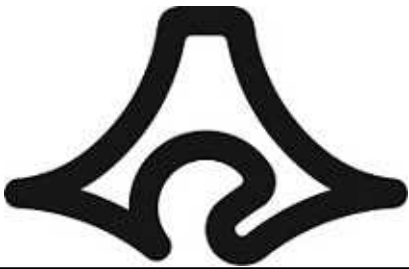


提供日 2025/12/04
タイトル 個人情報のメール誤送信について
担当 財務部 行政経営課
連絡先 資産経営班
TEL 054-221-2121



1 要旨

県が実施している業務委託において、アドバイザー候補者の委嘱手続及び日程調整についてメールで案内する際、業務に不必要な個人情報が記載されたファイルを誤送信した。
誤送信先にはメール及びファイルの削除を依頼し、削除を確認した。
今後は、メールの送信時に宛先及び内容を複数人で確認するよう徹底する。

2 送信の内容

送信日時	令和7年11月28日（金）午後5時7分
送信先	・候補者1名の個人メールアドレス ・委託業者の企業メールアドレス
送信した個人情報	・本業務とは無関係の1名分の氏名及び住所 ・候補者の氏名、住所、電話番号及び口座情報

3 経過

11月28日（金） 午後5時7分	行政経営課の職員が、委嘱手続きの確認と日程調整のため、個人情報の変更手続き用のファイルと口座情報の確認用ファイルを添付しメールを送信した。その際、 ・別人の住所及び氏名が記入されたWordファイルを誤添付した。 ・CCに日程調整を行う委託業者を入れて送付した。
11月29日（土） 午前6時53分	候補者よりメールで返信あり。別人の個人情報が記載されたファイルが添付されている旨の指摘。休日により対応できず。
12月1日（月） 午前8時00分	職員が登庁し、指摘メールを発見。誤送付が発覚。
12月1日（月） 午前9時頃～	関係者あてメール及び電話にて謝罪。 候補者及び委託業者に対して、当該メールの削除を依頼。削除済みであることを確認。

4 原因及び再発防止

原因	・個人情報を扱うメール等については、送信の際にチェックを徹底するよう周知されていたが、確認が漏れていた。 ・本来、支払い情報の確認は委託業者と関係がないため送信する必要はなかったが、日程調整に関する内容と合わせたため、誤送信した。
再発防止策	・外部へファイルを添付したメールを送信する際には、送信前に宛先及び内容を複数人で確認するよう徹底した。