

# 令和5年度 ふじのくに地球環境史ミュージアム 職員（研究職／環境学）募集案内

## 1 趣 旨

静岡県では、恵まれた自然環境に多様な動植物や希少な種が生息・生育する“ふじのくに”（静岡県）の自然の実態や成り立ちを調査研究するとともに、人と地球上の生態環境との関わりを歴史的に研究することで、過去から現在を見通し、未来の在り方に示唆を与える「地球環境史」を研究する県立博物館として、平成27年4月に「ふじのくに地球環境史ミュージアム」を開設（平成28年3月一般公開開始）し、調査研究、資料の収集保管、教育普及、展示・情報発信等の各機能の充実に努めています。

今般、静岡県は、「南アルプス学会」を設立し、当館が南アルプスの学術的調査研究の中核的機関になることから、南アルプスの自然環境や生物多様性の保全と、それを支えてきた地域コミュニティ・文化の継承も視野に入れた研究活動の活性化により関連する知を体系化し、世界に通じる国際的な南アルプス学を発展させる体制を確保することを考えています。ついては、南アルプス学の構築に強い関心を持ち、併せて当館の運営、発展に資する能力と熱意を有する職員（任期なし）を募集します。

募集する職員は、国際的な視点で野外調査や研究の遂行能力を備えた世界水準の研究者であり、県民教育活動を含めた多様な博物館業務に積極的に取り組む人です。

なお、採用された職員は、「ふじのくに地球環境史ミュージアム」に勤務し、博物館業務に従事していただきます。

## 2 募集職種、採用予定人員、職務内容等

職 種	専門分野	採用予定人員	職 位	主な職務内容
研究職	環境学	1名	教授、 准教授、 主任研究員、 研究員	南アルプスの自然環境保全、それを支える地域コミュニティやその文化継承に関する調査研究、収集保管、教育普及、展示・情報発信その他の専門的業務

（※職位については、研究・業務実績等を踏まえて、採用時に決定します。なお、教授、准教授、主任研究員、研究員については、静岡県行政組織規則により定める職位です。）

3 採用年月日 令和5年4月1日以降（応相談）

4 勤務場所 ふじのくに地球環境史ミュージアム  
静岡県駿河区大谷5762

## 5 応募資格等

### (1) 応募資格

項目	内容
生年月日	昭和 38 年 4 月 2 日以降に生まれた人
学 歴	博士学位（外国において授与されたこれに相当する学位を含む。）を有する人

### (2) その他

項目	内容
学芸員資格	未取得者は、採用後、速やかに取得するものとします。
欠格事項	<p>地方公務員法第 16 条に規定する欠格事項に該当する人は応募することができません。（以下はその内容です。）</p> <p>①禁錮以上の刑に処せられ、その執行が終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人</p> <p>②静岡県において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない人</p> <p>③日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した人</p>

## 6 提出書類 ※書類はA 4判用紙片面で記載してください。

項目	部数	内 容
1 履歴書	1 部	別添様式 1（A 4判用紙） ※学芸員資格を取得している方は、免許・試験・資格等欄にその旨記入してください。
2 博士学位取得証明書	1 部	原本
3 学芸員資格取得証明書 （※資格取得者のみ）	1 部	※博物館法第 5 条第 1 項第 1 号の場合は、当該単位取得証明書の写しでも可
4 研究業績目録	1 部	別添様式 2（全ての業績を記載（A 4判用紙））
5 主要な著書、学術論文等	1 部	①著書の場合：原本又はコピー ②学術論文等の場合：コピー又は別刷り （上記併せて 3 点以内） ※学術論文等のコピーは、A 4判用紙にコピーをし、クリップ留め（ホチキスは用いない）してください。
6 これまでの研究・実務歴	1 部	A 4判用紙 2 枚以内（2,000 字以内）
7 採用後の研究・活動の抱負	1 部	A 4判用紙 2 枚以内（2,000 字以内） ※教授、准教授等の職位への希望やお考え等も併せて御記入ください。
8 学会及び社会における主な活動	1 部	別添様式 3（A 4判用紙）
9 意見を伺える方の連絡先	1 部	意見（所見）を伺える方 2 名の所属（肩書き）、氏名及び連絡先（A 4判用紙）

10 第1次考査合否結果送付用封筒(長形3号封筒)	1部	第1次考査の合否通知先の宛先・宛名を明記してください。(切手の添付は不要)
---------------------------	----	---------------------------------------

※提出書類は返却しません。但し、著書(原本)に限り希望があれば返却します。  
返却を希望する場合は、宛先を明記の上、返信用切手を貼付した返信用封筒を同封してください。

## 7 考査の方法

区 分	時 期	内 容
第1次考査	令和4年 12月上旬 (予定)	・提出書類により経歴等を評定します。
第2次考査	令和5年 1月上旬 (予定)	・第1次考査の合格者を対象に、面接を行います。 ・集合時刻、場所等の詳細については、第1次考査の合格通知と併せて御案内します。

## 8 合格者の発表

区 分	時 期	備 考
第1次合格者発表	令和4年12月中旬 (予定)	・合否にかかわらず、文書で通知します。 ・最終合格者の発表時期は変更になる場合があります。
最終合格者発表	令和5年1月下旬 (予定)	

## 9 受付方法

(1) 受付期間 令和4年9月22日(木)～令和4年10月24日(月)  
〔※10月24日(月)は、午後5時までに必着のこと〕

(2) 応募方法 郵送

※封筒の表に、「職員(研究職)募集申込」と朱書きし、封筒の裏に、住所、氏名を記載のうえ、簡易書留で郵送してください。(前記によらない郵送の事故等については一切考慮しません。)

10 問合せ及び郵送先 ふじのくに地球環境史ミュージアム 企画総務課  
〒422-8017 静岡市駿河区大谷 5762  
電話 054(260)7111(直通)

開館時間：午前10:00～午後5:30

休館日：毎週月曜(月曜が祝日の場合は次の平日)

11 給 与 (大学院博士課程新卒者の場合) 初任給 月額285,088円(令和4年4月1日現在)

(※各人の経歴により変動します。上記の金額は、研究職給料表における大学院博士課程新卒者の給料月額であり、地域手当は含みません。この他、扶養手当、通勤手当、住居手当等が実態に応じて支給されます。)

## 12 福利・厚生

- ・ 地方職員共済組合、職員互助会等の制度があり、医療費の給付、住宅資金等の貸付等が行われています。
- ・ 県内各地に世帯用住宅、単身用住宅があります。

## 13 その他

- ・ 「ふじのくに地球環境史ミュージアム」の概要については、ホームページ ([www.fujimu100.jp](http://www.fujimu100.jp)) を御覧ください。なお、設置の趣旨、基本理念等については「ふじのくに地球環境史ミュージアム基本構想」 ([www.fujimu100.jp/museum/publication/basic-concept/](http://www.fujimu100.jp/museum/publication/basic-concept/)) を御参照ください。
- ・ 本考査の実施に関して収集する個人情報、この考査のために必要な範囲でのみ使用します。