

入 札 書 封 緘 方 法

以下の方法により入札書を封緘してください。

なお、封緘に使用する封筒は、別途作成する必要はなく
市販のものを使用して頂いて結構です。

(封筒表面)

※氏名（法人の場合はその名称又は商号）
〇月〇日開札（入札）
〔□□□業務委託に係る入札〕の入札書在中
第 1 回 入札

※入札の回数を記入すること

※氏名（法人の場合はその名称又は商号）
〇月〇日開札（入札）
〔□□□業務委託に係る入札〕の入札書在中
第 2 回 入札

※1回目の入札で落札者が決定しない場合に、2回目の入札で辞退をする者は、入札辞退届を提出すること。郵送で入札書類を提出する者は、2回目の入札用の封書内に入札辞退届を封入すること。

入札辞退届

(封筒裏面)

