

(参考) 藤枝総合庁舎警備等業務委託 計算シート

※このシートに記入頂いた単価を元に、各月の支払額を決定します。
このシートは、入札時には不要ですが、落札者は契約前に提出してください。

黄色のセルに入力してください。
管理費や諸経費等も単価に含め、合計を入札額と一致させてください。

項 目		実施時期	支払条件	税抜単価 (月額又は 1回あたり) (A)	支払回数 (B)	年 額 (A×B)
警備業務		毎日	毎月		12	0
設備管理業務		開庁日	毎月		12	0
建築物環境 衛生管理業務	名義専任	—	毎月		12	0
	空気環境測定・照度測定	奇数月	年6回		6	0
	貯水槽清掃及び消毒	11月	年1回		1	0
	ねずみ、昆虫等の防除生息 調査・駆除作業	6、12月	年2回		2	0
	水質検査 総トリハロメタン類 12項目	8月	年1回		1	0
	水質検査 16項目 (1回目の検査で適合の場合は2回目は11項目)	8、2月	年2回		2	0
	冷水機水質検査 11項目 2台	8月	年1回		1	0
	簡易水道点検 残留塩素測定	週1回	毎月		12	0
	簡易水道検査 書類提出検査	11月	年1回		1	0
	耐震貯水槽清掃・消毒	11月	年1回		1	0
	耐震貯水槽水質検査	8、2月	年2回		2	0
合 計						0

↑
入札額(税抜)に一致