

業 務 工 程 表

1 委託業務の名称 令和7年度「わたしの避難計画」普及事業に関するWebサイト運用保守業務委託

2 施行箇所

3 履 行 期 間 着手 年 月 日  
完了 年 月 日

工 種	設 計 数 量	月	月	月	月	月	月	月	月	月		
		10	20	30	10	20	30	10	20	30		10

上記のとおり実施したいので、業務工程表を提出します。

年 月 日

発注者 職 名 氏 名 様

住 所  
受注者 商号又は名称  
氏 名（法人にあっては、代表者の氏名）

作業体制表

1 委託業務の名称 令和7年度「わたしの避難計画」普及事業に関するWebサイト運用保守業務委託

2 契約年月日

3 総括責任者及び編集責任者等の職名氏名

区分	職名	氏名	経歴等
総括責任者			別紙のとおり

上記のとおり総括責任者等を定めたので、令和7年度「わたしの避難計画」普及事業に関するWebサイト運用保守業務委託要領第4の規定に基づき通知します。

年 月 日

発注者 職名氏名様

住所  
受注者 商号又は名称  
氏名（法人にあっては、代表者の氏名）

様式第5号（用紙 日本産業規格A4縦型）

指示・承諾・協議・提出・報告書

業務番号											
業務名		年度									
契約金額		千円	履行期間		年	月	日	～	年	月	日
<p>下記のとおり指示、承諾、協議、提出、報告する。</p> <p style="text-align: right;">願いたい。</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p> <p style="text-align: center;">受注者名</p> <p style="text-align: center;">総括責任者名 <span style="float: right;">印</span></p>											
<p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p>											
<p>上記について、承諾する。受理する。</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p> <p style="text-align: center;">発注者名</p> <p style="text-align: center;">監督員名 <span style="float: right;">印</span></p>											

- 注 1 不要な文字は＝で消すこと。
- 2 起案用、監督員控用、受注者用の3部複写とする。
- 3 起案用は上欄に決裁欄を設ける。

業 務 完 了 報 告 書

1 委託業務の名称 令和7年度「わたしの避難計画」普及事業に関するWebサイト運用保守業務委託

2 施行箇所

3 業務委託料 ¥ \_\_\_\_\_

4 契約年月日 年 月 日

5 履 行 期 間 着手 年 月 日  
完了 年 月 日

6 完了年月日 年 月 日

上記のとおり完了したので、届け出ます。

年 月 日

発注者 職 名 氏 名 様

住 所  
受注者 商号又は名称  
氏 名（法人にあっては、代表者の氏名）