

作業体制表

1 委託業務の名称

2 契約年月日

3 総括責任者及び編集責任者等の職名氏名

区分	職名	氏名	経歴等
総括責任者			別紙のとおり

上記のとおり総括責任者等を定めたので、令和6年度「わたしの避難計画」普及事業に関する印刷業務委託（その1）要領第4の規定に基づき通知します。

年 月 日

発注者 職名氏名様

住所
受注者 商号又は名称
氏名（法人にあっては、代表者の氏名）

様式第5号（用紙 日本産業規格A4縦型）

指示・承諾・協議・提出・報告書

業務番号										
業務名	年度									
契約金額	千円		履行期間	年	月	日	～	年	月	日
下記のとおり指示、承諾、協議、提出、報告する。 年 月 日 願いたい。										
受注者名 総括責任者名										
印										
上記について、承諾する。受理する。 年 月 日										
発注者名 監督員名										
印										

- 注 1 不要な文字は＝で消すこと。
 2 起案用、監督員控用、受注者用の3部複写とする。
 3 起案用は上欄に決裁欄を設ける。

