

# 記入例

様式第8号（用紙 日本産業規格A4縦型）

令和7年4月10日までの日付

## 実績報告書

第 号

令和7年4月10日

静岡県内の場合は市町村名から、  
県外の場合は都道府県名から記入

静岡県知事 鈴木 康 友 様

法人名を記入（ステーション名は括弧内に記入）  
代表者は役職も忘れずに記入

所在地 東京都港区六本木〇ー〇けやき坂タワー46F

名称 株式会社しずおかけん

（訪問看護ステーションしずおかけん）

代表者 代表取締役 静岡 健一

令和7年2月●日付け福長第295号ー●により補助金の交付の決定を受けた訪問看護ステーション設置促進事業が完了したので、関係書類を添えて報告します。

交付決定通知の情報を転記（事業者毎に情報が違うため、  
日付け、番号を確認し転記してください）

管理者＝この書類の提出の最終決定をする人

作成者＝この書類を作成した人

※管理者＝作成者となる場合でも両方記入して下さい

責任者 職・氏名 管理者・清水 次郎

作成者 職・氏名 事務・蒲原 三郎

（表）

事業実績書

1 訪問看護ステーションの開設者名、名称、所在地

|               |                  |
|---------------|------------------|
| 開設者名          | 株式会社しずおかけん       |
| 訪問看護ステーションの名称 | 訪問看護ステーションしずおかけん |
| 所在地           | 静岡市葵区追手町9番6号     |

2 建物の所有状況等

|    |      |                     |           |
|----|------|---------------------|-----------|
|    | 区分   | 床面積                 | 建物の形態     |
| 建物 | 自己所有 | 50.0 m <sup>2</sup> | 自宅        |
|    | 今回購入 |                     | マンション等の一室 |
|    | 借 上  |                     | その他（ ）    |

（注） 該当する区分に○を付すこと。

（注） 建物の外観及び内部の状況がわかる写真を添付すること。

3 配置従業員数

|      |          |     |    |      |    |     |    |              |    |
|------|----------|-----|----|------|----|-----|----|--------------|----|
|      |          | 看護師 |    | 准看護師 |    | 保健師 |    | 作業療法士又は言語聴覚士 |    |
|      |          | 専従  | 兼務 | 専従   | 兼務 | 専従  | 兼務 | 専従           | 兼務 |
|      |          |     |    |      |    |     |    |              |    |
| 従業員数 | 常 勤      | 2   |    |      |    |     |    |              |    |
|      | 非常勤      | 1   |    |      |    |     |    |              |    |
|      | 常勤換算後の人数 | 2.5 |    |      |    |     |    |              |    |

写真は必ず御用意下さい。（申請時に提出いただいた事業者は対応不要です。）  
メールの画像データをお送りいただくでもかまいません。御用意を。

提出した日の直近の月末の状況を記入してください。

4 開設計画

訪問看護ステーションの開設年月日      :   令和   6年    4月    1日

5 立ち上げ初年度の利用予定者数

1か月当たりの利用予定者数   :    45    人

(裏)

6 訪問看護ステーションを新たに設置する目的及び理由等

(1) 設置する目的及び理由

|                        |
|------------------------|
| <p>(交付申請時と同じ内容を記入)</p> |
|------------------------|

(2) 設置後の運営及びサービス提供の考え方

|                        |                 |
|------------------------|-----------------|
| サービス提供地域               | (交付申請時と同じ内容を記入) |
| <p>(交付申請時と同じ内容を記入)</p> |                 |

(注) 運営規定及び組織体制がわかる書類を添付すること。

運営規定・組織体制がわかる書類は、交付申請時から変わっていなければ、提出は不要です。