

事業の根拠法令調

事業名	根拠法令
(会計総務課)	
資金関係事務	地方自治法（第235条の3、第235条の4、第241条） 静岡県財務規則 資金管理実施要領
証紙収入事務	地方自治法（第231条の2） 静岡県証紙条例・同規則 静岡県手数料徴収条例
(会計支援課)	
会計事務指導検査	地方自治法（第149条第5号、第154条） 静岡県財務規則
指定金融機関等の指定及び検査事務	地方自治法（第235条第1項） 地方自治法施行令（第168条の4第1項） 静岡県財務規則 静岡県証紙条例・同規則
公金のコンビニ等収納検査	地方自治法施行令（第158条の2第3項） 静岡県財務規則
決算の調製事務	地方自治法（第233条第1項） 静岡県財務規則
送金等に係る通知事務	地方自治法（第232条の5第2項） 地方自治法施行令（第165条、第165条の2） 静岡県財務規則
政府調達苦情検討委員会	政府調達に関する協定（第18条）
(出納審査課)	
県費出納事務	地方自治法（第170条、第232条の4、第235条の2） 静岡県財務規則
国費出納事務	会計法（第48条） 会計検査院法（第24条第1項） 国の債権の管理等に関する法律（第5条） 予算決算及び会計令 計算証明規則

事業名	根拠法令
<p>(集中化推進課)</p> <p>給与・旅費等関係事務</p>	<p>地方公務員法（第25条第2項） 行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律（番号法） 職員の給与に関する条例・関係規則 特別職の職員等の給与等に関する条例 会計年度任用職員の給与等に関する条例・同規則 静岡県職員の旅費に関する条例・同規則 静岡県財務規則 人事給与システム運用管理要綱 人事給与システム事務取扱要領 給与等現金支給受領書取扱要領 会計年度任用職員任用等取扱要綱 職員の出張旅費に係る情報の公表に関する事務取扱要領</p>
<p>(用度課)</p> <p>物品調達事務等特別会計</p> <p>物品取得、管理、処分</p> <p>物品事務指導検査</p> <p>競争入札参加資格登録</p> <p>公用車の集中管理</p>	<p>静岡県物品調達事務等特別会計設置条例</p> <p>地方自治法（第149条第6号、第170条第2項第4号、第5号、第171条第3項） 官公需についての中小企業者の受注確保に関する法律（第8条） 国等による環境物品等の調達の推進等に関する法律（第10条） 国等による障害者就労施設等からの物品等の調達の推進等に関する法律（第9条） 静岡県財務規則 静岡県財産規則 静岡県の物品等又は特定役務の調達手続の特例を定める規則 物品調達等入札参加資格委員会設置要綱</p> <p>地方自治法（第149条第5号） 静岡県財産規則</p> <p>地方自治法（第234条第6項） 地方自治法施行令（第167条の5、第167条の11） 競争入札に参加する者に必要な資格（静岡県告示第220号（昭和39年））</p> <p>道路運送車両法（第40条～第76条） 静岡県固有自動車管理規程</p>

職 員 調

(令和3年4月1日現在)

整理番号	職名	氏名	事務分担	住所	勤務年数	摘要
1	会計管理者 出納局長	増田 仁	局総括	□□□	□□□	
2	出納局次長 兼会計総務課長 兼デジタル推進官	山本 修一	局総括補佐 課総括	□□□	□□□	
3	局付主幹	高橋 浩一	局長付	□□□	□□□	
4	総務班長	神谷 智美	総務総括	□□□	□□□	
5	主 査	増田 知臣	総務事務	□□□	□□□	
6	主 査	鈴木 将司	総務事務	□□□	□□□	
7	主 事	赤堀 七虹	総務事務	□□□	□□□	
8	資金班長	高橋 伸	資金総括	□□□	□□□	
9	主 査	坂井 雅和	資金事務	□□□	□□□	
10	主 査	飯田 達也	資金事務	□□□	□□□	政策推進局財政課兼務 (当課在勤)
11	主 事	塚本 卓寿	資金事務	□□□	□□□	
会計総務課 計		11人		平均勤務年数	□年□月	
12	会計支援課長	内田 聡子	課総括	□□□	□□□	
13	参 事	法月 孝泰	課総括補佐	□□□	□□□	
14	企画班長	山田 聡	企画事務総括	□□□	□□□	デジタル戦略局電子県庁課 兼務(当課在勤)
15	主 査	法月 江美子	会計指導・検査	□□□	□□□	
16	主 事	田中 絢菜	会計指導・検査	□□□	□□□	
	主 幹	渡邊 博英	財務会計 システム運用	□□□	□□□	デジタル戦略局電子県庁課 兼務(先方在勤)
17	指導班長	杉本 磨佐人	会計指導総括	□□□	□□□	
18	主 査	堀合 亘	会計指導・検査	□□□	□□□	
19	主 査	向山 可奈	会計指導・検査	□□□	□□□	
20	主 査	嘉茂 佳織	会計指導・検査	□□□	□□□	
会計支援課 計		9人		平均勤務年数	□年□月	

整理 番号	職 名	氏 名	事務分担	住 所	勤務年数	摘 要
21	出納審査課長	金井 いすず	課総括	□□□	□□□	
22	課長代理	杉浦 英世	課総括補佐	□□□	□□□	
23	県費第1班長	畑 光恵	県費審査総括	□□□	□□□	
24	主 査	小澤 宏明	県費審査	□□□	□□□	□□□
25	主 任	稲葉 正治	県費審査	□□□	□□□	再任用
26	主 事	佐藤 匠	県費審査	□□□	□□□	
27	県費第2班長	鈴木 賢	県費審査総括	□□□	□□□	
28	主 査	板谷 晴子	県費審査	□□□	□□□	
29	主 任	入月 卓也	県費審査	□□□	□□□	
30	主 任	坂井 泉美	県費審査	□□□	□□□	□□□
31	主 事	小林 稔彦	県費審査	□□□	□□□	□□□
32	主 事	沼倉 優太	県費審査	□□□	□□□	
33	国費班長	橋田 素広	国費審査総括	□□□	□□□	
34	主 査	藤井 貴浩	国費審査	□□□	□□□	
35	主 事	水野 稜貴	国費審査	□□□	□□□	
出納審査課 計		15人		平均勤務年数	□年□月	

整理番号	職名	氏名	事務分担	住所	勤務年数	摘要
36	集中化推進課長	平山 親子	課総括	□□□	□□□	議会議務局総務課併任 (当課在勤)
37	課長代理	細沢 美奈子	課総括補佐	□□□	□□□	
38	管理班長	平形 信樹	管理事務総括	□□□	□□□	
39	主査	佐野 亜有子	旅費計算システム運用	□□□	□□□	
40	主事	高橋 公志	委託・派遣契約	□□□	□□□	
41	審査第1班長	長網 哲也	審査事務総括	□□□	□□□	□□□
42	主査	池野 利幸	審査事務	□□□	□□□	
43	主事	片山 千太郎	審査事務	□□□	□□□	
44	主事	池谷 千晶	審査事務	□□□	□□□	
45	審査第2班長	寺田 博美	審査事務総括	□□□	□□□	議会議務局総務課併任 (当課在勤)
46	主事	佐藤 利昭	審査事務	□□□	□□□	
47	主事	遠藤 卓宏	審査事務	□□□	□□□	
48	主事	宮城島 海	審査事務	□□□	□□□	
49	主事	小塚 直久	審査事務	□□□	□□□	
50	審査第3班長	小山 総子	審査事務総括	□□□	□□□	
51	主事	芦川 雄一	審査事務	□□□	□□□	□□□
52	主事	露木 陽美	審査事務	□□□	□□□	
53	主事	鈴木 伊織	審査事務	□□□	□□□	
54	主事	山本 知	審査事務	□□□	□□□	
55	審査第4班長	小林 淳子	審査事務総括	□□□	□□□	
56	主任	鈴木 一史	審査事務	□□□	□□□	
57	主事	大橋 綾乃	審査事務	□□□	□□□	
58	主事	菊川 桜子	審査事務	□□□	□□□	
集中化推進課 計		23人		平均勤務年数	□年□月	

整理番号	職名	氏名	事務分担	住所	勤務年数	摘要
59	用度課長	深井 善一郎	課総括	□□□	□□□	
60	課長代理	松下 和弘	課総括補佐	□□□	□□□	
61	課長代理	河合 耕二	ワークステーション業務総括	□□□	□□□	再任用
62	経理班長	岩本 多加臣	経理事務総括	□□□	□□□	
63	主査	石田 加奈子	経理事務	□□□	□□□	
64	主任	山下 幸久	経理事務	□□□	□□□	
65	主任	石井 涼平	経理事務	□□□	□□□	
66	物品班長	中野 由美子	物品事務総括	□□□	□□□	
67	副班長	鈴木 尊文	物品事務	□□□	□□□	
68	主査	飯尾 梢江	物品事務	□□□	□□□	
69	主任	瀧 光美	ワークステーション業務	□□□	□□□	任期付採用
70	主事	大長 弘幸	物品事務	□□□	□□□	
71	主事	木村 美優	物品事務	□□□	□□□	
72	主事	高塚 晴規	物品事務	□□□	□□□	
73	技能員	川口 伸吾	ワークステーション業務	□□□	□□□	
74	技能員	石川 朋愛	ワークステーション業務	□□□	□□□	
75	印刷班長	漆畑 晴彦	印刷事務総括	□□□	□□□	
76	主査	岡田 祥一	印刷事務	□□□	□□□	
77	主任	村木 恵	印刷事務	□□□	□□□	
78	車両班長	増田 延秀	公用車運行管理総括	□□□	□□□	大型自動車2種
79	技能長	猪俣 潔	公用車運転	□□□	□□□	大型自動車1種
80	技能長	横山 和弘	公用車運転	□□□	□□□	大型自動車2種
81	技能長	伊藤 友貴	公用車運転	□□□	□□□	大型自動車2種・大特
82	技能長	鈴木 靖	公用車運転	□□□	□□□	大型自動車1種
83	技能長	飯干 徹嗣	公用車運転	□□□	□□□	大型自動車1種
84	主任技能員	市川 剛	公用車運転	□□□	□□□	大型自動車2種 再任用
85	主任技能員	高橋 英二	公用車運転	□□□	□□□	大型自動車2種 再任用
86	主任技能員	山本 弘巳	公用車運転	□□□	□□□	大型自動車2種 再任用
87	主任技能員	増田 祐之	公用車運転	□□□	□□□	大型自動車1種 再任用
88	主任技能員	岡村 芳彦	公用車運転	□□□	□□□	大型自動車1種・大特 再任用
89	主任技能員	内野 雄三	公用車運転	□□□	□□□	大型自動車1種・けん引 再任用
用度課 計		31人		平均勤務年数	□年□月	
出納局 計		89人		平均勤務年数	□年□月	

整理 番号	職 名	氏 名	事務分担	住 所	勤務年数	摘 要
1	会計年度任用職員	望月 行恵	総務事務	□□□	□□□	
2	会計年度任用職員	下平 啓子	総務事務	□□□	□□□	
3	会計年度任用職員	佐藤 美保	経理事務	□□□	□□□	
4	会計年度任用職員	高柳 奈保子	公用車運行管理	□□□	□□□	
5	会計年度任用職員	鈴木 佐貴子	公用車運行管理	□□□	□□□	
6	会計年度任用職員	櫻井 愛子	物品事務	□□□	□□□	
7	会計年度任用職員	大橋 節子	物品事務	□□□	□□□	
8	会計年度任用職員	馬淵 義定	印刷事務	□□□	□□□	
9	会計年度任用職員	望月 彰子	印刷事務	□□□	□□□	
10	会計年度任用職員	増田 亜友美	印刷事務	□□□	□□□	
11	会計年度任用職員	加藤 知里	印刷事務	□□□	□□□	
12	会計年度任用職員	宮崎 一城	ワークステーション業務	□□□	□□□	
13	会計年度任用職員	木月 将晴	ワークステーション業務	□□□	□□□	
14	会計年度任用職員	望月 彩加	ワークステーション業務	□□□	□□□	
15	会計年度任用職員	杉山 範高	ワークステーション業務	□□□	□□□	

職 員 調

(令和3年4月1日現在)

賀茂出納室

整理番号	職名	氏名	事務分担	住所	勤務年数	摘要
1	賀茂出納室長	佐久間 晴幸	室総括	□□□	□□□	
2	出納主幹	木野 博光	室総括補佐、 出納事務総括	□□□	□□□	□□□
3	主任	水野 伊豆美	契約事務	□□□	□□□	再任用
4	主任	吉岡 和樹	出納事務、 公用車管理	□□□	□□□	
賀茂出納室 計		4人		平均勤務年数	□年□月	
整理番号	職名	氏名	事務分担	住所	勤務年数	摘要
1	会計年度任用職員	佐藤 奈海	総務事務、 公用車管理	□□□	□□□	

東部出納室

整理番号	職名	氏名	事務分担	住所	勤務年数	摘要
1	東部出納室長	杉本 和子	室総括	□□□	□□□	
2	出納主幹	蒲原 徹朗	室総括補佐、 出納事務総括	□□□	□□□	
3	主幹	藤田 美穂子	契約事務総括	□□□	□□□	□□□
4	主幹	堤 年巨	出納事務総括	□□□	□□□	
5	主査	久保田 高幸	契約事務、 公用車管理	□□□	□□□	
6	主査	藤井 真由美	出納・総務事務	□□□	□□□	
7	主査	芹澤 亜季子	出納・総務事務	□□□	□□□	
8	主査	永井 小百合	総務事務	□□□	□□□	
9	主査	安藤 和美	契約事務	□□□	□□□	
10	主任	高橋 祥子	出納・総務事務	□□□	□□□	
11	技能長	櫻井 謙一	公用車運転	□□□	□□□	大型自動車2種
	主査	清水 美里	契約事務、 公用車管理	□□□	□□□	富士財務事務所兼務 (先方在勤)
	技能長	増田 達哉	公用車運転	□□□	□□□	富士財務事務所兼務(先方在勤) 大型自動車1種
	主任	内藤 貴子	契約事務、 公用車管理	□□□	□□□	富士財務事務所兼務 (先方在勤)
	主査	漆畑 旭	契約事務、 公用車管理	□□□	□□□	熱海財務事務所兼務 (先方在勤)
	主査	真鍋 江美子	契約事務、 公用車管理	□□□	□□□	熱海財務事務所兼務 (先方在勤)
東部出納室 計		11人		平均勤務年数	□年□月	
整理番号	職名	氏名	事務分担	住所	勤務年数	摘要
1	会計年度任用職員	城門 眞由美	総務事務	□□□	□□□	

中部出納室

整理番号	職名	氏名	事務分担	住所	勤務年数	摘要
1	中部出納室長	高橋 周平	室総括	□□□	□□□	
2	出納主幹	中村 卓也	室総括補佐、 出納事務総括	□□□	□□□	
3	主 幹	山田 益生	出納事務総括	□□□	□□□	
4	主 幹	福手 絵里	契約事務総括	□□□	□□□	
5	主 査	増田 知昭	出納事務	□□□	□□□	□□□
6	主 査	鈴木 文浩	契約事務	□□□	□□□	
7	主 査	野谷 典子	契約事務、 公用車管理	□□□	□□□	
8	主 査	藤井 千里	出納・総務事務	□□□	□□□	
9	主 任	加藤 理恵子	契約事務	□□□	□□□	□□□
10	主任技能員	山内 三智也	公用車運転	□□□	□□□	大型自動車1種 再任用
11	主 事	大橋 彩香	出納・総務事務	□□□	□□□	
	主 幹	長濱 靖也	契約事務	□□□	□□□	静岡財務事務所兼務 (先方在勤)
	主 査	増井 潤子	契約事務、 公用車管理	□□□	□□□	静岡財務事務所兼務 (先方在勤)
	主 査	吉田 彩子	契約事務	□□□	□□□	静岡財務事務所兼務 (先方在勤)
	主 任	鈴木 克己	契約事務	□□□	□□□	静岡財務事務所兼務(先方在勤) 再任用
	主 任	青木 優美	契約事務、 公用車管理	□□□	□□□	静岡財務事務所兼務(先方在勤) □□□
	主 事	服部 茉衣子	契約事務	□□□	□□□	静岡財務事務所兼務 (先方在勤)
	技能長	江崎 洋	公用車運転	□□□	□□□	静岡財務事務所兼務(先方在勤) 大型1種
中部出納室 計		11人		平均勤務年数	□年□月	
整理番号	職名	氏名	事務分担	住所	勤務年数	摘要
1	会計年度任用職員	高橋 弥生	総務事務、 公用車管理	□□□	□□□	

西部出納室

整理番号	職名	氏名	事務分担	住所	勤務年数	摘要
1	西部出納室長	鈴木 等	室総括	□□□	□□□	
2	出納主幹	渥美 宏明	室総括補佐、 出納事務総括	□□□	□□□	
3	主 幹	落合 智子	契約事務総括	□□□	□□□	
4	主 幹	高橋 宏昌	会計指導総括	□□□	□□□	
5	主 査	守屋 あけみ	契約・経理事務	□□□	□□□	
6	主 査	渡邊 郁子	出納事務	□□□	□□□	
7	主 査	加藤 ひろみ	出納事務	□□□	□□□	
8	主 査	白石 由起子	出納・総務事務	□□□	□□□	
9	主 任	伊藤 光則	契約事務、 公用車管理	□□□	□□□	再任用
10	主 任	齊藤 千穂子	契約・経理事務	□□□	□□□	再任用
11	主 任	清水 理秀	出納事務	□□□	□□□	
12	主任技能員	落合 巨多	公用車運転	□□□	□□□	大型自動車2種 再任用
13	主 事	宮越 真衣	出納事務	□□□	□□□	□□□
	主 査	尾田 雅宏	契約事務、 公用車管理	□□□	□□□	浜松財務事務所兼務 (先方在勤)
	主 査	井上 万友美	契約事務	□□□	□□□	浜松財務事務所兼務 (先方在勤)
	技能長	山本 勝也	公用車運転	□□□	□□□	浜松財務事務所兼務(先方在勤) 大型2種
	主 事	大塚 涼太	契約事務、 公用車管理	□□□	□□□	浜松財務事務所兼務 (先方在勤)
西部出納室 計		13人		平均勤務年数	□年□月	
整理番号	職名	氏名	事務分担	住所	勤務年数	摘要
1	会計年度任用職員	門奈 由子	総務事務、 公用車管理	□□□	□□□	
2	会計年度任用職員	石野 孝	公用車運転	□□□	□□□	大型自動車1種

職員の年齢調

1 本庁

(令和3年4月1日現在)

年 齢	人 員						摘 要
	会計総務課	会計支援課	出納審査課	集中化推進課	用度課	計	
20歳未満	0	0	0	0	0	0	
20歳以上30歳未満	2	1	4	13	5	25	
30歳以上40歳未満	0	0	2	2	2	6	
40歳以上50歳未満	6	4	3	2	2	17	
50歳以上56歳未満	1	3	3	6	8	21	
56歳以上61歳未満	2	1	3	0	7	13	再任用2人
61歳以上	0	0	0	0	7	7	再任用7人
計	11	9	15	23	31	89	平均年齢43.7歳

2 出納室

(令和3年4月1日現在)

年 齢	人 員					摘 要
	賀茂出納室	東部出納室	中部出納室	西部出納室	計	
20歳未満	0	0	0	0	0	
20歳以上30歳未満	1	1	1	1	4	
30歳以上40歳未満	0	2	0	0	2	
40歳以上50歳未満	0	2	4	4	10	
50歳以上56歳未満	0	2	3	3	8	
56歳以上61歳未満	3	4	2	2	11	再任用1人
61歳以上	0	0	1	3	4	再任用4人
計	4	11	11	13	39	平均年齢49.9歳

(注) 1 本庁は4月1日現在で調製する。

2 市町等への派遣職員、臨時職員、会計年度任用職員、兼務職員及び併任職員は除く。

3 再任用職員がいる場合は、その旨を「摘要」欄に記載する。

4 本様式は別冊とする。

健康管理

(本庁)

1 前年度受診状況

区 分	内 容
受 診 状 況	受診者数 87人
	職員数 87人
受 診 率	100%
県平均受診率	100%

(1) 未受診の理由

(注) 1 前年度末日現在在籍している職員について記載する。

2 受診率算定に当たっては、休職・特休中、育休・産休・妊娠中、治療中及び海外派遣中等の職員は、算定の対象から除く。

2 本年度在籍者の健康管理区分結果

健 康 管 理 区 分		会計 総務課	会計 支援課	出納 審査課	集中化 推進課	用度課	計	
A	休養のため必要な期間、勤務を休止させる。	0	0	0	1 (1)	0	1人 (1)	
B 1	勤務時間を短縮し、時間外、休日、宿日直勤務及び長期又は遠方への出張をさける。また、必要に応じ勤務場所、勤務内容の変更を行う。	0	0	0	0	0	0人	
B 2		要経過 観察	0	0	0	0	0	0人
C 1	勤務をほぼ平常に行っておりが症状によっては、時間外、休日、宿日直勤務及び長期又は遠方への出張等勤務に制限を加える必要がある。	0	1 (1)	1 (1)	1 (1)	4 (4)	7人 (7)	
C 2		要経過 観察	0	0	0	0	0	0人
D 1	平常の勤務でよい。	5 (5)	3 (3)	4 (4)	4 (4)	12 (12)	28人 (28)	
D 2		要経過 観察	3 (3)	3 (3)	4 (4)	8 (8)	11 (11)	29人 (29)
D 3		医療不要	3 (3)	2 (2)	5 (5)	8 (8)	4 (4)	22人 (22)
区分者計		11 (11)	9 (9)	14 (14)	22 (22)	31 (31)	87人 (87)	
未区分者数		0	0	1 (1)	1 (1)	0	2人 (2)	
合 計		11 (11)	9 (9)	15 (15)	23 (23)	31 (31)	89人 (89)	

(1) 管理区分A～C 2該
当者に対する措置状況
A: 自宅療養と通院加療
C1: 時間外勤務及び遠方
出張等の制限

(2) 未区分の理由
ア 産休・育休 一人
イ 新規採用 2人
ウ 自己都合による未受診 一人
エ その他 一人

その他の理由

(注) 1 健康管理区分結果は、調書調製日現在在籍している職員（様式第2号-2の記載対象者と同じ。）について記載する。

2 本年度の健康管理区分結果が出ていない職員については、前年度の結果を記載し、()書きで再掲する。

3 前年度に市町等へ派遣されていた職員等は、派遣先等の健康診断結果等に基づき、該当箇所に記載する。

4 本様式は別冊とする。

5 警察署は、「D3」と「区分者計」の間に「区分なし」を追加して記載する。

(出納室)

1 前年度受診状況

区 分	内 容
受 診 状 況	受診者数 37人
	職員数 37人
受 診 率	100%
県平均受診率	100%

(1) 未受診の理由

(注) 1 前年度末日現在在籍している職員について記載する。

2 受診率算定に当たっては、休職・特休中、育休・産休・妊娠中、治療中及び海外派遣中等の職員は、算定の対象から除く。

2 本年度在籍者の健康管理区分結果

健 康 管 理 区 分		賀茂 出納室	東部 出納室	中部 出納室	西部 出納室	計	
A	休養のため必要な期間、勤務を休止させる。	0	0	1 (1)	0	1人 (1)	
B 1	勤務時間を短縮し、時間外、休日、宿日直勤務及び長期又は遠方への出張をさける。また、必要に応じ勤務場所、勤務内容の変更を行う。	要治療	0	0	0	0人	
B 2		要経過観察	0	0	0	0	0人
C 1	勤務をほぼ平常に行ってよいが症状によっては、時間外、休日、宿日直勤務及び長期又は遠方への出張等勤務に制限を加える必要がある。	要治療	0	2 (2)	1 (1)	1 (1)	4人 (4)
C 2		要経過観察	0	0	0	0	0人
D 1	平常の勤務でよい。	要治療	3 (3)	2 (2)	4 (4)	2 (2)	11人 (11)
D 2		要経過観察	0	6 (6)	3 (3)	7 (7)	16人 (16)
D 3		医療不要	1 (1)	1 (1)	2 (2)	3 (3)	7人 (7)
区分者計		4 (4)	11 (11)	11 (11)	13 (13)	39人 (39)	
未区分者数		0	0	0	0	0人	
合 計		4 (4)	11 (11)	11 (11)	13 (13)	39人 (39)	

(1) 管理区分A～C 2該当者に対する措置状況
A: 自宅療養と通院加療
C1: 時間外勤務及び遠方出張等の制限

(2) 未区分の理由
ア 産休・育休 一人
イ 新規採用 一人
ウ 自己都合による未受診 一人
エ その他 一人

その他の理由

(注) 1 健康管理区分結果は、調書調製日現在在籍している職員（様式第2号-2の記載対象者と同じ。）について記載する。

2 本年度の健康管理区分結果が出ていない職員については、前年度の結果を記載し、()書きで再掲する。

3 前年度に市町等へ派遣されていた職員等は、派遣先等の健康診断結果等に基づき、該当箇所に記載する。

4 本様式は別冊とする。

5 警察署は、「D3」と「区分者計」の間に「区分なし」を追加して記載する。

職 員 配 置 調

(令和3年4月1日現在)

会計総務課	区 分	局長 次長	局付 総務班	資金班				計
	職員(事)	2	5	4				11
	会計年度任用職員		(1)					(1)
	計	2	5 (1)	4				11 (1)
会計支援課	区 分	課長 参事	企画班	指導班				計
	職員(事)	2	3 (1)	4				9 (1)
	計	2	3 (1)	4				9 (1)
出納審査課	区 分	課長 課長代理	県費第1班	県費第2班	国費班			計
	職員(事)	2	3	6	3			14
	再任用職員(事)		1					1
	計	2	4	6	3			15
集中化推進課	区 分	課長 課長代理	管理班	審査第1班	審査第2班	審査第3班	審査第4班	計
	職員(事)	2	3	4	5	5	4	23
	会計年度任用職員			(1)				(1)
	計	2	3	4 (1)	5	5	4	23 (1)
用度課	区 分	課長 課長代理	経理班	物品班	印刷班	車両班		計
	職員(事)	2	3	7	3			15
	職員(技)					1		1
	技能員			2		5		7
	再任用職員(事)	1	1					2
	再任用職員(技)					6		6
	会計年度任用職員		(1)	(6)	(4)	(2)		(13)
	計	3	4 (1)	9 (6)	3 (4)	12 (2)		31 (13)

賀茂出納室	区 分	室長	室員					計
	職員（事）	1	2					3
	再任用職員（事）		1					1
	会計年度任用職員		(1)					(1)
	計	1	3 (1)					4 (1)
東部出納室	区 分	室長	室員					計
	職員（事）	1	9 (4)					10 (4)
	技能員		1 (1)					1 (1)
	会計年度任用職員		(1)					(1)
	計	1	10 (6)					11 (6)
中部出納室	区 分	室長	室員					計
	職員（事）	1	9 (5)					10 (5)
	技能員		(1)					(1)
	再任用職員（事）		(1)					(1)
	再任用職員（技）		1					1
	会計年度任用職員		(1)					(1)
	計	1	10 (8)					11 (8)
西部出納室	区 分	室長	室員					計
	職員（事）	1	9 (3)					10 (3)
	技能員		(1)					(1)
	再任用職員（事）		2					2
	再任用職員（技）		1					1
	会計年度任用職員		(2)					(2)
	計	1	12 (6)					13 (6)

余

白

令和2年度歳入予算

科 目	予算現額			
	当初予算額	補正予算額	継続費及び繰越事業費 繰越財源充当額	計
	円	円	円	円
第8款 使用料及び手数料	5,582,524,000	△ 331,520,000	0	5,251,004,000
第1項 使用料	4,000	0	0	4,000
第10目 出納使用料	4,000	0	0	4,000
庁舎等使用料	4,000	0	0	4,000
第3項 証紙収入	5,582,520,000	△ 331,520,000	0	5,251,000,000
第1目 証紙収入	5,582,520,000	△ 331,520,000	0	5,251,000,000
証紙収入	5,582,520,000	△ 331,520,000	0	5,251,000,000
第10款 財産収入	4,790,000	4,300,000	0	9,090,000
第2項 財産売払収入	4,790,000	4,300,000	0	9,090,000
第2目 物品売払収入	4,790,000	4,300,000	0	9,090,000
不用品売払収入	〔 6,325,000 4,790,000	4,489,000 4,300,000	0 0	10,814,000 9,090,000
第12款 繰入金	1,760,000	0	0	1,760,000
第1項 特別会計繰入金	1,760,000	0	0	1,760,000
第4目 流域下水道事業会計繰入金	1,760,000	0	0	1,760,000
流域下水道事業会計繰入金	1,760,000			1,760,000
第14款 諸収入	8,627,000	11,569,000	0	20,196,000
第2項 預金利子	400,000	12,200,000	0	12,600,000
第1目 預金利子	400,000	12,200,000	0	12,600,000
預金利子	400,000	12,200,000	0	12,600,000
第8項 雑入	8,227,000	△ 631,000	0	7,596,000
第2目 雑入	8,227,000	△ 631,000	0	7,596,000
県職員市町村出向等負担金	0	1,729,000	0	1,729,000
保険料負担金	5,346,000	△ 560,000	0	4,786,000
過年度返納金	0	0	0	0
雑収	2,881,000	△ 1,800,000	0	1,081,000
計	5,597,701,000	△ 315,651,000	0	5,282,050,000

※財産収入のうち不用品売払収入の上段2行〔 〕内は、警察本部以外の本庁分の計である。

執行状況調（一般会計）

（ ）内は、本庁に係る額 内額

[] 内は、繰越調定がある場合の現年度分に係る額 内額

調定額 A	収入済額		不納 欠損額 D	収入 未済額 E	予算現額に対 する収入済額 の増減	収入 歩合 B+C A-D	納期内 収入率 B A-D	摘要
	納期内 B	納期後 C						
円	円	円	円	円	円	%	%	
(5,233,162,791) 5,233,162,791	(5,233,162,791) 5,233,162,791	(0) 0	(0) 0	(0) 0	△ 17,841,209	(100.0) 100.0	(100.0) 100.0	
(4,500) 4,500	(4,500) 4,500	(0) 0	(0) 0	(0) 0	500	(100.0) 100.0	(100.0) 100.0	
(4,500) 4,500	(4,500) 4,500	(0) 0	(0) 0	(0) 0	500	(100.0) 100.0	(100.0) 100.0	
(4,500) 4,500	(4,500) 4,500	(0) 0	(0) 0	(0) 0	500	(100.0) 100.0	(100.0) 100.0	
(5,233,158,291) 5,233,158,291	(5,233,158,291) 5,233,158,291	(0) 0	(0) 0	(0) 0	△ 17,841,709	(100.0) 100.0	(100.0) 100.0	
(5,233,158,291) 5,233,158,291	(5,233,158,291) 5,233,158,291	(0) 0	(0) 0	(0) 0	△ 17,841,709	(100.0) 100.0	(100.0) 100.0	
(5,233,158,291) 5,233,158,291	(5,233,158,291) 5,233,158,291	(0) 0	(0) 0	(0) 0	△ 17,841,709	(100.0) 100.0	(100.0) 100.0	
(10,879,160) 10,901,160	(10,879,160) 10,901,160	(0) 0	(0) 0	(0) 0	1,811,160	(100.0) 100.0	(100.0) 100.0	
(10,879,160) 10,901,160	(10,879,160) 10,901,160	(0) 0	(0) 0	(0) 0	1,811,160	(100.0) 100.0	(100.0) 100.0	
(10,879,160) 10,901,160	(10,879,160) 10,901,160	(0) 0	(0) 0	(0) 0	1,811,160	(100.0) 100.0	(100.0) 100.0	
(11,618,746) 11,618,746	(11,618,746) 11,618,746	(0) 0	(0) 0	(0) 0	804,746	(100.0) 100.0	(100.0) 100.0	}
(10,879,160) 10,901,160	(10,879,160) 10,901,160	(0) 0	(0) 0	(0) 0	1,811,160	(100.0) 100.0	(100.0) 100.0	
(1,760,000) 1,760,000	(1,760,000) 1,760,000	(0) 0	(0) 0	(0) 0	0	(100.0) 100.0	(100.0) 100.0	
(1,760,000) 1,760,000	(1,760,000) 1,760,000	(0) 0	(0) 0	(0) 0	0	(100.0) 100.0	(100.0) 100.0	
(1,760,000) 1,760,000	(1,760,000) 1,760,000	(0) 0	(0) 0	(0) 0	0	(100.0) 100.0	(100.0) 100.0	
(1,760,000) 1,760,000	(1,760,000) 1,760,000	(0) 0	(0) 0	(0) 0	0	(100.0) 100.0	(100.0) 100.0	
(19,781,627) 21,268,319	(19,781,627) 21,268,319	(0) 0	(0) 0	(0) 0	1,072,319	(100.0) 100.0	(100.0) 100.0	
(12,996,744) 12,996,744	(12,996,744) 12,996,744	(0) 0	(0) 0	(0) 0	396,744	(100.0) 100.0	(100.0) 100.0	
(12,996,744) 12,996,744	(12,996,744) 12,996,744	(0) 0	(0) 0	(0) 0	396,744	(100.0) 100.0	(100.0) 100.0	
(12,996,744) 12,996,744	(12,996,744) 12,996,744	(0) 0	(0) 0	(0) 0	396,744	(100.0) 100.0	(100.0) 100.0	
(6,784,883) 8,271,575	(6,784,883) 8,271,575	(0) 0	(0) 0	(0) 0	675,575	(100.0) 100.0	(100.0) 100.0	
(6,784,883) 8,271,575	(6,784,883) 8,271,575	(0) 0	(0) 0	(0) 0	675,575	(100.0) 100.0	(100.0) 100.0	
(1,739,760) 1,739,760	(1,739,760) 1,739,760	(0) 0	(0) 0	(0) 0	10,760	(100.0) 100.0	(100.0) 100.0	
(3,383,356) 4,859,928	(3,383,356) 4,859,928	(0) 0	(0) 0	(0) 0	73,928	(100.0) 100.0	(100.0) 100.0	
(250,670) 250,670	(250,670) 250,670	(0) 0	(0) 0	(0) 0	250,670	(100.0) 100.0	(100.0) 100.0	
(1,411,097) 1,421,217	(1,411,097) 1,421,217	(0) 0	(0) 0	(0) 0	340,217	(100.0) 100.0	(100.0) 100.0	
(5,265,583,578) 5,267,092,270	(5,265,583,578) 5,267,092,270	(0) 0	(0) 0	(0) 0	△ 14,957,730	(100.0) 100.0	(100.0) 100.0	

令和2年度歳入予算

科 目	予算現額			
	当初予算額	補正予算額	継続費及び繰越事業 費繰越財源充当額	計
	円	円	円	円
第1款 諸収入	2,853,000,000	△ 792,360,000	0	2,060,640,000
第1項 諸収入	2,851,752,000	△ 792,298,000	0	2,059,454,000
第1目 物品調達収入	2,738,752,000	△ 780,898,000	0	1,957,854,000
第2目 自動車管理収入	59,000,000	△ 7,600,000	0	51,400,000
第3目 電話管理収入	54,000,000	△ 3,800,000	0	50,200,000
第2項 雑入	1,248,000	△ 62,000	0	1,186,000
第1目 雑入	1,248,000	△ 62,000	0	1,186,000
保険料負担金	1,248,000	△ 62,000	0	1,186,000
計	2,853,000,000	△ 792,360,000	0	2,060,640,000

執行状況調 (物品調達事務等特別会計)

()内は、本庁に係る額 内額

調定額 A	収入済額		不納 欠損額 D	収 入 未済額 E	予算現額に対する 収入済額の増減	収入 歩合 $\frac{B+C}{A-D}$	納期内 収入率 $\frac{B}{A-D}$	摘要
	納期内 B	納期後 C						
円	円	円	円	円	円	%	%	
(1,327,990,036) 1,715,340,883	(1,327,990,036) 1,715,340,883	(0) 0	() 0	(0) 0	△ 345,299,117	(100.0) 100.0	(100.0) 100.0	
(1,326,803,690) 1,714,154,537	(1,326,803,690) 1,714,154,537	(0) 0	() 0	(0) 0	△ 345,299,463	(100.0) 100.0	(100.0) 100.0	
(1,235,494,035) 1,622,844,882	(1,235,494,035) 1,622,844,882	(0) 0	() 0	(0) 0	△ 335,009,118	(100.0) 100.0	(100.0) 100.0	
(43,941,487) 43,941,487	(43,941,487) 43,941,487	(0) 0	() 0	(0) 0	△ 7,458,513	(100.0) 100.0	(100.0) 100.0	
(47,368,168) 47,368,168	(47,368,168) 47,368,168	(0) 0	() 0	(0) 0	△ 2,831,832	(100.0) 100.0	(100.0) 100.0	
(1,186,346) 1,186,346	(1,186,346) 1,186,346	(0) 0	() 0	(0) 0	346	(100.0) 100.0	(100.0) 100.0	
(1,186,346) 1,186,346	(1,186,346) 1,186,346	(0) 0	() 0	(0) 0	346	(100.0) 100.0	(100.0) 100.0	
(1,186,346) 1,186,346	(1,186,346) 1,186,346	(0) 0	() 0	(0) 0	346	(100.0) 100.0	(100.0) 100.0	
(1,327,990,036) 1,715,340,883	(1,327,990,036) 1,715,340,883	(0) 0	() 0	(0) 0	△ 345,299,117	(100.0) 100.0	(100.0) 100.0	

現金出納調

区 分	受 入 額			払出額	残 高	出納員領収書発行総額 及び枚数	現金払込調書兼領収書総額 及び枚数
	越 高	受 高	計				
	円	円	円	円	円	円	円
雑入	0	0	0	0	0	0 0枚	0 0枚

保管現金有高調

現金保管者	区 分	金 額 (円)
出納局用度課長	自動車燃料代金等継続的資金前渡	14,840
計		14,840

預 金 調

金融機関名	預 金 種 類	口座番号	口座名義人	残高(円)	摘要
静岡銀行県庁支店	無利息型普通預金	0296165	出納局資金前渡者 会計課長 山本 修一	40,000	資金前渡による支払
静岡銀行県庁支店	無利息型普通預金	0296176	(自振口) 出納局資金前渡者 会計課長 山本 修一	0	光熱水費等
静岡銀行県庁支店	無利息型普通預金	0057071	払込金資金前渡者 会計課長 山本 修一	0	払込書による光熱水費等
静岡銀行県庁支店	無利息型普通預金	0284970	静岡県下田財務事務所つり銭口 静岡県会計管理者 増田 仁	0	つり銭口口座
静岡銀行県庁支店	無利息型普通預金	0284981	静岡県熱海財務事務所つり銭口 静岡県会計管理者 増田 仁	0	つり銭口口座
静岡銀行県庁支店	無利息型普通預金	0284958	静岡県沼津財務事務所つり銭口 静岡県会計管理者 増田 仁	0	つり銭口口座
静岡銀行県庁支店	無利息型普通預金	0284969	静岡県富士財務事務所つり銭口 静岡県会計管理者 増田 仁	0	つり銭口口座
静岡銀行県庁支店	無利息型普通預金	0284947	静岡県静岡財務事務所つり銭口 静岡県会計管理者 増田 仁	0	つり銭口口座
静岡銀行県庁支店	無利息型普通預金	0284936	静岡県藤枝財務事務所つり銭口 静岡県会計管理者 増田 仁	0	つり銭口口座
静岡銀行県庁支店	無利息型普通預金	0284914	静岡県磐田財務事務所つり銭口 静岡県会計管理者 増田 仁	0	つり銭口口座
静岡銀行県庁支店	無利息型普通預金	0284925	静岡県浜松財務事務所つり銭口 静岡県会計管理者 増田 仁	0	つり銭口口座
静岡銀行県庁支店	無利息型普通預金	0285086	静岡県総務局つり銭口 静岡県会計管理者 増田 仁	0	つり銭口口座
静岡銀行県庁支店	無利息型普通預金	0285451	静岡県磐田農業高等学校つり銭口 静岡県会計管理者 増田 仁	0	つり銭口口座
静岡銀行県庁支店	無利息型普通預金	0285779	静岡県立美術館つり銭口 静岡県会計管理者 増田 仁	0	つり銭口口座
静岡銀行県庁支店	無利息型普通預金	0287173	静岡県東京事務所つり銭口 静岡県会計管理者 増田 仁	0	つり銭口口座
静岡銀行県庁支店	無利息型普通預金	0307412	静岡県大阪事務所つり銭口 静岡県会計管理者 増田 仁	0	つり銭口口座
静岡銀行県庁支店	無利息型普通預金	0316595	静岡県精神保健福祉センターつり銭口 静岡県会計管理者 増田 仁	0	つり銭口口座
静岡銀行県庁支店	無利息型普通預金	0325929	静岡県ふじのくに地球環境史ミュージアムつり銭口 静岡県会計管理者 増田 仁	0	つり銭口口座
静岡銀行県庁支店	無利息型普通預金	0329512	静岡県地域外交局つり銭口 静岡県会計管理者 増田 仁	0	つり銭口口座
静岡銀行県庁支店	無利息型普通預金	0333098	静岡県ふじのくに茶の都ミュージアムつり銭口 静岡県会計管理者 増田 仁	0	つり銭口口座
静岡銀行県庁支店	無利息型普通預金	0336133	静岡県吉原林間学園つり銭口 静岡県会計管理者 増田 仁	0	つり銭口口座
静岡銀行県庁支店	無利息型普通預金	0337818	静岡県静岡県立静岡農業高等学校つり銭口 静岡県会計管理者 増田 仁	30,000	つり銭口口座
静岡銀行県庁支店	無利息型普通預金	0338764	静岡県静岡県立農林環境専門職大学つり銭口 静岡県会計管理者 増田 仁	100,000	つり銭口口座

金融機関名	預金種類	口座番号	口座名義人	残高(円)	摘要
静岡銀行県庁支店	無利息型普通預金	0326671	給与口知事直轄組織 資金前渡者 集中化推進課長 平山 親子	0	知事直轄組織給与
静岡銀行県庁支店	無利息型普通預金	0308266	給与口危機管理部 資金前渡者 集中化推進課長 平山 親子	0	危機管理部給与
静岡銀行県庁支店	無利息型普通預金	0278432	給与口経営管理部 資金前渡者 集中化推進課長 平山 親子	0	経営管理部本庁給与
静岡銀行県庁支店	無利息型普通預金	0296303	給与口経営管理部出先所属 資金前渡者 集中化推進課長 平山 親子	0	経営管理部出先機関給与
静岡銀行県庁支店	無利息型普通預金	0296267	給与口くらし・環境部 資金前渡者 集中化推進課長 平山 親子	0	くらし・環境部本庁給与
静岡銀行県庁支店	無利息型普通預金	0296256	給与口くらし・環境部出先所属 資金前渡者 集中化推進課長 平山 親子	0	くらし・環境部出先機関給与
静岡銀行県庁支店	無利息型普通預金	0291104	給与口スポーツ・文化観光部 資金前渡者 集中化推進課長 平山 親子	0	スポーツ・文化観光部給与
静岡銀行県庁支店	無利息型普通預金	0296212	給与口健康福祉部 資金前渡者 集中化推進課長 平山 親子	0	健康福祉部本庁給与
静岡銀行県庁支店	無利息型普通預金	0296278	給与口健康福祉部出先所属 資金前渡者 集中化推進課長 平山 親子	0	健康福祉部出先機関給与
静岡銀行県庁支店	無利息型普通預金	0296290	給与口経済産業部 資金前渡者 集中化推進課長 平山 親子	0	経済産業部本庁給与
静岡銀行県庁支店	無利息型普通預金	0296245	給与口経済産業部出先所属 資金前渡者 集中化推進課長 平山 親子	0	経済産業部出先機関給与
静岡銀行県庁支店	無利息型普通預金	0296289	給与口交通基盤部 資金前渡者 集中化推進課長 平山 親子	0	交通基盤部本庁給与
静岡銀行県庁支店	無利息型普通預金	0296234	給与口交通基盤部出先所属 資金前渡者 集中化推進課長 平山 親子	0	交通基盤部出先機関給与
静岡銀行県庁支店	無利息型普通預金	0278556	給与口出納局 資金前渡者 集中化推進課長 平山 親子	0	出納局本庁給与
静岡銀行県庁支店	無利息型普通預金	0296223	給与口出納局出先所属 資金前渡者 集中化推進課長 平山 親子	0	出納局出先機関給与
静岡銀行県庁支店	無利息型普通預金	0292390	給与口県議会事務局 資金前渡者 集中化推進課長 平山 親子	0	県議会事務局給与
静岡銀行県庁支店	無利息型普通預金	0292403	給与口人事委員会事務局 資金前渡者 集中化推進課長 平山 親子	0	人事委員会、監査委員及び労働委員会事務局給与
静岡銀行県庁支店	無利息型普通預金	0272503	旅費口集中化推進課 資金前渡者 集中化推進課長 平山 親子	0	本庁の資金前渡旅費
静岡銀行県庁支店	無利息型普通預金	0272490	報償口集中化推進課 資金前渡者 集中化推進課長 平山 親子	0	本庁の資金前渡報償費
静岡銀行県庁支店	無利息型普通預金	0277291	(自振口社会保険用) 集中化推進課 資金前渡者 集中化推進課長 平山 親子	0	本庁の非常勤職員及び臨時職員等の社会保険料用
静岡銀行県庁支店	無利息型普通預金	0274510	集中化推進課 資金前渡者 集中化推進課長 平山 親子	0	現金支払が必要な会場使用料等
静岡銀行県庁支店	無利息型普通預金	0296892	出納局用度課 (継続的) 資金前渡者 用度課長 深井 善一郎	30,000	公用車に係る経費 (燃料、駐車料金、有料道路)
残高合計				200,000	

郵便券等鬆調

(出納局分)

(令和3年3月31日現在)
(単位：枚、円)

区分	種類	令和元年度						令和2年度						摘要			
		繰越		受入		払出		繰越		受入		払出			差引現在高		
		枚数	金額	枚数	金額	枚数	金額	枚数	金額	枚数	金額	枚数	金額		枚数	金額	
郵便	63円券	0	0	4	252	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(令和元年度) 年賀はがき当選 4枚 用度課返納 4枚
				4	252			3	189			3	189			0	(令和2年度) 年賀はがき当選 3枚 用度課返納 3枚
郵便	84円券	0	0	4	336	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(平成元年度) 年賀はがき当選 4枚 用度課返納 4枚
				4	336			3	252			3	252			0	(令和2年度) 年賀はがき当選 3枚 用度課返納 3枚
計			0		588		0		441		0		0	0	0	0	
					588				441				441				
たがてつ	共通乗車券	0		60		9		51		0		60		0		0	(平成元年度) 出納・集中業務緊急連絡用 9枚使用 51枚廃棄
						0		0		0		0		0		0	(令和2年度) 出納・集中業務緊急連絡用 0枚使用 60枚廃棄
計		0		60		9		51		0		60		0		0	

(注) 1 本表は、本庁所管課・出先機関等において、郵便券、収入印紙、納税証紙、有料道路回数券等、タクシードラケット、その他これらに類するものを保管している場合に記載する。また、出先機関においては、本所、支所、分庁舎等ごとに調製する。

2 廃棄または用度課に返納した場合は、払出欄を3段書きとし、上段に使用分、中段に廃棄分、下段に返納分を記載する。

3 「摘要」欄には、郵便券等の用途を記載する。

郵便券等受払調

(本庁出納員在庫品分)

(令和3年3月31日現在)
(単位:枚、円)

区分	種類	令和元年度						令和2年度						摘要		
		繰越		受入		払出		繰越		受入		払出			差引現在高	
		枚数	金額	枚数	金額	枚数	金額	枚数	金額	枚数	金額	枚数	金額		枚数	金額
郵便	1円切手	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	
	2円切手	0	0	9	18	9	18	0	0	2	4	2	4	0	0	
	5円切手	0	0	7	35	7	35	0	0	0	0	0	0	0	0	
	10円切手	0	0	8	80	8	80	0	0	0	0	0	0	0	0	
	50円切手	0	0	11	550	11	550	0	0	0	0	0	0	0	0	
	62円切手	0	0	2	124	2	124	0	0	0	0	0	0	0	0	
	63円切手	0	0	271	17,073	271	17,073	0	0	168	10,584	168	10,584	0	0	
	82円切手	0	0	3	246	3	246	0	0	10	820	10	820	0	0	
	84円切手	0	0	271	22,764	271	22,764	0	0	169	14,196	169	14,196	0	0	
	92円切手	0	0	32	2,944	32	2,944	0	0	0	0	0	0	0	0	
	100円切手	0	0	11	1,100	11	1,100	0	0	2	200	2	200	0	0	
	120円切手	0	0	60	7,200	60	7,200	0	0	0	0	0	0	0	0	
	140円切手	0	0	48	6,720	48	6,720	0	0	0	0	0	0	0	0	
	280円切手	0	0	6	1,680	6	1,680	0	0	0	0	0	0	0	0	
	500円切手	0	0	0	0	0	0	0	0	25	12,500	25	12,500	0	0	
	計		0		60,534		60,534		0		38,305		38,305		0	
	図書カード	1,000円	0	1	1,000	1	1,000	0	0	0	0	0	0	0	0	
	計		0		1,000		1,000		0		0		0		0	
	合計		0		61,534		61,534		0		38,305		38,305		0	