

様式第9号 (用紙 日本工業規格A4横型)

財産管理台帳

助成対象者名 _____

地区名		地区		事業実施年度		年度		農林水産省所管 交付金名				処分制限期間		処分の状況		摘要
事業の内容				工期		経費の配分				耐用年数		承認年月日				
メニュー	名称	工種構造 施設区分 (主な素材 等含む)	施工箇所 又は 設置場所	事業量 (数量)	着工 年月日	竣工 年月日 (取得日)	総事業費 (取得金額)	負担区分				耐用 年数	処分 年月日	承認 年月日	処分の 内容	
								交付金	県費	市町費	その他					
							円	円	円	円						
合計																

- (注) 1 本様式は、補助事業により財産を取得、又は財産の効用が増加した場合に作成すること。
 2 処分制限年月日欄には、処分制限の終期を記入すること。
 3 処分の内容欄には、譲渡、交換、貸付け、担保提供等別に記入すること。
 4 摘要欄には、譲渡先、交換先、貸し付け先、抵当権等の設定権者の名称又は補助金返還額を記入すること。
 5 この書式により難しい場合には、処分制限期間欄及び処分の状況欄を含む他の書式をもって財産管理台帳に代えることができる。