

在宅医療提供施設整備事業費補助金 実績報告書 チェックシート

実績報告書を提出いただく前に、内容確認のため、このシートでチェックしてください。

例年、間違いが多いため、特に注意いただきたいところを波線にしています。（裏面もあります）

様式第 8 号【実績報告書】	
	<ul style="list-style-type: none"> ・日付は、提出期限より前の日になっていませんか。（11/25以前に事業終了の事業者は12/4） （12/13以前に事業終了の事業者は12/20） （12/11以前に事業終了の事業者は12/20）
	<ul style="list-style-type: none"> ・所在地・名称は、医療法人等の場合は法人本部の所在地・名称、個人医院の場合は院長の住所・クリニック名になっていませんか。 ・医療法人等の場合、代表者名の前に役職名（「理事長」など）が記載されていますか。
	<ul style="list-style-type: none"> ・責任者、作成者の記載はありますか。
様式第 2 号【事業実績書】	
	<ul style="list-style-type: none"> ・「2 事業の区分」の<u>部分にチェックをいれて</u>ありますか。 （例） <input checked="" type="checkbox"/>訪問診療に係る設備整備 有床診療所における在宅医療の提供に係る施設整備 有床診療所における在宅医療の提供に係る設備整備
	<ul style="list-style-type: none"> ・「3 事業の効果」「4 事業内容」にそれぞれ記入してありますか。 （実績報告書なので「～した」「～ができた」など、過去形で作成）
	<p>（有床診療所のみ）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「5 病床機能」に記入してありますか。 ・業務を行っていない病床の数が、事業実施前より事業実施後の方が少なくなっていますか。
様式第 3 号【収支精算書】	
	<ul style="list-style-type: none"> ・記入する欄は正しいですか。 （建物の改修工事などは、上（施設整備の欄）医療機器などの購入は、下（設備整備の欄）
	<ul style="list-style-type: none"> ・「総事業費（A）」には、機器の購入費や工事費（業者の請求書などで確認）が記入してありますか。
	<ul style="list-style-type: none"> ・「対象経費の支出（予定）額（D）」には、対象外経費（例えば、古い機器の処分費用など）は除いた額が記入してありますか。
	<ul style="list-style-type: none"> ・「<u>基準額（E）</u>」には、<u>以下の区分に応じた金額を記入して</u>ありますか。 訪問診療に係る設備整備 3,000,000円 有床診療所における在宅医療の提供に係る施設整備 183,200円×整備面積(m²) 有床診療所における在宅医療の提供に係る設備整備 11,000,000円
	<ul style="list-style-type: none"> ・「<u>選定額（F）</u>」には、<u>（D）と（E）を比較して少ない額を記入して</u>ありますか。
	<ul style="list-style-type: none"> ・「<u>県費補助所要額（G）</u>」は、「<u>選定額（F）</u>」の1/2の額で、<u>千円未満切捨ての額</u>になっていませんか。
	<ul style="list-style-type: none"> ・「<u>県費補助交付決定額（H）</u>」は、令和6年11月25日付けの「補助金の交付決定について」に記載されている金額が記入してありますか。

様式第 4 号【収支決算書】

- ・収入の部は、以下のとおりに記入してありますか。
 県補助金 様式第 3 号の「県費補助所要額（G）」と同じ額
 自己負担 様式第 3 号の「総事業費（A）」 - 「県費補助所要額（G）」の金額
- ・支出の部は、以下のとおりに記入してありますか。
 「区分」欄に、記載例と同じ区分を記入
 金額については、総事業費を記入する。（収入の部の合計と同額になるように）
- ・予算額欄には、収入の部、支出の部ともに、交付申請の時の金額を記入してありますか。

添付する書類（機器整備）

- ・見積書のコピーを添付していますか。
 交付申請時に御提出いただいている場合は再度の提出は不要です。
- ・業者から納品の際、品名、金額、納入日が確認できる納品書または請求書をもらっていますか。
 ・納品書、請求書のコピーを添付していますか。
- ・支払が完了している場合は、領収書を添付していますか。
 ・領収書がない場合は、後日必ず提出してください。
- ・購入医療機器が確認できる写真を添付していますか。
 （全景を 1 枚でとっていただければ大丈夫です）

提出する前に

- ・書類の訂正をする場合は、訂正印を押してありますか。
- ・全ての提出書類はコピーを取り、お手元に保管できるようにしてありますか。
 （御提出いただいた書類の内容について疑義があるときは、県から問い合わせさせていただきます。
 その時に、コピーを見ていただきながら確認いただく場合があります。）