

事務事業及び予算の執行実績

(令和4年度分(一部令和5年度分を含む))

(別冊：職員関係)

静岡県西部農林事務所

浜松市中区中央一丁目12番1号

電話<053>458-7203

FAX<053>458-7168

職員調

(令和5年6月30日現在)

整理番号	職名	氏名	事務分担	住所	勤務年数 年 月	摘要
1	所長	石川 盛一郎	所総括	〇〇〇	〇 〇	〇〇〇〇〇
2	次長	鈴木 加江	所総括補佐(統括)	〇〇〇	〇 〇	〇〇〇〇〇
3	農業振興部長	伊藤 直樹	" (農業振興担当)	〇〇〇	〇 〇	〇〇〇〇〇
4	技監	稲垣 敦之	技術的事項の統括(農業振興担当)	〇〇〇	〇 〇	〇〇〇〇〇
5	農山村整備部長	勝部 裕之	所総括補佐(農山村整備担当)	〇〇〇	〇 〇	〇〇〇〇〇
6	技監	堀田 暁範	技術的事項の統括(林業担当)	〇〇〇	〇 〇	〇〇〇〇〇
	総務課					
	総務課長	鈴木 加江	課総括	〇〇〇	〇 〇	〇〇〇〇〇
7	総務班長	岩田 安弘	総務事務総括(服務・給与)、所内連絡調整、防災	〇〇〇	〇 〇	〇〇〇〇〇
8	主査	鈴木 佳菜	予算管理・契約・支出等(農地・森林・林業費以外)、会計実地検査	〇〇〇	〇 〇	〇〇〇〇〇
	主査	磯部 雅延	施工体制適正化委員会、工事成績評価検討委員会、公共事業の各種報告、役務費、時間外勤務手当管理	〇〇〇	〇 〇	〇〇〇〇〇
9	主査	相馬 未来	福利厚生、会計年度任用職員任用、報酬・期末手当、社会保険料・賃金・需用費・使用料・備品購入費の予算管理	〇〇〇	〇 〇	〇〇〇〇〇
10	主任	袴田 幸治	予算管理・契約・支出等(農地費)、優良建設工事表彰、工事安全施工管理委員会、工事安全パトロール	〇〇〇	〇 〇	〇〇〇〇〇
11	主事	大石 瑞樹	予算管理・契約・支出等(森林・林業費)、公共事業に係る各種報告、歳入、工事等に係る公文書開示庁舎管理、財産、備品管理	〇〇〇	〇 〇	〇〇〇〇〇
	企画経営課					
	企画経営課長	稲垣 敦之	課総括	〇〇〇		〇〇〇〇〇
12	課長代理	古木 孝典	食と農の基本計画地域計画・普及指導計画の推進、経営体支援の総括	〇〇〇	〇 〇	〇〇〇〇〇
	課長代理	鈴木 康詞	作物の経営体支援	〇〇〇	〇 〇	〇〇〇〇〇
13	企画事業班長	勝野 剛	班総括、食と農の基本計画(地域編)、普及指導計画の総括	〇〇〇	〇 〇	〇〇〇〇〇
14	主査	木戸 めぐみ	強い農業・担い手づくり総合支援交付金、産地生産基盤パワーアップ事業	〇〇〇	〇 〇	
15	主任	鈴木 秀典	農業近代化資金、農業委員会	〇〇〇	〇 〇	〇〇〇〇〇
16	主任	山崎 明	農業振興地域整備計画の管理、農地の転用及び権利移動等の許可	〇〇〇	〇 〇	〇〇〇〇〇
17	主事	山中 雅之	試験研究機関との連携、農業に関する情報の収集・提供、農業災害の状況把握	〇〇〇	〇 〇	
18	経営支援班長	山西 央	班総括、持続的農業経営支援事業費助成、花きの経営体の支援	〇〇〇	〇 〇	〇〇〇〇〇
	主査	永谷 隆行	茶の経営体支援	〇〇〇	〇 〇	〇〇〇〇〇
19	主査	松村 淳文	畜産の経営体の支援、飼料増産の推進、農業法人化の推進	〇〇〇	〇 〇	〇〇〇〇〇
20	主査	森 麻子	畜産の経営体の支援、飼料増産の推進、農業法人化研修	〇〇〇	〇 〇	〇〇〇〇〇
21	主査	藤巻 章郎	畜産の経営体支援、ビジネス経営体及び農業法人の調査・把握	〇〇〇	〇 〇	〇〇〇〇〇

整理番号	職名	氏名	事務分担	住所	勤務年数 年 月	摘要
	主任	匂坂 寿春	茶の経営体支援	□□□	□ □	□□□□□
22	技師	鍋谷 宏美	育児休業	□□□	□ □	□□□□□
	主任	河合 大介	作物の経営体支援	□□□	□ □	□□□□□
23	技師	木村 春樹	花きの経営体の伴走支援、農業コンサルティングの推進事業、農業法人化研修	□□□	□ □	□□□□□
24	技師	佐藤 遼一	施設園芸大国しずおか構造改革緊急対策事業	□□□	□ □	
	技師	杉村 汐織	茶の経営体支援	□□□	□ □	□□□□□
	技師	鈴木 夏織	茶の経営体支援	□□□	□ □	□□□□□
	生産振興課					
25	生産振興課長	大石 剛士	課総括	□□□	□ □	□□□□□
26	課長代理	木下 佳彦	担い手の育成、農地集積の推進の総括	□□□	□ □	□□□□□
27	生産基盤班長	青島 秀憲	班総括、食と農の基本計画地域計画・普及指導計画の推進、農地集積の推進、農業経営士活動支援	□□□	□ □	□□□□□
28	主査	斉藤 千温	担い手育成総合支援協議会、経営戦略講座、認定農業者の確保・育成	□□□	□ □	□□□□□
29	主任	山口 和希	新規就農者育成総合対策、新規就農相談、就業計画認定支援	□□□	□ □	□□□□□
30	主任	山本 耶子	□□□	□□□	□ □	□□□□□
31	技師	吉野 仁実	荒廃農地再生・集積促進事業、青年農業者活動支援、農山漁村ときめき女性等の活動支援	□□□	□ □	
32	産地育成班長	石田 義樹	班総括、米に係る事業推進・生産振興、	□□□	□ □	□□□□□
33	主査	中島 努	果樹等に係る事業推進・生産振興	□□□	□ □	□□□□□
34	主査	竹川 幸子	果樹等に係る事業推進・生産振興	□□□	□ □	□□□□□
35	主任	服部 憲明	果樹等に係る事業推進・生産振興	□□□	□ □	□□□□□
36	主任	梅田 さつき	野菜等に係る事業推進・生産振興	□□□	□ □	□□□□□
37	技師	寺田 彩華	野菜等に係る事業推進・生産振興	□□□	□ □	
	地域振興課					
38	地域振興課長	村松 雪雄	課総括	□□□	□ □	□□□□□
39	地域振興班長	内山 聡子	班総括、食と農の基本計画推進戦略、普及指導計画の策定・推進、県産品の輸出促進支援、アリモドキンゾウムシ防除対策	□□□	□ □	□□□□□
40	主査	松本 賢人	中山間地域等直接支払交付金、農作物の鳥獣害対策	□□□	□ □	
41	主任	神谷 径明	食の安全安心の総括、GAPの普及促進、農作業の安全対策	□□□	□ □	□□□□□
42	技師	宗野 有雅	「食の都」づくりの推進、食と農の輪の推進、農薬の適正使用	□□□	□ □	
	用地管理課					
43	用地管理課長	鈴木 昌治	課総括	□□□	□ □	
44	用地主幹	坪井 正博	用地取得、土地改良財産管理、用地取得、行政財産の使用許可、地すべり防止法の施行、都田川ダム共有財産管理	□□□	□ □	
45	主任	荒熊 清人	用地取得、土地改良法の手続、換地、補助金交付事務、国営三方原用水2期土地改良事業	□□□	□ □	□□□□□

整理番号	職名	氏名	事務分担	住所	勤務年数	年月	摘要
	農村整備課						
46	農村整備課長	内田 幸宏	課総括	〇〇〇	〇	〇	〇〇〇〇〇
47	農村計画班長	塚本 美佳	班総括(農業農村整備事業) 農山村整備みらいプランの推進管理	〇〇〇	〇	〇	〇〇〇〇〇
48	主査	土屋 智広	都田川ダム管理、天竜川下流用水、浜名湖北部用水の国営事業による更新整備の調整、団体営農業農村整備事業の事業実施	〇〇〇	〇	〇	〇〇〇〇〇
49	主査	藤森 香奈	農業農村整備事業実施計画策定・県単独農業農村整備調査	〇〇〇	〇	〇	〇〇〇〇〇
	主査	生熊 進吾	浜松市研修派遣	〇〇〇	〇	〇	〇〇〇〇〇
50	主任	新村 佳織	農業農村整備事業の計画樹立、三方原用水二期国営関連の県営事業の調整、基幹的農業水利施設の機能診断	〇〇〇	〇	〇	〇〇〇〇〇
51	主任	高井 麻里菜	〇〇〇	〇〇〇	〇	〇	〇〇〇〇〇
52	技師	濱嶋 映見	多面的支払交付金、ふじのくに美しく品格のある邑の支援、一社一村しずおか運動、棚田・里地保全活動推進、国庫委託調査	〇〇〇	〇	〇	〇〇〇〇〇
	農地整備課						
53	農地整備課長	五十嵐 慎	課総括	〇〇〇	〇	〇	
54	農業水利班長	井上 泰孝	班総括(予算、補助金申請、事業負担金)、農業水利班事業実施地区の関係機関調整	〇〇〇	〇	〇	
55	主査	岡田 友徳	基幹水利施設ストックマネジメント事業、かんがい排水事業	〇〇〇	〇	〇	
56	主任	松島 弘	基幹水利施設ストックマネジメント事業、かんがい排水事業	〇〇〇	〇	〇	
57	技師	松浦 直道	基幹水利施設ストックマネジメント事業、かんがい排水事業	〇〇〇	〇	〇	
58	基盤整備班長	戸塚 雅敏	班総括(予算、補助金申請、事業負担金)、基盤整備班事業実施地区の関係機関調整、中山間地域総合整備事業	〇〇〇	〇	〇	
59	主査	斉藤 一人	地すべり対策事業、ため池等整備事業、農地耕作条件改善事業	〇〇〇	〇	〇	
60	主任	荒川 諒	農業水路等長寿化事業、地すべり対策事業	〇〇〇	〇	〇	〇〇〇〇〇
	湖北事業課						
61	湖北事業課長	櫻田 盛丈	課総括	〇〇〇	〇	〇	
62	畑地整備班長	緒方 ゆき美	班総括(予算、補助金申請、事業負担金)、畑地整備班事業実施地区の関係機関調整、地域用水環境整備事業	〇〇〇	〇	〇	
63	主任	渥美 雄太	基幹水利施設ストックマネジメント事業、経営体育成樹園地再編整備事業	〇〇〇	〇	〇	
64	技師	増田 直斗	基幹水利施設ストックマネジメント事業、経営体育成樹園地再編整備事業	〇〇〇	〇	〇	
65	技師	藪崎 結依	経営体育成基盤整備事業、一般農道整備事業【農道保全】	〇〇〇	〇	〇	
	森林整備課						
	森林整備課長	堀田 暁範	課総括	〇〇〇			〇〇〇〇〇
66	林業振興班長	宇津美 佳知	班総括、林業普及、ビジョン・基本計画・円卓会議、森林環境譲与税の活用、森の力再生事業	〇〇〇	〇	〇	
67	主幹	牧野 滋	野生鳥獣の保護・管理、森林計画	〇〇〇	〇	〇	〇〇〇〇〇
68	主査	内藤 里織	松くい虫防除計画、森林病虫害対策、森林計画、林業普及	〇〇〇	〇	〇	〇〇〇〇〇

整理番号	職名	氏名	事務分担	住所	勤務年数 年 月	概要
69	技師	久保田 優美	優良種苗の生産及び確保、育種場の管理・運営 野生鳥獣の保護・管理	□□□	□ □	
70	森林環境班長	水野 正規	班総括	□□□	□ □	□□□□□
71	主査	野澤 靖裕	県有地及び県有施設の財産管理	□□□	□ □	□□□□□
72	主任	竹原 一真	県民参加の森づくり、森林環境教育、県有林の維持管理事業	□□□	□ □	□□□□□
73	主任	平山 賢次	治山事業、保安林の指定解除、林地開発許可、県立森林公園の施設整備	□□□	□ □	□□□□□
74	主任	阪本 森人	海岸防災林、防潮堤の管理、治山事業	□□□	□ □	□□□□□
	天竜農林局					
75	天竜農林局長	山田 達司	局総括	□□□	□ □	
76	技監	栗山 和直	技術的事項の統括(農業振興担当)	□□□	□ □	□□□□□
77	技監	丸山 淳	技術的事項の統括(林業担当)	□□□	□ □	□□□□□
	総務課天竜分室					
78	分室長	西岡 英之	分室総括 コンプライアンス 研修、天竜農林局の会計年度任用職員任用・予算管理	□□□	□ □	□□□□□
79	主任	山内 薫明	北遠総合庁舎の管理・維持修繕等	□□□	□ □	□□□□□
80	主任	影山 拓哉	北遠総合庁舎の備品の管理・処分、物品購入、普通旅費の予算管理、補助金・交付金の支出	□□□	□ □	□□□□□
	天竜農林局地域振興課					
	地域振興課長	栗山 和直	課総括	□□□		□□□□□
81	地域振興班長	伊藤 潤	班総括、就農計画認定支援、新規就農者育成総合対策、農業経営士活動支援、茶・作物・花に係る事業推進・生産振興、農業災害の状況把握	□□□	□ □	□□□□□
82	主幹兼副班長	清水 拓治	グリーン・ツーリズムの推進、中山間の地域引力創出支援事業、環境保全型農業直接支払事業	□□□	□ □	
83	主査	河合 美絵	茶に係る事業推進・生産振興、県産品の輸出促進支援、協同農業普及事業、農地集積、集約化の推進	□□□	□ □	
84	主任	石原 秀哲	山村振興等農林漁業特別対策事業、中山間地域等直接支払交付金、制度資金、農薬の適正使用、農作物の鳥獣被害対策	□□□	□ □	□□□□□
85	主任	服部 康人	茶に係る事業推進・生産振興、GAPの普及促進、農業における環境負荷低減の推進、農福連携	□□□	□ □	□□□□□
86	主任	中村 梨花	□□□	□□□	□ □	□□□□□
	天竜農林局森林整備課					
87	森林整備課長	邊見 哲郎	課総括	□□□	□ □	
88	林業振興班長	大場 孝裕	班総括、ふじのくに林業成長産業化プロジェクトの取りまとめ、森林環境譲与税、林業イノベーション・スマート林業支援	□□□	□ □	□□□□□
89	主査	佐々木 重樹	造林事業、林業労働安全衛生	□□□	□ □	□□□□□
90	主査	伊藤 やす絵	花粉発生源対策、低コスト主伐・再造林事業、森林計画、流域林業活性化センター、林業経営体の改善指導、中山間地域林業整備事業	□□□	□ □	□□□□□
91	森林環境班長	渡井 純	班総括、木材産業振興、国有林・公有林との連携、林業機械施設整備	□□□	□ □	□□□□□
92	主査	渥美 咲子	森の力再生事業、林業後継者・担い手育成、間伐材搬出奨励事業	□□□	□ □	□□□□□
93	主事	中村 哲弘	林業金融、特用林産、鳥獣保護・有害捕獲許可・狩猟補助、県営林・県有林の財産管理	□□□	□ □	
	天竜農林局森林経営課					
94	森林経営課長	成瀬 利彦	課総括	□□□	□ □	

整理番号	職名	氏名	事務分担	住所	勤務年数 年 月		摘要	
95	計画班長	藤田 千代子	班総括、本庁・市等との連絡調整、県産材安定供給生産基盤整備事業、森林作業道の整備に係る計画・施工指導、主伐型路網構築モデル事業	□□□	□	□		
96	主任	太田 稔	資源循環林地整備事業、合板・製材生産強化対策事業、林業・木材産業成長産業化促進対策事業	□□□	□	□	□□□□□	
97	技師	田上 寧々	森林経営計画、森林整備地域活動支援事業、県有林管理事業	□□□	□	□		
	整備班長	成瀬 利彦	班総括	□□□			□□□□□	
98	主査	岩田 雅裕	林道事業の計画、県営林道事業	□□□	□	□		
99	主任	三谷 絵理子	公共補助林道事業、災害復旧事業、設計積算	□□□	□	□		
100	技師	渡辺 智美	県単補助林道事業(開設・改良・舗装)、林道管理、林道関係調査	□□□	□	□		
	天竜農林局治山課							
101	治山課長	森 充	課総括	□□□	□	□	□□□□□	
102	治山班長	金澤 勲	班総括、予算管理、治山施設の管理	□□□	□	□	□□□□□	
103	主査	佐藤 幸弘	山地災害及び緊急治山事業、治山施設災害復旧事業、山地災害危険地の管理	□□□	□	□	□□□□□	
104	主任	鈴木 康久	県単独治山事業、保安林総合改良事業	□□□	□	□	□□□□□	
105	技師	東川 侑生	復旧治山事業、県単独治山事業	□□□	□	□	□□□□□	
106	林地保全班長	篠田 松代	班総括、地すべり防止事業の管理、保安林の解除	□□□	□	□	□□□□□	
107	主査	越川 志保	森林土木研究会、保安林総合改良事業、保安林の指定、地すべり防止事業	□□□	□	□	□□□□□	
108	技師	木下 真之介	治山パトロール、緊急予防治山事業、県単治山補助事業	□□□	□	□	□□□□□	
	平均年数					□	□	
109	会計年度任用職員	萩田 雅子	事務補助	□□□	□	□		
110	会計年度任用職員	山本 景子	事務補助	□□□	□	□		
111	会計年度任用職員	小田木 美智子	登記事務嘱託員	□□□	□	□		
112	会計年度任用職員	中村 和也	用地取得業務	□□□	□	□		
113	会計年度任用職員	鈴木 美由紀	事務補助	□□□	□	□		
114	会計年度任用職員	藤田 譲司	事務補助	□□□	□	□		
115	会計年度任用職員	久保 泰子	事務補助	□□□	□	□		
116	会計年度任用職員	鈴木 ひとみ	事務補助	□□□	□	□		
117	会計年度任用職員	小栗 三智子	事務補助	□□□	□	□		
118	会計年度任用職員	小柳津 勤	事務補助	□□□	□	□		
119	会計年度任用職員	村松 嘉和	事務補助	□□□	□	□		
120	会計年度任用職員	小野 和博	事務補助	□□□	□	□		
121	会計年度任用職員	井口 裕	事務補助	□□□	□	□		
122	会計年度任用職員	松野 嘉納子	事務補助	□□□	□	□		

職員の年齢調

(令和5年6月30日現在)

年 齢	人 員	摘 要
20歳未満	0人	
20歳以上30歳未満	18人	
30歳以上40歳未満	19人	
40歳以上50歳未満	20人	
50歳以上56歳未満	16人	
56歳以上61歳未満	28人	再任用職員 3人
61歳以上	7人	再任用職員 7人
計	108人	平均年齢 45.4歳

- (注) 1 本庁は4月1日現在で調製する。
- 2 市町等への派遣職員、臨時職員、会計年度任用職員、先方在勤の兼務職員及び本務所属以外の併任職員は除く(様式第2号で整理番号を付した職員数と一致する。)
- 3 再任用職員がいる場合は、その旨を「摘要」欄に記載する。
- 4 本様式は別冊とする。

健康管理

1 前年度受診状況

区 分	内 容
受 診 状 況	受診者数 109人 職員数 110人
受 診 率	100.0%
県平均受診率	100.0%

(1) 未受診の理由
育休・産休 1人

(注) 1 前年度末日現在在籍している職員について記載する。

2 受診率算定に当たっては、休職・特休中、育休・産休・妊娠中、治療中及び海外派遣中等の職員は、算定の対象から除く。

2 本年度在籍者の健康管理区分結果

健 康 管 理 区 分			人 数
A	休養のため必要な期間、勤務を休止させる。	(3) 3人	
B 1	勤務時間を短縮し、時間外、休日、宿日直勤務及び長期又は遠方への出張をさける。また、必要に応じ勤務場所、勤務内容の変更を行う。	要 治 療 人	
B 2		要経過観察 人	
C 1	勤務をほぼ平常に行っておりが症状によっては、時間外、休日、宿日直勤務及び長期又は遠方への出張等勤務に制限を加える必要がある。	要 治 療 (4) 4人	
C 2		要経過観察 (1) 1人	
D 1	平常の勤務でよい。	要 治 療 (32) 32人	
D 2		要経過観察 (30) 30人	
D 3		医 療 不 要 (32) 32人	
区 分 者 計			(102) 102人
未区分者数			(6) 6人
合 計			(108) 108人

(1) 管理区分A～C 2該当者に対する措置状況

A：病状回復を最優先し、休養措置（特別休暇及び休職）を行った。健康指導課及び主治医と連携して治療を支援している。
C 1、C 2：過重労働にならないよう、事務分掌に配慮している

(2) 未区分の理由

ア 産休・育休 1人
イ 新規採用 5人
ウ 自己都合による未受診 人
エ その他

(注) 1 健康管理区分結果は、調書調製日現在在籍している職員（様式第2号-2の記載対象者と同じ。）について記載する。

- 2 本年度の健康管理区分結果が出ていない職員については、前年度の結果を記載し、（ ）書きで再掲する。
- 3 前年度に市町等へ派遣されていた職員等は、派遣先等の健康診断結果等に基づき、該当箇所に記載する。
- 4 本様式は別冊とする。
- 5 警察署は、「D 3」と「区分者計」の間に「区分なし」を追加して記載する。