

変更実施計画書（変更設計説明書）

1 計画変更の概要

- (1) 事業の目的、内容、効果等計画変更及び変更理由の概要を記載すること。
- (2) 将来計画がある場合には、それらとの関連を明記すること。

2 施設計画の変更対照表

施設名	変更前						変更前						変更の概要説明
	面積 (m ²)						面積 (m ²)						
	陸域		水域		計		陸域		水域		計		
	民地	官地	民地	官地	民地	官地	民地	官地	民地	官地	民地	官地	
水域施設													
外郭施設													
その他													
合計													

3 その他

- (1) 実施計画書（設計説明書）作成要領に定める事項について、変更対照表を作成し提出すること。
- (2) 図面は、新・旧の計画を色分けすること。

[備考]

- 1 変更計画書の判型はA4判とし、変更承認申請書（要綱様式第4号）と添付図書等を一件書類として編綴すること。また、添付図書一覧表を作成し、提出図面に○印を付けること。
- 2 提出先及び提出書類は、正本1部を土木事務所（施行区域が港湾又は漁港区域内にあっては、当該区域を管理する港湾又は漁港の管理事務所）経由で土地対策課に提出し、副本については別に定める実施計画申請書等提出先一覧表及び実施計画申請書等添付図書一覧表により関係する課等に提出すること。
- 3 縮尺については、規定した縮尺で1枚の図面に表示できない場合、小縮尺で提出してもよい。