実施	
児童票の作成		有（家庭状況・既往症・健康状況・成長記録・健康診断記録）・無	
帳簿の作成、整備状況		職員名簿（履歴書） 有・無	児童出席表 有・無
		資格証明書 有・無	職員出勤簿 有・無
		職員健康診断記録票 有・無	職員の雇用状況がわかる書類 （雇用通知書、賃金台帳等）
		施設平面図 有・無	
		災害訓練記録簿 有・無	
子どもの預かりサービスのマッチングサイトのURL			

指導点検指示事項及び改善の状況	
指導点検実施年月日	年 月 日
改善指示年月日	年 月 日
指示事項に対する回答年月日	年 月 日

改善の状況			
指示事項		改善措置	未改善の理由
消防署等からの指摘事項状況（直近分について記入すること。）			
区分	検査年月日	指摘事項	改善状況
消防署			
保健所			
労働基準監督署			

（注）

- 1 施設の管理者の氏名の欄は、当該施設における保育の実施責任者の氏名及び職名を記入すること。
- 2 系列施設の欄は、当該施設が他の施設と系列（グループ）関係にある場合に記入すること。
  - (1) 系列名は、当該施設の属する系列全体を表わす名称を記入し、直営（当該施設の設置者が系列の代表者である場合をいう。）又は非直営（直営以外である場合をいう。）の別を○で囲むこと。
  - (2) 系列施設数は、系列施設の総数（当該施設を含む。）及び県内にある施設の内数を記入すること。
- 3 時間外開所時間の欄は、開所時間外で、利用児童の保護者の希望に応じ開所をする場合に記入すること。
- 4 提供するサービス内容の欄は、該当するものすべてを○で囲み（該当するものがない場合は（ ）内に記入すること。）、それぞれ受入可能な児童の年齢（0歳児については月齢）について記入すること。
  - (1) 「月極契約」とは、利用児童の保護者と月単位で保育日や保育時間を定めて契約し、継続的に保育サービスを提供するものをいう。
  - (2) 「定期契約」とは、利用児童の保護者と日単位又は時間単位で定期的に契約し、継続的に保育サービスを提供するもの（月極契約を除く。）をいう。
  - (3) 「一時預かり」とは、利用児童の保護者と日単位又は時間単位で不定期に契約し、保育サービスを提供するものをいう。
  - (4) 「夜間保育」とは、午後8時を過ぎて保育を実施し、宿泊を伴わない保育サービスを提供するものをいう。
  - (5) 「24時間保育」とは、24時間のいずれの時間帯でも保育サービスを提供するものをいう。
- 5 利用料金の設定状況の欄は、該当するものすべてを○で囲むこと。
- 6 利用料金の欄は、利用形態及び年齢別に記入すること。なお、別途食事代等が必要な場合にはその料金についても記入すること。記入に当たり、当様式により難しい場合は利用形態及び年齢別に利用料金が確認できる書類を添付すること。
- 7 報告年月日の前日において保育している児童の人数については、運営状況報告書の報告年月日の前日現在の年齢により、年齢別の児童数（一時預かりの児童数を含む。）を記入すること。なお、学童の欄

は、運営状況報告書の報告年月日の前日において預かった小学生以上の児童数（一時預かりの児童数を含む。）を記入すること。

- 8 定員の欄は、定員が定められていない場合には、当該施設において職員配置、設備等を考慮して、同時に保育を行うことが可能な人数を記入すること。
- 9 報告年月日の前日において勤務している職員の配置数については、当該日において勤務しているすべての職員について配置数を記入し、うち、実際に保育に従事している職員については、常勤換算した人数（1日の勤務延べ時間数を8で除したもの）を記入すること。なお、施設長についても実際に保育に従事している場合はこれに含めること。
- 10 勤務している職員の配置予定数は、勤務するすべての職員について配置予定数（当該施設における平均的職員配置数）を記入し、うち、実際に保育に従事している職員については、常勤換算した人数（1日の勤務延べ時間数を8で除したもの）を記入すること。なお、施設長についても実際に保育に従事している場合はこれに含めること。
- 11 保育士、看護師又は准看護師の資格を有する者は、資格を証する書面又はその写しを添付すること。
- 12 1日に保育する乳幼児の数が5人以下の施設については、保育に従事している職員（実際に保育に従事している施設長を含む。）のこれまでの研修の受講状況について、施設に在籍している保育従事者の研修受講状況の有無の欄に記入すること。なお、研修の終了証の写し等の研修を受講したこと又は参加したことが分かる書類を添付すること。
- 13 保険加入状況の欄は、利用児童に関して契約している保険に限り、施設設備に対する火災保険等は含めないものとする。なお、加入している場合にあつては、保険会社との契約書類を添付すること。
- 14 「保育室等」とは、乳児室、ほふく室及び保育室をいう。
- 15 避難階段の欄の保育室等からの距離は、保育室等の各部分から、最も近い避難階段に至る歩行距離をいう。
- 16 職員の研修等の参加状況の欄は、職務に従事するすべての職員（施設長、保育従事者、調理員その他の職員）の研修等の直近3回の参加状況（運営状況報告書の報告年月日の属する年度の初日から当該報告年月日の前日までに参加した研修が3回以上の場合は、そのすべて）について記入すること。なお、研修の終了証の写し等の研修を受講したこと又は参加したことが分かる書類を添付すること。
- 17 子どもの預かりサービスのマッチングサイトのURLの欄は、児童福祉法施行規則第49条の7第14号に規定する送信元識別符号を記入すること。なお、子どもの預かりサービスのマッチングサイトを利用している場合は、当該ウェブサイトのページを印刷したもの等を添付する。