

1 配付資料

- (1) 公告文
- (2) 入札説明書
 - ・ 入札参加資格確認申請書（別記様式1）
 - ・ 設備保守管理等業務受託実績確認書（別記様式2）
 - ・ 選任予定の資格保有者に関する調書（別記様式3）
 - ・ 常駐配置予定の資格保有者に関する調書（別記様式4）
 - ・ 入札書（記入例あり）、委任状
- (3) 契約書案
- (4) 委託要領（作業基準あり）
- (5) 設計書
- (6) 入札心得書（入札辞退届様式あり）
- (7) 入札書封緘方法

2 提出書類

- (1) 提出書類
 - ア 入札参加資格確認申請書（別記様式1）
 - イ 競争入札参加資格審査結果通知書の写し
 - ウ 設備保守管理等業務受託実績確認書（別記様式2。ただし、契約書等の写し及び受託施設の規模（延床面積及び建物階数）が確認できる書類を添付すること。契約書、仕様書などで確認できる場合は不要。）
 - エ 選任予定の資格保有者に関する調書（別記様式3。ただし、資格証明書等の写し及び雇用関係を証する書類の写し（健康保険被保険者証など）を添付すること。）
 - オ 常駐配置予定の資格保有者に関する調書（別記様式4。ただし、資格証明書等の写し及び雇用関係を証する書類の写し（健康保険被保険者証など）を添付すること。）
 - カ 長3号封筒（切手460円分を貼付）
- (2) 提出期限

令和7年2月17日（月） 午後5時00分
- (3) 提出方法

持参又は郵送（書留又は簡易書留に限る。）

3 その他

- (1) 配付資料を熟読すること。
- (2) 入札参加資格の営業種目は、4設備保守管理の細目番号1, 2, 3, 5, 8, 10, 11, 12, 13, 15, 16, 18, 19, 20, 22, 23, 24, 25, 26のすべて及び5ねずみ・こん虫等防除であるので、十分に確認すること。
- (3) 再度入札について

入札説明書に記載のとおり、第1回目の入札後直ちに再度入札を行う場合があるので、入札執行日には、あらかじめ再度入札に対応できるように入札書等の準備すること。