

添付書類(6)

略 歴 書

| | | | |
|-----------------------------------|------------|-------|-----------------|
| 住 所 | 電話番号 () - | | |
| (フリガナ) 氏 名 | | | 生年月日 年 月 日 |
| 職 名 | | | 登録番号 () 第 号 |
| 職 歴 | 期 間 | | 従 事 し た 職 務 内 容 |
| | 自 | 年 月 日 | |
| | 至 | 年 月 日 | |
| | 自 | 年 月 日 | |
| | 至 | 年 月 日 | |
| | 自 | 年 月 日 | |
| | 至 | 年 月 日 | |
| | 自 | 年 月 日 | |
| | 至 | 年 月 日 | |
| | 自 | 年 月 日 | |
| | 至 | 年 月 日 | |
| 上記のとおり相違ありません。 令和 年 月 日 氏 名 | | | |

- (注) 1. 代表者・役員・相談役・顧問・政令使用人及び専任宅地建物取引士が作成すること。
 2. 登録番号の欄は、宅地建物取引士である場合にのみ記入すること。
 3. 職業でないもの(団体等の役職で報酬を伴わないもの)は記入しないこと。
 4. 法人の役員に就任している場合は、その法人の常勤・非常勤の区別を明記すること。
 5. 職歴は、最終学歴終了時点から空白の期間がないように記入すること。仕事をしていなかった期間についても、「無職」として記入すること。
 6. 職歴が書ききれない場合は、別紙に書いて添付する。