

令和6年度訪問看護ステーション設置促進事業費補助金申請者様

交付確定後の事務手続きについて

〔お知らせ〕

- ・同封の「補助金の交付について（確定）」（令和7年4月3日付福長第295号-13）にて、補助金の交付確定を通知しました。
- ・今後の事務手続きについてご案内します。

請求書を作成・提出してください。

〆切：令和7年4月14日（月）

※要綱上、確定通知を受け取ってから10日以内と期日が定められています

各事業者によって日付、番号が違います。郵送物で確認ください

1. 請求書の提出について

- ・押印省略となったので、郵送以外でもメール・FAXでの提出も可能です。

2. 請求書について

- ・請求書には、同封の確定通知の文書番号を記載する必要があります。
- ・記入例（裏面）を参考に作成をお願いします。
- ・同封したフォーマットか、電子メールでお送りしたデータをお使いください。

3. 請求書提出後の手続き

(1) 補助金の振り込み（県→事業者）

※請求書を受け取ってから2週間程度を目安に、交付申請書に掲載いただいた口座へ補助金を振り込みます。（期日より前倒して提出してもらえれば、支払手続きも前倒しできますので、必要に応じ御対応下さい。）

※別の口座への振込を希望する場合には、口座登録の手続きを経る必要があるため、手続きを御案内いたします。御相談ください。

(2) 消費税仕入控除税額等申告書の提出（事業者→県）

- ・消費税及び地方消費税の申告により、補助金に係る消費税仕入控除税額等が確定した場合、交付要綱に定める「消費税仕入控除税額等報告書」をご提出いただくこととなっております。
- ・各補助金事業者様におかれましては、消費税確定申告書を税務署に提出された後、上記手続きについてご留意いただきますよう、よろしく願いいたします。

ご不明な点は下記まで

静岡県 地域包括ケア推進室 矢岸

住所：〒420-0839 静岡市葵区鷹匠3-6-3

電話：054-207-8614 FAX：054-207-8622

E-mail：houkatsu@pref.shizuoka.lg.jp

裏面は請求書の記入例です。

様式第9号 (用紙 日本産業規格A4縦型)

記入例

同封の交付確定通知の確定額を記入してください。

請 求 書

金 ●,●●●,●●● 円

同封の交付確定通知の右上の日付け・番号を転記してください。

ただし、令和7年4月●●日付け福長第295号-●●により補助金の交付の確定を受けた訪問看護ステーション設置促進事業の補助金として、上記のとおり請求します。

令和7年●月●●日

静岡県知事 鈴木 康友 様

法人名義で申請している場合には()部分に施設名を記入してください。

所在地 静岡市葵区追手町9番6号
名称 医療法人社団 静岡会
(静岡訪問看護ステーション)
代表者 理事長 静岡 太郎

(注) 法人その他の団体にあつては、以下の項目についても記載すること。

責任者 職・氏名 事務長・由比 二郎
作成者 職・氏名 事務・安倍 三郎

責任者：書類提出の最終決定をする人
作成者：実際に書類を作成された人

《両面印刷です。裏面も御覧ください》