

## 運営計画の作成要領

- 1 この要領に定める運営計画は、事前協議申出書に添付すること。
- 2 病院を開設又は増床しようとする者が医療法人の場合は、法人の財産目録(直近の決算期のもの及び開設又は増床予定日の見込みのもの)を作成すること。
- 3 この要領に定める運営計画のほかに建物の構造概要及び平面図並びに医療従事者名簿(未定の場合は職員採用計画)を添付すること。

## 運 営 計 画

### I 事業計画

開設(増床)趣旨						
診療方針						
管理者	(生年月日) (最終学歴・前職)					
病院の規模等	建物の構造					
	建物の面積		建築面積	m2・延面積		m2
	病床数		床(うち増床 床)			
病床種別	一般	療養	精神	結核	感染症	計
	床	床	床	床	床	床
診療科目						
許可申請 予定年月 日	年 月 日					
建物の建設計画(改修にあつては、改修計画)	着工年月日		年 月 日			
	しゅん工年月日		年 月 日			
開設(増床)予定年月日	年 月 日					

## II 資金計画

### 1 事業費及び財源

(単位：千円)

建築費	土地購入費	医療機器購入費	運転資金			計

(単位：千円)

自己資金	借入金	寄付金				計

(注) 建築費、土地購入費及び医療機器購入費については、契約書、見積書等算出根拠となる書類を添付すること。

### 2 借入金

借入先	借入金	借入者	利率	返済期日・据置期間	借入年月日	用途
	千円		%			

(注) 1 増床に係る場合は、増床だけでなく、当該病院に係るすべての借入金について記載すること。

2 すべての借入金について、5の借入償還表を作成すること。

### 3 自己資金

金融機関	預入名義人	金額	用途	備考
		千円		

### 4 土地・建物所有状況

区分	所有者	面積	賃貸借関係			
			賃貸人	賃借人	期間	賃借料 (年額)
		m <sup>2</sup>				千円

(注) 1 土地は一筆ごとに記入し、登記簿謄本を添付すること。

2 面積欄は、登記面積を記入すること。

3 土地又は建物が賃借の場合は、賃貸借契約書の写し又は賃貸人の承諾書の写しを添付すること。

#### 5 借入償還表

(単位：千円)

借入先									合計		
	年数	元金	利息	元金	利息	元金	利息	元金	利息	合計	元金
1年目											
2年目											
3年目											
計											

(注) 償還終了まで年ごとに記載すること。

#### 6 リース償還表

(単位：千円)

貸主				合計
年数				
1年目				
2年目				
3年目				
計				

(注) 償還終了まで年ごとに記載すること。

### Ⅲ 経営計画

#### 1 損益計算書

(単位：千円)

区分		1年目	2年目	3年目	備考
(期間損益の部)					
I	医業収入				
	1 保険診療収入				
	ア 入院収入				
	イ 外来収入				
	2 自由診療収入				
	3 室料差額収入				
	4 その他収入				
医業収益(計)					
II	医業費用				
	1 給与費				
	2 材料費				
	3 経費				
	4 減価償却費				
医業費用(計)					
III	医業外収入				
	1 受取利息収入				
	2 雑収入				
IV	医業外費用				
	1 支払利息				
	2 貸倒引当金繰入				
経常利益					
(期間外損益の部)					
I	期間外収益				
	1 固定資産売却益				
II	期間外費用				
	1 固定資産売却損				
税引前当期剰余金					
法人税等					
当期剰余金					

(注) 1 医業収入のうち、自由診療収入及びその他収入については、内訳を別紙で作成すること。

2 この損益計算書において3年目以降期末欠損金が生じる場合には、期末欠損金が解消するまで損益計算書を作成すること。

## 2 医業収益

### (1) 入院収入

区分		1年目	2年目	3年目	備考
患者平均	1日当たり(人)				
	年間(人)				
1人1日平均単価(円)					
収入	1日当たり(千円)				
	年間(千円)				

### (2) 診療科目別入院収入明細

区分	1年目		2年目		3年目	
	年間延患者数	1日1人当たり 平均単価	年間延患者数	1日1人当たり 平均単価	年間延患者数	1日1人当たり 平均単価
	人	円	人	円	人	円

### (3) 外来収入

区分	1年目	2年目	3年目	備考
1日当たり平均患者数 (人)				年間稼働日数 日
1日1人当たり平均単価 (円)				
年間収入 (千円)				

### (4) 診療科目別外来収入明細

区分	1年目		2年目		3年目	
	年間延患者数	1日1人当たり 平均単価	年間延患者数	1日1人当たり 平均単価	年間延患者数	1日1人当たり 平均単価
	人	円	人	円	人	円

(5) 室料差額収入

区分	1年目	2年目	3年目	備考
ベッド数(床)				
1日平均単価				
年間収入(千円)				

3 職種別医療従業者数

(単位：人)

区分		1年目	2年目	3年目	備考
常勤医師					
非常勤医師					
常勤歯科医師					
非常勤歯科医師					
看護師					
助産師					
准看護師					
医療技術者	薬剤師				
	臨床(衛生)検査技師				
	診療放射線(X線)技師				
	栄養士				
	理学療法士				
	作業療法士				
	臨床工学技士				
	歯科衛生士				
	その他				
	事務員				
その他	看護補助者				
	その他				
計					

4 医業費用

(1) 常勤医師(歯科医師)給与

区分	1年目	2年目	3年目	備考
人数(人)				
1人当たり平均月額(円)				
年額(千円)				

(2) 非常勤医師(歯科医師)給与

区分	1年目	2年目	3年目	備考
人数(人)				
1人当たり平均月額 (円)				
年額(千円)				

(3) 看護師(助産師、准看護師)給与

区分	1年目	2年目	3年目	備考
人数(人)				
1人当たり平均月額 (円)				
年額(千円)				

(4) 医療技術者給与

区分	1年目	2年目	3年目	備考
人数(人)				
1人当たり平均月額 (円)				
年額(千円)				

(注) 該当する職種を備考欄に記載すること。

(5) 事務員給与

区分	1年目	2年目	3年目	備考
人数(人)				
1人当たり平均月額 (円)				
年額(千円)				

(6) その他給与

区分	1年目	2年目	3年目	備考
人数(人)				
1人当たり平均月額 (円)				
年額(千円)				

(注) 該当する職種を備考欄に記載すること。

(7) 法定福利費等

区分	1年目	2年目	3年目	備考
医療従業者数(人)				法定福利費 %
1人当たり平均月額 (円)				退職給与金 %
年額(千円)				

(8) 材料費

ア 薬品費

(単位：千円)

区分	金額	算出の基礎
1年目		
2年目		
3年目		

イ 診療材料費

(単位：千円)

区分	金額	算出の基礎
1年目		
2年目		
3年目		

ウ 給食材料費

(単位：千円)

区分	金額	算出の基礎
1年目		
2年目		
3年目		

エ その他材料費

(単位：千円)

区分	金額	算出の基礎
1年目		
2年目		
3年目		

(9) 経費

(単位：千円)

区分	金額	算出の基礎
1年目		
2年目		
3年目		



(注) 内訳を別紙で作成すること。

(10) 減価償却費

固定資産の種別	取得額	耐用年数	減価償却の方法	減価償却額		
				1年目	2年目	3年目
	千円	年		千円	千円	千円

(注) 3年分の償却試算表を添付すること。