

入札書封緘方法

以下の方法により入札書を封緘してください。

なお、封緘に使用する封筒は、別途作成する必要はなく市販のものを使用し
て頂いて結構です。

① 封筒①の作成

下記のとおり封筒を作成し、入札書を封入の上、封緘してください。

(表面)

文政第 350 号 令和 7 年 3 月 日開札 (入札) 令和 7 年度 静岡県新文化施設合併処理施設保守点検等業務委託 入札書在中 第 回 入札
--

(裏面)

印鑑は入札書に押印したものと同一印(代表社印)を押印してください。		
印	印	印
住所又は所在地	東京都〇〇区〇〇〇〇〇〇〇	
商号又は名称	株式会社〇〇〇〇〇〇〇〇〇	
代表者職・氏名	代表取締役〇〇〇〇〇〇〇〇〇	印

② 封筒②での二重封緘

①で封緘した封筒①を、別の封筒に入れ封緘の上、郵送してください。

420-8601 静岡県葵区追手町 9 番 6 号 静岡県スポーツ・文化観光部文化局文化政策課 文政第 350 号 令和 7 年 月 日開札 (入札) 令和 7 年度 静岡県新文化施設合併処理施設保守点検等 業務委託 入札書在中 第 回入札	切手	封筒①
--	----	-----