**入札書封緘方法**

以下の方法により入札書・入札書別紙・月別計算書を封緘してください。

なお、封緘に使用する封筒は、別途作成する必要はなく市販のものを使用して頂いて結構です。

①　封筒①の作成

　　下記のとおり封筒を作成し、入札書・入札書別紙・月別計算書を封入の上、封緘してください。

（表面）

１回目の場合２月28日

２回目の場合３月４日としてください。

　　　　　　文政第294号

　　　　　　令和７年　月　日開札（入札）

令和７年度　静岡県新文化施設で使用する電気

入札書在中

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　第　　　回　入札

（裏面）

印鑑は入札書に押印したものと同じ印（代表社印）を押印してください。

住所又は所在地　東京都○○区○○○○○○

　　　　　　　　　　　　商号又は名称　　株式会社○○○○○○○○

　　　　　　　　　　　　代表者職・氏名　代表取締役○○○○○○○○

②　封筒②での二重封緘

①で封緘した封筒①を、別の封筒に入れ封緘の上、郵送してください。

封筒①

420-8061

静岡市葵区追手町９番６号

静岡県スポーツ・文化観光部文化局文化政策課

文政第294号

令和７年　月　 日開札（入札）

令和７年度静岡県新文化施設で使用する電気

入札書在中　　　　　第　　回入札

切手