

入 札 説 明 書

令和7年度北遠総合庁舎設備保守・保安警備・清掃・環境衛生管理業務委託に係る入札公告に基づく入札等については、関係法令に定めるもののほか、この入札説明書によるものとする。

- 1 公 告 日 令和7年2月18日
- 2 入札執行者 静岡県西部農林事務所長 増田 浩章
- 3 担 当 部 局 〒431-3313 静岡県浜松市天竜区二俣町鹿島559番地
静岡県西部農林事務所 総務課天竜分室
電話番号 053-926-2311
- 4 業務委託内容等
 - (1) 入札番号 西農総天第702号
 - (2) 業 務 名 令和7年度北遠総合庁舎
設備保守・保安警備・清掃・環境衛生管理業務委託
 - (3) 業務場所 浜松市天竜区二俣町鹿島559番地 静岡県北遠総合庁舎及びその敷地
 - (4) 業務期間 令和7年4月1日から令和8年3月31日
 - (5) 業務概要 仕様書による
- 5 入札に参加する者に必要な資格に関する事項
 - (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない者であること。
 - (2) 本県における庁舎等管理業務競争入札参加資格（営業種目1警備、2清掃、4設備保守管理のうち1, 3, 10, 11, 12, 13, 16, 18, 19, 20, 23、及び5ねずみ・こん虫等防除）を有している者であること。
 - (3) 入札参加資格確認申請書等の提出期限の日から落札決定までの期間に、庁舎等管理業務委託業者入札参加停止基準に基づく入札参加停止を受けていない者であること。
 - (4) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づき更生手続開始の申立てが成されている者（更生手続開始の決定を受けている者を除く。）又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づき再生手続開始の申立てが成されている者（再生手続開始の決定を受けている者を除く。）でないこと。
 - (5) 次のアからキのいずれにも該当しないこと。
 - ア 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号。以下イにおいて「法」という。）第2条第2号に該当する団体
 - イ 個人又は法人の代表者が暴力団員等（法第2条第6号に規定する暴力団員（以下イにおいて「暴力団員」という。）又は暴力団員でなくなった日から5年を経過しない者をいう。ウ及びオからキまでにおいて同じ。）である者
 - ウ 法人の役員等（法人の役員又はその支店若しくは営業所を代表する者で役員以外の者をいう。）が暴力団員等である者
 - エ 自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を与える目的をもって暴力団の利用等をしている者

- オ 暴力団若しくは暴力団員等に対して、資金等提供若しくは便宜供与する等直接的又は積極的に暴力団の維持運営に協力し又は関与している者
 - カ 暴力団又は暴力団員等と社会的に非難されるべき関係を有している者
 - キ 暴力団又は暴力団員等であることを知りながらこれを不当に利用している者
- (6) 事業協同組合、企業組合、協業組合、官公需適格組合その他の組合が参加する場合にあつては、当該組合の組合員でないこと。
- (7) 浜松市内に本社又は委任を受けた営業所を置く者であること。
- (8) 次に掲げる基準を満たす技術者で、入札資格確認申請書等の提出期限以前に3か月以上の雇用関係にある者を当該業務に配置できること（兼任可）。
- ア 危険物取扱者 1人
 - イ 建築物環境衛生管理技術者 1人

6 入札参加資格の確認等

- (1) 本入札の参加希望者は、次により入札参加資格確認申請書（以下「申請書」という。）及び入札参加資格確認資料（以下「資料」という。）を作成の上提出し、入札参加資格の確認を受けなければならない。
- なお、期限までに申請書及び資料を提出しない者又は入札資格がないと認められた者は、本入札に参加することができない。
- ア 提出期間 令和7年2月19日（水）から令和7年2月28日（金）まで（閉庁日を除く。）の午前9時30分から午後5時00分まで。
 - イ 提出先 上記3に同じ
 - ウ その他 申請書及び資料は、各1部及び長形3号封筒（簡易書留料金を含む切手460円分を貼付）を併せて提出先に持参又は郵送（簡易書留に限る。）することとし、電送によるものは受け付けしない。ただし、郵送の場合は令和7年2月28日（金）午後5時00分必着とする。
- (2) 入札参加資格の確認は、申請書及び資料の提出期限の日をもって行うものとし、その結果は令和7年3月7日（金）までに通知する。
- (3) 申請書は、別記様式1により作成すること。
- (4) 資料は、次によるものとする。
- ア 本県における庁舎等管理業務競争入札参加資格審査結果通知書の写し
 - イ 別記様式2「配置予定の危険物取扱者及び建築物環境衛生管理技術者に関する調書」
- (5) その他
- ア 申請書及び資料の作成及び申込みに係る費用は、提出者の負担とする。
 - イ 入札執行者は、提出された申請書及び資料を入札参加資格の確認以外に、提出者に無断で使用しない。
 - ウ 提出期限後における申請書又は資料の差し替え及び再提出は認めない。
 - エ 提出された申請書及び資料は、返却しない。
 - オ 提出された申請書及び資料は、公表しない。
 - カ 申請書及び資料に用いる言語は日本語に限る。

7 入札資格がないと認められた者に対する理由の説明

- (1) 入札資格がないと認められた者は、入札執行者に対して入札参加資格がないと認められた理由について説明を求めることができる。
- (2) (1)の説明を求める場合には、令和7年3月12日（水）までに書面（様式自由）を持参することにより提出しなければならない。
- (3) 入札執行者は、説明を求められたときは、令和7年3月17日（月）までに説明を求めた者に対して、書面により回答する。
- (4) (2)の書面の提出先は、上記3に同じとする。

8 契約書案、設計書、仕様書、申請書、入札書及び入札心得等（以下「設計図書等」という。）の交付

設計図書等の交付を次のとおり行う。

- (1) 交付期間 令和7年2月18日（火）から令和7年2月28日（金）まで（閉庁日を除く。）の午後9時30分から午後5時まで
- (2) 交付場所 上記3及び申請書類等ダウンロードサービス（静岡県公式ホームページ電子行政サービス）
- (3) 交付方法 無料で配布する。郵送での配布を希望する者は返信用切手270円分を貼付した返信用封筒（角型2号程度）を上記3まで送付すること。

9 現場説明会

現場説明会は実施しない。

10 設計図書等に対する質問受付期間及び回答書縦覧期間等

- (1) 質問受付期間 公告の日から令和7年2月28日（金）まで（閉庁日を除く。）の午前9時30分から午後5時まで
- (2) 質問方法 書面に限る。口頭は認めない。
- (3) 回答方法 入札執行者は、質問に対して書面により令和7年3月5日（水）までに回答する。
- (4) 回答書縦覧期間 令和7年3月6日（木）から令和7年3月10日（月）まで（閉庁日を除く。）の午前9時30分から午後5時00分まで
- (5) 回答書縦覧場所 上記3及び申請書類等ダウンロードサービス（静岡県公式ホームページ電子行政サービス）

11 入札執行の日時及び場所等

- (1) 入札執行日時 令和7年3月19日（水）午前11時30分
- (2) 入札執行場所 浜松市中央区中央一丁目12番1号
静岡県浜松総合庁舎7階703会議室
- (3) 郵送又は電送による入札
郵送又は電送による入札は認めない。
- (4) その他

ア 入札書の提出に当たっては、入札参加資格があることが確認された旨の通知書の写しを入札執行場所に持参し、提出すること。

イ 入札参加者は、代理人をして入札させるときは、委任状を持参させなければならない。

ウ 落札決定に当たっては、入札書に記載された入札金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額）をもって落札価格とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

エ 入札執行回数は2回を限度とする。

オ 入札書は入札の回数別に分け、封書に入れ、その封皮に氏名（法人の場合はその名称又は商号）、「3月19日開札（入札）[令和7年度北遠総合庁舎設備保守・保安警備・清掃・環境衛生管理業務委託]の入札書在中」及び入札の回数を記入しなければならない。

カ 1回目の入札で落札者が決定しない場合に、2回目の入札を辞退する者は、入札辞退届を提出すること。

キ 入札者又はその代理人が相連合し、又は不穩の挙動をする等の場合で競争入札を公正に執行することができない状態にあると認めるときは、当該入札を延期し、又はこれを中止することがある。

12 開札

開札は上記11に掲げる日時・場所において、入札者又はその代理人を立ち合わせて行う。ただし、入札者又はその代理人が立ち会わない場合においては、入札事務に関係のない県職員を立ち合わせて行う。

13 入札の無効

公告等に示した入札に参加する者に必要な資格のない者及び虚偽の申請を行った者のした入札並びに入札説明書及び庁舎等管理業務の委託に係る一般競争契約入札心得（以下「入札心得」という。）において示した条件等入札に関する条件に違反した入札は、無効とする。

なお、入札参加資格のある旨を確認された者であっても、確認の後、庁舎等管理業務委託業者入札参加停止基準に基づく入札参加停止を受けて入札時点において入札参加停止期間中である者等、入札時点において5に掲げる資格のない者が行った入札は無効とする。

14 落札者の決定方法

予定価格の範囲内で最低価格をもって有効な入札を行った入札者を落札者とする。

15 入札保証金及び契約保証金

入札保証金及び契約保証金は免除する。

16 契約書作成

(1) 契約の締結にあたっては、契約書を作成しなければならない。

(2) 本契約について、契約の内容を記録した電磁的記録により締結することを希望する場合、以下に定める事項による書類を提出するものとする。

ア 提出書類

電子契約同意書兼メールアドレス確認書（別記様式3）

イ 提出期限

落札の通知を受けた日から起算して7日以内とする。ただし、契約担当者がやむ

をえない理由があると認める場合はこの限りではない。

ウ 提出場所

上記 3

エ 提出方法

持参、郵送又は電子メール（seinou-ten-soumu@pref.shizuoka.lg.jp）にて提出すること。

17 異議の申し立て

入札した者は、入札後、入札説明書、設計書、仕様書、契約書式等の不明を理由として異議を申し立てることができない。

18 支払い条件

12回の分割払いとする。

19 その他

- (1) 本入札は、当該業務委託に係る令和 7 年度静岡県一般会計予算の成立を条件とし、契約締結日は令和 7 年 4 月 1 日とする。
- (2) 入札参加者は、入札心得及び契約書案を熟読し、入札心得を遵守すること。
- (3) 契約書案、入札心得、仕様書は、上記 3 において配布し、申請書類等ダウンロードサービス（静岡県公式ホームページ電子行政サービス）からも入手できるものとする。
- (4) 契約手続きにおいて使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨に限る。
- (5) 契約を締結するに当たり、労働関係法令を遵守する旨を記載した誓約書の提出を求める。また、契約に基づく業務の一部を他の者に行わせようとするときは、全ての下請業者から労働関係法令を遵守する旨を記載した誓約書を提出させ、その写しを県に提出する必要がある。
- (6) 申請書又は資料に虚偽の記載をした場合においては、庁舎等管理業務委託業者入札参加停止基準に基づく入札参加停止を行うことがある。
- (7) その他不明の点については、静岡県西部農林事務所総務課天竜分室（電話番号 053-926-2311）に照会すること。