

# 委任状

代理人 住所 \_\_\_\_\_  
(受任者)

氏名 \_\_\_\_\_

わたしは、上記の者を代理人と定め、次の使用目的のため、県税納税証明書の交付請求及び受領について委任します。

必要枚数 \_\_\_\_\_ 枚

使用目的 [ \_\_\_\_\_ ]

年 月 日

委任者 住所  
(納税義務者) (所在地)

氏名  
(法人名称及び代表者職・氏名)

電話番号  
(委任事実を確認するために連絡することがありますので、日中に連絡がとれる電話番号を記載してください。)

財務事務所長 様

## (注)1 この委任状のほかに必要なもの

- ① 代理人の**運転免許証**または**保険証**等(本人確認ができる公的書類)
- ② 1通につき現金400円
- ③ 納付から2週間以内の納税証明書を請求する場合には、その領収証

(注)2 委任状を偽造し行使した者は、私文書偽造罪・同行使罪(刑法第159条・161条)により罰せられることがあります。