

様式第21号（第22条関係）（用紙 日本工業規格A4縦型）

認可外保育施設設置届

年 月 日

静岡県知事 氏 名 様

住所〔法人にあつては、その主たる事務所の所在地〕

氏名〔法人にあつては、その名称及び代表者の氏名〕

印

〔氏名(法人にあつては、その代表者の氏名)を自署する場合は、押印は不要です。〕

認可外保育施設を設置したので、児童福祉法第59条の2第1項の規定により、関係書類を添えて次のとおり届け出ます。

施設の種類	個人・株式会社・社会福祉法人・NPO法人・その他法人・任意団体								
施設の名称									
施設の所在地	〒 TEL 最寄り駅 線 駅 バス・徒歩 分								
設置者の氏名又は名称									
設置者の住所又は所在地	〒 TEL								
代表者名	(氏名)				(職名)				
施設の管理者の氏名	(氏名)				(職名)				
施設の管理者の住所	〒 TEL								
事業開始年月日	年 月 日								
建物その他の設備の	室名	乳児室	ほふく室	保育室又は遊戯室	調理室	医務室	便所	その他	合計
	室数 面積	室 m ²	室 m ²	室 m ²	室 m ²	室 m ²	室 m ² 便器 個	室 m ²	室 m ²

規模及び構造	屋外遊戯場(園庭)	有 (m ²) ・ 無 (無の場合は、公園等の付近で子どもを安全に遊ばせることが可能な場所) 有 ・ 無		
	建物の構造	鉄骨造 ・ 鉄筋コンクリート造 ・ れんが造 木造 ・ その他 ()		階建の階
	建物の形態	専用建物・集合住宅・事務所ビル・業務用ビル・その他 ()		
	立地場所	住宅地・オフィス街・商店街・工業地・駅ビル又は駅隣接・その他		
開所時間	開所時間	開所時間	時間外開所時間	備考
	平日	: ~ :	: ~ :	
	土曜日	: ~ :	: ~ :	
	日曜・祝祭日	: ~ :	: ~ :	

提供するサービス内容	月極契約	(対象年齢 歳 ~ 歳)				
	定期契約	(" 歳 ~ 歳)				
	一時預かり	(" 歳 ~ 歳)				
	夜間保育	(" 歳 ~ 歳)				
	24時間保育	(" 歳 ~ 歳)				
	()	(" 歳 ~ 歳)				
利用料金の設定状況	月単位 ・ 週単位 ・ 日単位 ・ 時間単位 ・ 日中又は夜間別 所得別 ・ その他 () ・ 設定なし					
利用料金	利用形態 年齢	月極契約 単位 (月)	定期契約 単位 ()	一時預かり 単位 ()	() 単位 ()	その他
	0歳児	円	円	円	円	食事代
	1歳児	円	円	円	円	円 入会金
	2歳児	円	円	円	円	円 キャンセル料
	3歳児	円	円	円	円	円 ()
	4歳児	円	円	円	円	円 ()
	5歳児	円	円	円	円	円 ()
	6歳以上 (就学前)	円	円	円	円	円 ()
学童	円	円	円	円	円	

届出年月日の前日において保育している児童の人数

在園時間		年齢								
		0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	6歳以上 (就学前)	学童	合計
昼間	午後8時までに お迎え	()	()	()	()	()	()	()	()	()
夜間	午後10時までに お迎え	()	()	()	()	()	()	()	()	()
深夜	午後10時～ 午前2時までに お迎え	()	()	()	()	()	()	()	()	()
宿泊	午前2時～ 翌朝までにお 迎え	()	()	()	()	()	()	()	()	()
24時間	24時間お迎 えなし	()	()	()	()	()	()	()	()	()
計		()	()	()	()	()	()	()	()	()

※ () 内には、一時預かり児童数を再掲すること。

	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	6歳以上 (就学前)	学童	合計
定員									

届出年月日の前日において勤務している職員の配置数

資格の有無等	A 施設長		B 保育従事者 (Aを除く。)		C その他職員 (A及びBを除く。)		D 合計 (A+B+C)	
	人		人		人		人	
	() 人		() 人		() 人		() 人	
※ () 内には、常勤換算した人数 (1日の勤務延べ時間数を8で除したものを) を記入すること。								
	常勤	非常勤	常勤 人	非常勤 人	常勤 人	非常勤 人	常勤 人	非常勤 人
	保育への従事 している・していない 資格(保育に従事してい る場合のみ) 保育士・看護師・准看護師 その他 ()		保育士 人 看護師 人 准看護師 人 家庭的 保育者 人 その他 人 ()	保育士 人 看護師 人 准看護師 人 家庭的 保育者 人 その他 人 ()	調理員 人 その他 人 ()	調理員 人 その他 人 ()	/	

有資格者（保育士、看護師又は准看護師の資格を有する者）												
職名	勤務体制	勤務時間帯										勤務時間数
	常勤・非常勤	～8時	10時	12時	14時	16時	18時	20時	22時	24時	2時～	
	常勤・非常勤											
	常勤・非常勤											
	常勤・非常勤											
	常勤・非常勤											
常勤換算後の人数									勤務延べ時間			
勤務延べ時間 () 時間 ÷ 8時間 = () 人												
上記以外の職員												
職名	勤務体制	勤務時間帯										勤務時間数
	常勤・非常勤	～8時	10時	12時	14時	16時	18時	20時	22時	24時	2時～	
	常勤・非常勤											
	常勤・非常勤											
	常勤・非常勤											
	常勤・非常勤											
常勤換算後の人数									勤務延べ時間			
勤務延べ時間 () 時間 ÷ 8時間 = () 人												

届出年月日前日にお勤務している職員のうち、保育に従事しているものの配置数及び勤務体制

	常勤・非常勤	・	・	・	・	・	・	・	・	・	・	
	常勤・非常勤	・	・	・	・	・	・	・	・	・	・	
	常勤・非常勤	・	・	・	・	・	・	・	・	・	・	
	常勤・非常勤	・	・	・	・	・	・	・	・	・	・	
常勤換算後の人数										勤務延べ時間		
勤務延べ時間 () 時間 ÷ 8時間 = () 人												

施設に在籍している保育従事者数		人
うち、研修受講の有無	保育の質の向上のための研修	人
	子育て支援員研修	人
	家庭的保育者等研修	人
	その他 ()	人
職員の研修等の参加状況	参加 (研修名等： 年 月	参加者数 () 人
	(研修名等： 年 月	参加者数 () 人
	(研修名等： 年 月	参加者数 () 人

保険加入状況	加入	保険の種類	賠償責任保険・傷害保険・その他 ()
	未加入	保険事故 (内容)	
		保険金額	
提携医療機関	名称		
	所在地	〒	TEL
	提携内容		

子どもの預かりサービスのマッチングサイトのURL	
--------------------------	--

(注)

- 1 施設の管理者の氏名の欄は、当該施設における保育の実施責任者の氏名及び職名を記入すること。
- 2 時間外開所時間の欄は、開所時間外で、利用児童の保護者の希望に応じ開所をする場合に記入すること。
- 3 提供するサービス内容の欄は、該当するものすべてを○で囲み（該当するものがない場合は（ ）内に記入すること。）、それぞれ受入可能な児童の年齢（0歳児については月齢）について記入すること。
 - (1) 「月極契約」とは、利用児童の保護者と月単位で保育日や保育時間を定めて契約し、継続的に保育サービスを提供するものをいう。
 - (2) 「定期契約」とは、利用児童の保護者と日単位又は時間単位で定期的に契約し、継続的に保育サービスを提供するもの（月極契約を除く。）をいう。
 - (3) 「一時預かり」とは、利用児童の保護者と日単位又は時間単位で不定期に契約し、保育サービスを提供するものをいう。
 - (4) 「夜間保育」とは、午後8時を過ぎて保育を実施し、宿泊を伴わない保育サービスを提供するものをいう。
 - (5) 「24時間保育」とは、24時間のいずれの時間帯でも保育サービスを提供するものをいう。
- 4 利用料金の設定状況の欄は、該当するものすべてを○で囲むこと。
- 5 利用料金の欄は、利用形態及び年齢別に記入すること。なお、別途食事代等が必要な場合にはその料金についても記入すること。記入に当たり、当様式により難しい場合は、利用形態及び年齢別に利用料金が確認できる書類を添付すること。
- 6 届出年月日の前日において保育している児童の人数については、届出年月日の前日現在の年齢により、年齢別の児童数（一時預かりの児童数を含む。）を記入すること。なお、学童の欄は、届出年月日の前日において預かった小学生以上の児童数（一時預かりの児童数を含む。）を記入すること。
- 7 定員の欄は、定員が定められていない場合には、当該施設において職員配置、設備等を考慮して、同時に保育を行うことが可能な人数を記入すること。
- 8 届出年月日の前日において勤務している職員の配置数については、当該日において勤務しているすべての職員について配置数を記入し、うち、実際に保育に従事している職員については、常勤換算した人数（1日の勤務延べ時間数を8で除したもの）を記入すること。なお、施設長についても実際に保育に従事している場合はこれに含めること。
- 9 勤務している職員の配置予定数は、勤務するすべての職員について配置予定数（当該施設における平均的職員配置数）を記入し、うち、実際保育に従事している職員については、常勤換算した人数（1日の勤務延べ時間数を8で除したもの）を記入すること。なお、施設長についても実際に保育に従事している場合はこれに含めること。
- 10 保育士、看護師又は准看護師の資格を有する者は、資格を証する書面又はその写しを添付すること。
- 11 1日に保育する乳幼児の数が5人以下の施設については、保育に従事している職員（実際に保育に従事している施設長を含む。）のこれまでの研修の受講状況について、施設に在籍している保育従事者の研修受講状況の有無の欄に記入すること。なお、研修の終了証の写し等の研修を受講したこと又は参加し

たことが分かる書類を添付すること。

- 12 職員の研修等の参加状況の欄は、職務に従事するすべての職員（施設長、保育従事者、調理員その他の職員）の研修等の直近3回の参加状況（事業開始の日から届出年月日の前日までに参加した研修が3回以上の場合、そのすべて）について記入すること。なお、研修の終了証の写し等の研修を受講したこと又は参加したことが分かる書類を添付すること。
- 13 保険加入状況の欄は、利用児童に関して契約している保険に限り、施設設備に対する火災保険等は含まないものとする。なお、加入している場合にあつては、保険会社との契約書類を添付すること。
- 14 子どもの預かりサービスのマッチングサイトのURLの欄は、児童福祉法施行規則第49条の3第10号に規定する送信元識別符号を記入すること。なお、子どもの預かりサービスのマッチングサイトを利用している場合は、当該ウェブサイトのページを印刷したもの等を添付すること。