

静岡県告示第 278 号

静岡県補助金等交付規則（昭和 31 年静岡県規則第 47 号）第 22 条の規定に基づき、高等学校遠距離通学費補助金交付要綱を次のように定める。

令和 4 年 3 月 29 日

静岡県知事 川 勝 平 太

高等学校遠距離通学費補助金交付要綱

第 1 趣旨

知事は、県内の県立高等学校（通信制を除く。）に在籍する生徒の通学に要する経費の負担の軽減を図るため、生徒の通学に要する経費を負担している者に対し、予算の範囲内において、補助金を交付するものとし、その交付に関しては、静岡県補助金等交付規則（昭和 31 年静岡県規則第 47 号）及びこの要綱の定めるところによる。

第 2 補助の対象及び補助率

次の表に掲げるとおりとする。

補助の対象		基準額	補助率
区 分	経 費		
授業料の減免を受けている生徒又は授業料の減免を受けている生徒に準ずる生徒	公共交通機関を利用する場合の当該利用交通機関の定期券購入費（各学年の 8 月分及び最終学年の 3 月分は除く。）	15,000 円	利用公共交通機関ごとの 1 箇月分の定期券購入費の合計額から基準額を控除して得た額に、通学延べ月数を乗じて得た額の 2 分の 1 以内

第 3 交付の申請

(1) 提出書類 各 1 部

ア 交付申請書（様式第 1 号）

イ 通学計画書（様式第 2 号）

ウ 授業料の減免を証する書類の写し又は知事が必要と認める書類

(2) 提出期限

別に定める日まで

第 4 交付の条件

次に掲げる事項は、交付の決定をする際の条件となるものとする。

(1) 申請内容を変更しようとする場合には、あらかじめ知事の承認を受けなければならないこと。

(2) 通学計画の遂行が困難となった場合においては、速やかに、知事に報告してその指示を受けなければならないこと。

第 5 変更の承認申請

提出書類 各 1 部

ア 変更承認申請書（様式第 3 号）

イ 変更通学計画書（様式第2号）

第6 実績報告

(1) 提出書類 各1部

ア 実績報告書（様式第4号）

イ 通学実績書（様式第5号）

(2) 提出期限

通学計画の完了の日から起算して10日を経過した日又は補助金の交付の決定のあった日の属する年度の翌年度の4月10日のいずれか早い日まで

第7 請求の手続

提出書類 1部

請求書（様式第6号）

第8 概算払の請求手続

提出書類 1部

概算払請求書（様式第6号）

第9 書類の経由

- (1) この要綱に基づき知事に提出すべき書類は、生徒の在学する高等学校長を経由するものとする。
- (2) 高等学校長は、(1)に規定する書類の提出を受けたときは、速やかに、知事に提出するものとする。

附 則

この告示は、令和4年4月1日から施行する。

様式第1号（用紙 日本産業規格A4縦型）

高等学校遠距離通学費補助金交付申請書

年 月 日

静岡県知事 氏 名 様

生 徒 住 所
氏 名

通学費負担者 住 所
氏 名
(生徒との続柄：)

年度において高等学校遠距離通学費補助金の交付を受けたいので、関係書類を添えて申請
します。

なお、交付決定の上は、概算払されるよう併せて申請します。

1 交付申請

金額 円

2 概算払の承認申請

(1) 金額 円

(2) 理由 通学費負担の軽減を図るため

(3) 時期

口座振替先 金融機関名

支店名

口座種別 普通預金

口座番号

口座名義人（カナ）

通学計画書（変更通学計画書）

								学校名・学年	高等学校	学年	
								生徒氏名			
1 申請額	通学区間	利用 交通機関	1箇月定期 券購入経費 計 (A)	控除額 (B)	月額超過 金額 (C)=(A)-(B)	月数 (D)	前期超過額 (E)=(C)×(D)	(F)=(E)×1/2	前期分 (G)	申請額計 (H)=(G)+(G')	備考
						月数 (D')	後期超過額 (E')=(C)×(D')	(F')=(E')×1/2	後期分 (G')		
	2の利用公共交 通機関ごとの内 訳と同じ	円	円	円	月	円	円	円	円		

2 利用公共交通機関ごとの内訳

通学区間	利 用 交 通 機 関	1箇月定期 券購入経費
		円
計		

(注)

- 1 前期分及び後期分の申請額は、1,000円未満の端数を切り捨てること。
- 2 月数とは、補助の対象となる経費に係る月数をいう。
- 3 変更通学計画書の場合は、変更前の計画を上段に括弧書きし、変更後の計画を下段に記載すること。

様式第3号（用紙 日本産業規格A4縦型）

高等学校遠距離通学計画変更承認申請書

年 月 日

静岡県知事 氏 名 様

生 徒 住 所
氏 名

通学費負担者 住 所
氏 名

（生徒との続柄： ）

年 月 日付け 第 号により補助金交付の決定を受けた高等学校遠距離通学の計画を次のとおり変更したいので、承認されるよう関係書類を添えて申請します。

- 1 計画変更の理由
- 2 変更の内容

様式第4号（用紙 日本産業規格A4縦型）

実 績 報 告 書

年 月 日

静岡県知事 氏 名 様

生 徒 住 所
氏 名

通学費負担者 住 所
氏 名

（生徒との続柄： ）

年 月 日付け 第 号により補助金交付の決定を受けた高等学校遠距離
通学の計画が完了したので、関係書類を添えて報告します。

通 学 実 績 書

										学校名・学年		高等学校 学年	
										生徒氏名			
通学区間	利用交通機関	1 箇月定期券購入経費計 (A)	控除額 (B)	月額超過金額 (C)=(A)-(B)	月数 (D)	前期超過額 (E)=(C)×(D)	(F)=(E)×1/2	前期分 (G)	計 (H)=(G)+(G')	交付決定額	不用額	備考	
					月数 (D')	後期超過額 (E')=(C)×(D')	(F')=(E')×1/2	後期分 (G')					
	2 の利用公共交通機関ごとの内訳と同じ	円	円	円	月	円	円	円	円	円	円		

2 利用公共交通機関ごとの内訳

通学区間	利用交通機関	1 箇月定期券購入経費
		円
計		

(注)

- 1 前期分及び後期分申請額は、1,000 円未満の端数を切り捨てること。
- 2 月数とは、補助の対象となる経費に係る月数をいう。

様式第6号（用紙 日本産業規格A4縦型）

請 求 書（概算払請求書）

金 円

ただし、 年 月 日付け 第 号により補助金交付の確定（決定）を受けた高等学校遠距離通学費の補助金として、上記のとおり請求します。

年 月 日

静岡県知事 氏 名 様

生 徒 住 所
氏 名

通学費負担者 住 所
氏 名

（生徒との続柄： ）