

入札書封緘方法

以下の方法により入札書・入札書別紙・月別計算書を封緘してください。
 なお、封緘に使用する封筒は、別途作成する必要はなく市販のものを使用して頂いて結構です。

① 封筒①の作成

下記のとおり封筒を作成し、入札書・入札書別紙・月別計算書を封入の上、封緘してください。

(表面)

1回目の場合 25 日
 2回目の場合 31 日としてください。

富世企第 122 号
 令和 4 年 1 月 日開札 (入札)
 令和 4 年度 静岡県富士山世界遺産センターで使用する電気

入札書在中

第 回 入札

(裏面)

印鑑は入札書に押印したものと同一印(代表社印)を押印してください。

住所又は所在地 東京都〇〇区〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

商号又は名称 株式会社〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

代表者職・氏名 代表取締役〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

② 封筒②での二重封緘

①で封緘した封筒①を、別の封筒に入れ封緘の上、郵送してください。

418-0067
 静岡県富士宮市宮町 5 番 12 号
 静岡県富士山世界遺産センター企画総務課

富世企第 122 号
 令和 4 年 1 月 日開札 (入札)
 令和 4 年度静岡県富士山世界遺産センターで使用する電気

入札書在中 第 回入札

切手

① 封筒