

添付書類(6)

略 歴 書

住 所	電話番号 () -		
(フリガナ) 氏 名			生年月日 年 月 日
職 名			登録番号 () 第 号
職 歴	期 間		従 事 し た 職 務 内 容
	自	年 月 日	
	至	年 月 日	
	自	年 月 日	
	至	年 月 日	
	自	年 月 日	
	至	年 月 日	
	自	年 月 日	
	至	年 月 日	
	自	年 月 日	
	至	年 月 日	
	上記のとおり相違ありません。		
令和 年 月 日			氏 名

- (注) 1. 代表者・役員・相談役・顧問・政令使用人及び専任宅地建物取引士が作成すること。
2. 登録番号の欄は、宅地建物取引士である場合にのみ記入すること。
3. 職業でないもの(団体等の役職で報酬を伴わないもの)は記入しないこと。
4. 法人の役員に就任している場合は、その法人の常勤・非常勤の区別を明記すること。
5. 職歴は、最終学歴終了時点から空白の期間がないように記入すること。仕事をしていなかった期間についても、「無職」として記入すること。
6. 職歴が書ききれない場合は、別紙に書いて添付する。