

入札書封緘方法

以下の方法により入札書を封緘してください。

なお、封緘に使用する封筒は、別途作成する必要はなく市販のものを使用していただいて結構です。

(封筒表面)

※氏名（法人の場合はその名称又は商号）
〇月〇日開札（入札）
[□□□業務委託に係る入札]の入札書在中
第 1 回 入札

※入札の回数を記入すること

※氏名（法人の場合はその名称又は商号）
〇月〇日開札（入札）
[□□□業務委託に係る入札]の入札書在中
第 2 回 入札

※1回目の入札で落札者が決定しない場合に、2回目の入札で辞退をする者は、入札辞退届を提出すること。~~郵送で入札書類を提出する者は、2回目の入札用の封書内に入札辞退届を封入すること。~~

入札辞退届

(封筒裏面)

