

収支精算書

（単位：円）

総事業費 (A)	寄付金その他の 収入額 (B)	差引事業費 (A) - (B) = (C)	対象経費の 支出額 (D)	基準額 (E)	選定額 (F)	県費補助所要額 (G)	県費補助 交付決定額 (H)

（注）

- 1 E欄は、別表に定める補助基準額を記載すること。
- 2 F欄は、D欄の額とE欄の額の合計額を比較して、いずれか少ない額を記載すること。
- 3 G欄は、C欄の額とF欄の額の合計額を比較して、いずれか少ない額に別表に定める補助率を乗じた額を記載すること。
なお、算定に当たっては1,000円未満の端数が生じた場合には、これを切り捨てるものとする。
- 4 変更経費所要額調べの場合は、変更前の金額を上段に括弧書きし、変更後の金額を下段に記載すること。

様式第3号（その2）（用紙 日本産業規格A4縦型）

実績額明細書

（積算内訳）

（単位：円）

経費区分	金額	積算内訳
計		

（注）科目別に積算内訳を記載すること

様式第4号（用紙 日本産業規格A4縦型）

収支決算書

1 収入の部

区 分	決 算 額	予 算 額	比 較		備 考
			増	△減	
補助金	円	円	円	円	
自己資金					
計					

2 支出の部

区 分	決 算 額	予 算 額	比 較		算出基礎
			増	△減	
在宅医療 提供体制 整備事業	円	円	円	円	
計					

（注）変更収支予算書の場合は、変更前の金額を上段に括弧書きし、変更後の金額を下段に記載すること。