

様式 8

経 費 請 求 書

送付先

静岡県
市 選挙管理委員会
町

不在者投票管理者が外部立会人に謝金・旅費を支払した後、県選管又は市町選管に経費を請求する場合に使用

不在者投票立ち会の実績

立会日 令和 年 月 日 立会時間 時 分 ~ 時 分
立会場所 内 立会人氏名

不在者投票者総数

_____人 (a) (うち送付先の地方公共団体内に住所を有する投票者数_____人) (b)※

要した経費の額

_____円 (_____円 ÷ _____人 × _____人 = _____円) ※

令和 年 月 日執行の _____選挙における不在者投票立会人に係る経費を上記の通り報告致します。

令和 年 月 日

請求先 静岡県知事
市・町長

請求者 所在地 _____

施設名 _____

連絡先 _____

不在者投票管理者職・氏名 _____ ㊞

振込先 (金融機関名) _____ (本・支店名) _____ 店

種別 _____ 普通 ・ 当座 ・ 別段 ・ 通知 口座番号 _____

フリガナ
口座名義人 _____

(注 1) 請求の際には、立会人に係る市区町の選定通知 (様式 1-3) の写し、立会人に発送した選任書 (様式 1-4) の写し、謝金等領収書の写し、不在者投票事務取扱実績報告書別紙 (様式 7) の写しを添付してください。

(注 2) ※は選挙期間が重複する複数の市町選挙の不在者投票の立会いを同時に実施した場合、記入してください (立会を行った市町ごとの不在者投票者数に応じ経費を按分して請求するため)。

(注 3) 不在者投票管理者と送金先 (振込先) 口座名義人が異なる場合は、下記委任状に記入してください。

委任状

(この委任状は、不在者投票管理者と口座名義人が違う場合のみ記載してください)
上記の不在者投票事務に係る交付金の受領を下記のとおり委任します。

委任者 (不在者投票管理者)

所在地 _____

名称 _____

氏名 _____ ㊞

受任者 (口座名義人)

所在地 _____

名称 _____

氏名 _____