

(別紙1)

従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表(年 月分)

支援の種類		事業所・施設名																														
利用定員		基準上の必要職員数		保育士・児童指導員・(障害福祉サービス経験者※) 計 人																												
営業日				常勤職員が1週間に勤務すべき時間														時間														
サービス提供時間	平日	:	~	:	a (: ~ : 【 時間】)							b (: ~ : 【 時間】)																				
	学校休業日	:	~	:	c (: ~ : 【 時間】)							d (: ~ : 【 時間】)																				
職種	勤務形態	氏名	第1週							第2週							第3週							第4週							4週合計	週の平均勤務時間
			日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27		
管理者	A	(記載例)	8	8	8	8	8																									
支援管理責任者	A	(記載例)	8	8	8	8	8	4																								
児童指導員	A	(記載例)	ab	ab	ab	cd	cd																									

備考1 *欄には、当該月の曜日を記載してください。
2 申請する事業に係る従業者(管理者、児童発達支援管理責任者を除く。)の4週間分の勤務について、勤務する単位がわかるように記入してください。
(記載例-勤務時間 a 9:00~12:00、b 13:00~16:00、c 10:30~13:30、d 14:30~17:30)
※複数単位実施の場合、単位ごとに別葉に記載してください。
3 職種ごとに下記の勤務形態の区分の順にまとめて記載し、「週平均の勤務時間」については、職種ごとのAの小計と、B~Dまでを加えた数の小計の行を挿入してください。
勤務形態の区分 A:常勤で専従 B:常勤で兼務 C:常勤以外で専従 D:常勤以外で兼務
4 管理者、児童発達支援管理責任者については、単位時間に関わらず、勤務時間により記入してください。
5 当該事業所・施設に係る組織体制図を添付してください。
6 施設において使用している勤務割表等により、職種、勤務形態、氏名及び当該業務の勤務時間が確認できる場合は、その書類をもって添付書類として差し支えありません。
※ 障害福祉サービス経験者は、令和3年3月31日時点において、指定を受けている事業所のみが経過措置として人員配置に含まれることができます。

(別紙2)

従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表 (年 月分)

支援の種類		施設名																																	
利用定員		基準上の必要職員数																																	
記載概要		① (: ~ : 【 時間】) ② (: ~ : 【 時間】)																																	
		③ (: ~ : 【 時間】) ④ (: ~ : 【 時間】)																																	
職種	勤務形態	氏名	第1週							第2週							第3週							第4週							4週合計	週の平均勤務時間			
			日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27			28		
			曜日	*																															
管理者	A	(記載例)		①	①	①	①	①								①	①	①	①	①															
支援管理責任者	A	(記載例)		①	①	①	①	①	①								①	①	①	①															
児童指導員	A	(記載例)		①	①	②	③		①	①						①	①	①	①	①															

備考1 * 欄には、当該月の曜日を記載してください。
 2 申請する事業に係る管理者、従業者、児童発達支援管理責任者の4週間分の勤務について、勤務する単位がわかるように記入してください。
 (記載例-勤務時間 ①8:30~17:00、②15:30~24:00、③夜勤)
 ※複数単位実施の場合、その全てを記載してください。
 3 職種ごとに下記の勤務形態の区分の順にまとめて記載し、「週平均の勤務時間」については、職種ごとのAの小計と、B~Dまでを加えた数の小計の行を挿入してください。
 勤務形態の区分 A:常勤で専従 B:常勤で兼務 C:常勤以外で専従 D:常勤以外で兼務
 5 当該事業所・施設に係る組織体制図を添付してください。
 6 施設において使用している勤務割表等により、職種、勤務形態、氏名及び当該業務の勤務時間が確認できる場合は、その書類をもって添付書類として差し支えありません。