

学生寮舎監業務概要説明書【平日】

業務項目	時 間	業務内容
業務開始	17:00	・ 学生課及び茶業分校寮担当より業務日誌の受領（学生状況の引継ぎ）
入浴準備	17:10	・ 当番の給湯作業をサポート （窓、仕切り戸を閉めてスノコを下ろす）
	17:00～19:00	—寮生夕食時間—
	18:00～22:00	—寮生入浴時間—
巡回	20:00	・ 寮内、外回りを巡回
風呂清掃	22:20～22:30	・ 当番の風呂清掃サポート （清掃後デッキブラシ、モップは外水道場、湯抜き、窓開け、スノコをあげる）
巡回	22:40	・ 寮内巡回、在寮生の確認
門限・消灯	23:00	・ 在寮生の最終確認 ・ 新聞の整理 ・ 門の施錠及び出入り口の施錠 ・ 共有スペースの消灯
巡回	23:00～6:30	・ 2回巡回（時間は適宜） ・ 1階出入り口、窓の施錠を確認 ・ 寮内の火気等点検 ※緊急時対応
開錠	6:30	・ 玄関を開錠（門扉は食堂職員が開錠） ・ 新聞を閲覧机に置く
清掃	7:00～7:10	・ 当番の清掃サポート （当番がゴミを片付け集積小屋へ）
	7:45～8:30	—寮生朝食時間—
業務終了	8:30	・ 舎監室施錠 ・ 業務日誌を学生課及び茶業分校寮担当へ（学生状況の引継ぎ）

※緊急時対応有り（消灯後も含む）

学生寮舎監業務概要説明書【土・日・祝日・学校休業日】

業務項目	時 間	業務内容
業務開始	17:00	・ 日誌確認
入浴準備	17:10	・ 当番の給湯作業をサポート (窓、仕切り戸を閉めてスノコを下ろす)
	18:00~22:00	—寮生入浴時間—
巡回	20:00	・ 寮内、外回りを巡回
風呂清掃	22:20~22:30	・ 当番の風呂清掃をサポート (清掃後デッキブラシ、モップは外水道場、湯抜き、窓開け、スノコをあげる)
巡回	22:40	・ 寮内巡回、在寮生の確認
門限・消灯	23:00	・ 在寮生の最終確認 ・ 新聞の整理 ・ 門の施錠及び出入り口の施錠 ・ 共有スペースの消灯
巡回	23:00~6:30	・ 2回巡回(時間は適宜) ・ 1階出入り口、窓の施錠を確認 ・ 寮内の火気等点検 ※緊急時対応
開錠	6:30	・ 門扉を開錠 ・ 玄関を開錠 ・ 新聞を閲覧机に置く
業務終了	8:30	・ 舎監室施錠 (日誌・点呼簿・キーボックスは舎監室に置いておく)

※緊急時対応有り(消灯後も含む)