

様式3

収納事務に係る事業規模等に関する書類

令和 年 月 日

- 1 会社名称

- 2 収納事務に係る部署の名称

- 3 収納事務の取り扱い開始時期
年 月（会社設立 年 月）

- 4 収納事務に係る営業所等の所在地

- 5 本件を受託した場合に担当となることが想定される営業所等

- 6 収納事務に係る従業員数（非専従者も含む）

- 7 収納に係るトラブル、苦情に対応するための体制

※必要に応じ、会社概要パンフレット、組織図等の資料を添付すること