

【記入例】

様式第3号の3（第3条の2関係）（用紙 日本工業規格A4縦型）

業務管理体制の整備
届出書
~~区分の変更~~

知事名を記入

静岡県知事 川勝 平太 様

届出日を記入

平成〇〇年〇〇月〇〇日

事業所名称、代表者氏名は登記内容等と一致させてください。法人代表者印を押印してください。

住所 静岡市葵区追手町9-6

届出者氏名 追手町株式会社

代表取締役 静岡太郎 印

〔氏名（法人にあっては、その代表者の氏名）を自署する場合は、押印は不要〕

該当する区分に下線等をつけてください。

空欄で結構です。

該当する条文中に下線等をつけてください。

業務管理体制の整備
区分の変更
第51条の2
第51条の31
の規定により、届け出ます。

※事業者（法人）番号 **○で囲む**

事業者又は施設の種別
指定障害福祉サービス事業者 ・ 指定障害者支援施設
指定一般相談支援事業者 ・ 指定特定相談支援事業者

フリガナ
オウテマチカブシキガイシャ ダイヒョウトリシマリヤク シズオカ
氏名（法人にあっては、その名称並びに代表者の職名及び氏名）
追手町株式会社 代表取締役 静岡太郎
法人名・法人の代表者名を記入（事業所名称ではない）

主たる事務所の所在地
(郵便番号 420-8601)
静岡市葵区追手町9-6
登記内容と一致させてください。

連絡先
電話番号 054-221-〇〇〇〇 FAX番号 054-221-××××

住所
(法人にあっては、その代表者の住所)
(郵便番号 420-8601)
静岡市葵区追手町9-6
代表者の住所を記入

法人・個人の種別
法人 **○で囲む** 生年月日（法人にあっては、その代表者の生年月日） 昭和〇〇年〇月〇〇日

障害者自立支援法施行規則第34条の28第1項第2号から第4号まで及び第34条の62第1項第2号から第4号までにに基づく届出事項
第2号
法令遵守責任者の氏名（フリガナ） 生年月日
静岡太郎（シズオカ タロウ） 昭和〇〇年〇月〇〇日
業務が法令に適合することを確保するための規程の概要（指定を受けている事業所又は施設の数が20以上の場合に限る。）

第3号
・届ける事項について該当する番号全てに○をつけてください。
・第2号については、氏名（フリガナ）及び生年月日を記入してください。
・第3号及び第4号を届け出る場合は、概要等がわかる資料を添付してください。添付資料はA4用紙により、既存資料の写し及び両面印刷したものでかまいません。
(指定を受けている事業所又は施設の数が100以上の場合に限る。)

区分変更
区分変更前行政機関
事業者（区分変更前の行政機関）
区分変更
区分変更後行政機関
業務管理体制を整備し、新規で届ける場合は、「区分変更」の欄に記入する必要はありません。

区分変更文口 年 月 日

備考

- 1 ※印（「事業者（法人）番号」）の欄には、記入しないこと。
- 2 「事業者又は施設の種別」欄は、該当するものを○で囲むこと。
- 3 「事業者又は設置者」欄の記入内容は、登記事項と一致させること。
- 4 「法人・個人の種別」欄には、申請者が個人である場合は個人と記載し、法人である場合は社会福祉法人、医療法人、株式会社等の別を記入すること。
- 5 「障害者自立支援法施行規則第34条の28第1項第2号から第4号まで及び第34条の62第1項第2号から第4号までに基づく届出事項」欄は、区分変更前の行政機関に対する届出である場合には記入しないこと。
- 6 「障害者自立支援法施行規則第34条の28第1項第2号から第4号まで及び第34条の62第1項第2号から第4号までに基づく届出事項」欄は、該当する号を○で囲むとともに、第2号に係る事項を届け出る場合にあっては法令遵守責任者の氏名（フリガナ）及び生年月日を記入し、第3号又は第4号に係る事項を届け出る場合にあっては届け出る事項が記載された別紙を添付すること。
- 7 「区分変更」欄は、区分の変更の場合に記入すること。
- 8 「区分変更」欄の「区分変更の理由」には、その理由を具体的に記入すること。記入欄が不足する場合には、当該理由が記載された別紙を添付して差し支えないこと。
- 9 「区分変更」欄の「区分変更日」には、事業所等の新規指定、廃止等により区分が変更された日を記入すること。
- 10 区分変更後の行政機関に対する届出である場合において、区分変更前の行政機関に対して届け出た事項に変更があるときは、変更後の事項を記入すること。なお、様式第3号の4による届出は必要ないこと。