

記入例

様式第8号（用紙 日本産業規格A4縦型）

令和6年4月10日までの日付

実績報告書

第 号

令和6年4月10日

静岡県内の場合は市町村名から、
県外の場合は都道府県名から記入

静岡県知事 川 勝 平 太 様

法人名を記入（ステーション名は括弧内に記入）
代表者は役職も忘れずに記入

所在地 東京都港区六本木〇-〇けやき坂タワー46F
名称 株式会社しずおかけん
(訪問看護ステーションしずおかけん)
代表者 代表取締役 静岡 健一

令和6年2月●日付け福長第290号-●により補助金の交付の決定を受けた訪問看護ステーション設置促進事業が完了したので、関係書類を添えて報告します。

交付決定通知の情報を転記（事業者毎に情報が違うため、
日付け、番号を確認し転記してください）

管理者＝この書類の提出の最終決定をする人
作成者＝この書類を作成した人
※管理者＝作成者となる場合でも両方記入して下さい

責任者 職・氏名 管理者・清水 次郎
作成者 職・氏名 事務・蒲原 三郎

様式第2号（用紙 日本産業規格A4縦型）

（表）

事業実績書

1 訪問看護ステーションの開設者名、名称、所在地

開設者名	株式会社しずおかけん
訪問看護ステーションの名称	訪問看護ステーションしずおかけん
所在地	静岡市葵区追手町9番6号

2 建物の所有状況等

	区分	床面積	建物の形態
建物	自己所有	50.0 m ²	自宅
	今回購入		マンション等の一室
	借上		その他（ ）

（注） 該当する区分に○を付すこと。

（注） 建物の外観及び内部の状況がわかる写真を添付すること。

3 配置従業員数

		看護師		准看護師		保健師		作業療法士又は言語聴覚士	
		専従	兼務	専従	兼務	専従	兼務	専従	兼務
		従業員数	常勤	2					
	非常勤	1							
	常勤換算後の人数	2.5							

写真は必ず御用意下さい。（申請時に提出いただいた事業者は対応不要です。）
メールの画像データをお送りいただくでもかまいません。御用意を。

提出した日の直近の月末の状況を記入してください。

4 開設計画

訪問看護ステーションの開設年月日 : 令和 5年 4月 1日

5 立ち上げ初年度の利用予定者数

1か月当たりの利用予定者数 : 45 人

(裏)

6 訪問看護ステーションを新たに設置する目的及び理由等

(1) 設置する目的及び理由

<p>(交付申請時と同じ内容を記入)</p>

(2) 設置後の運営及びサービス提供の考え方

サービス提供地域	(交付申請時と同じ内容を記入)
<p>(交付申請時と同じ内容を記入)</p>	

(注) 運営規定及び組織体制がわかる書類を添付すること。

運営規定・組織体制がわかる書類は、交付申請時から変わっていなければ、提出は不要です。

様式第4号 (用紙 日本産業規格A4縦型)

収支決算書

1 収入の部

区 分	決 算 額	予 算 額	比 較		備 考
			増	△減	
	円	円	円	円	
県補助金	2,051,000	2,051,000			
自己資金	2,054,813	2,051,637	3,176		
計	4,105,813	4,102,637	3,176		

補助金額は、**交付決定額を上回る事はできません**。また、総事業費の1/2を上回る事もできません。

様式第3号の補助所要額(G)と一致

計-県補助金

様式第3号の総事業費(A)と一致

交付申請時の様式第4号と一致

2 支出の部

区 分	決 算 額	予 算 額	比 較		算出基礎
			増	△減	
	円	円	円	円	
訪問看護 ステーション設置 促進事業	4,105,813	4,102,637	3,176		
計	4,105,813	4,102,637	3,176		

様式第3号の総事業費(A)と一致

交付申請時の様式第4号と一致

(注) 変更収支予算書の場合は、変更前の金額を上段に括弧書きし、変更後の金額を下段に記入すること。