

政 策 管 理 局



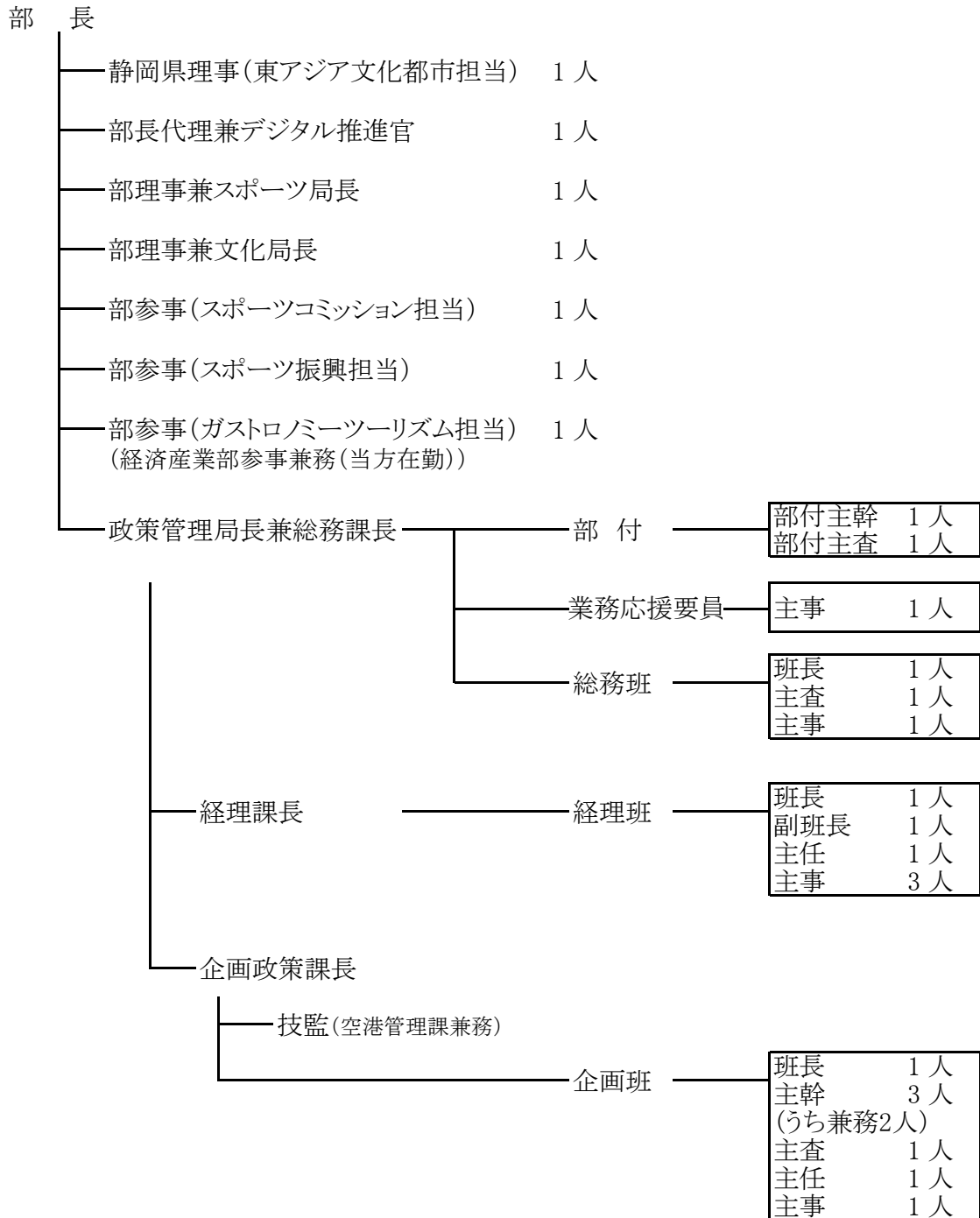
# 目 次

1 事務事業の概要	1
政策管理局組織図	1
総務課	2
経理課	2
企画政策課	2
工事発注状況調	4
入札状況調	5
2 職員調	6
職員の年齢調	8
健康管理	9
3 職員配置調	10
4 預金調	11
5 郵券等受払調	12
6 委託料等歳出予算執行状況節別集計表	13
7 委託料に関する調	14
8 負担金支出調	16
9 土木工事調	18
10 繰越工事調	20
11 備品・図書調	22
12 主要備品調	23



## 事務事業の概要

### 【政策管理局】<組織図>



職員数 計 29人

(その他会計年度任用職員等)

職 名	人 数
会計年度任用職員	1人

## I 総務課

庁内他部局との連絡調整、部内の人事の総括、部内各局の連絡調整及び部内他局の所掌しない事務等を実施した。

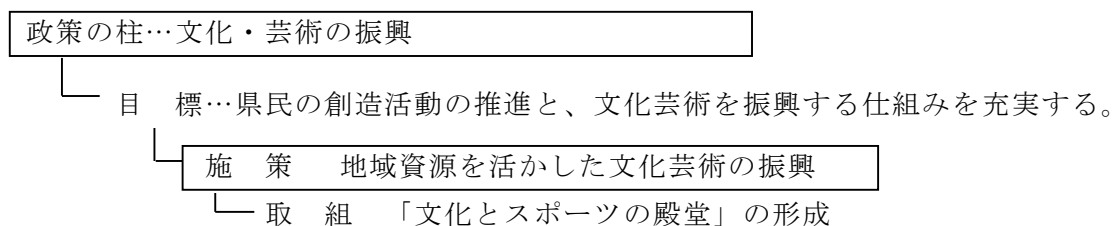
また、職員の能力を最大限に発揮させるための働きやすい職場環境づくりを推進し、職員の意欲向上と業務の円滑かつ効率的な執行を促した。

## II 経理課

部内の予算及び経理の総括並びに財産管理に関する業務全般の円滑な運営と効率的な執行が図られるよう部内及び他部局との調整に努めた。

## III 企画政策課

### 1 施策の体系（新ビジョン）



### 2 課別の事務又は事業の目的、計画及び実績（成果）

#### (1) 企画業務

部施策を計画的かつ総合的に展開するため、関係各課と連携を図り、スポーツ、文化及び観光施策の企画調整、広報計画の取りまとめ、総合計画等の進捗管理を行った。

#### (2) 東静岡周辺地区整備関係

##### ア スポーツ・文化観光企画推進費

18,670,575 円 県  
(内 委託料 3,515,600 円)

##### 観光施設整備事業費

(4,400,000円) 県  
(内 工事費 4,400,000 円)

東静岡周辺地区は、基本構想に掲げる、東静岡駅南北が一体となり、多様な交流と賑わいを生み出す「文化とスポーツの殿堂」の形成を目指している。

このことから、静岡市と連携した効果的な取組を推進することとして、「県・市連絡調

整会議」により、南北公有地の活用に向け、情報共有や調整等を行った。

また、東静岡駅南口県有地の活用に向けて、静岡県立大学と連携し、賑わい創出のための活用アイデアなどについて学生と意見交換を行い、具体的なアイデアを基に、学生のサークル活動発表や研究紹介、開発商品の販売、飲食の販売などの実証実験を実施した。

さらに、くつろぎの場の提供や日常的な賑わいを創出するため、グランシップ広場に県産材を使用したテーブルや椅子などの休憩施設を整備した。

### 3 評価、課題及び改善

#### (1) 評価

「県・市連絡調整会議」を開催し、南北公有地活用の情報共有が図られたとともに、民間事業者への市場調査時に県有地・市有地両方の利活用状況を合わせて説明することにより、東静岡全体への民間投資を促進するなど、東静岡周辺地区の整備に向けた取組を着実に進めている。

静岡県立大学と連携した実証実験については、学生が発表者や出展者となるイベントを行ったことで、ターゲットとしていた若者が多く来場し、賑わいが生まれた。

#### (2) 課題

県有地の更なる活用には、民間活力の導入が重要であると考えており、県有地の魅力向上を図ることで、民間事業者の関心を高め、更なる活用につなげていくことが重要である。

#### (3) 改善

基本構想に掲げる「文化とスポーツの殿堂」の形成に向け、静岡市と緊密に連携し、北口市有地との相乗効果を生む南口県有地の利活用や、民間事業者の投資を促す方策の検討を行っていく。

令和5年度も静岡県立大学と連携し、イベント開催時のアンケート調査や利活用に向けた意見交換を行い、若者や地域住民のニーズを捉え、東静岡周辺地区の賑わい創出に向けて取り組む。

## 工 事 発 注 状 況 調

(令和5年3月31日現在)

四 半 期	令和2年度			令和3年度			令和4年度		
	計 画 件 数  (A)	実 績 件 数  (B)	B-A	計 画 件 数  (A)	実 績 件 数  (B)	B-A	計 画 件 数  (A)	実 績 件 数  (B)	B-A
第 1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
第 2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
第 3	0	0	0	0	0	0	0	0	0
第 4	0	0	0	0	1	1	0	0	0
合 計	0	0	0	0	1	1	0	0	0
備 考									

- (注) 1 本表は、本庁所管課・出先機関において調製する。なお、本庁所管課については、過去2か年を記入する。
- 2 計画件数は、公共工事の入札及び契約の適正化の促進に関する法律に基づいて、各四半期の期首時点で公表している件数を記入する。なお、第1四半期については4月以降の最初に公表した件数、第4四半期については第3四半期の期首に公表した件数を記入する。また、第2四半期以降の計画件数には、前四半期で公表し発注時期の修正により再公表となった件数を含む。
- 3 実績件数は、各四半期に発注した予定価格（消費税及び地方消費税相当額を含む）250万円以上の工事をすべて記入する。  
ただし、現年災害復旧工事など計画件数に含まない工事については、記入を要しない。
- 4 前年度の計画件数（A）と実績件数（B）の差が、四半期ごとに10件以上ある場合は、その理由を備考欄に記入する。



## 入札状況調

種 別	令和 2 年度		令和 3 年度		令和 4 年度 (5 年 3 月 31 日 現在)	
	件数 (件)	金額 (円)	件数 (件)	金額 (円)	件数 (件)	金額 (円)
<b>1 業務委託契約 (工事関係)</b>						
全 体 (合計)	0	0	0	0	0	0
一般競争入札	0	0	0	0	0	0
うち 総合評価方式	0	0	0	0	0	0
指名競争入札	0	0	0	0	0	0
随意契約 (小計)	0	0	0	0	0	0
(内訳)						
1号 (少額)	0	0	0	0	0	0
2号 (不適)	0	0	0	0	0	0
5号 (緊急)	0	0	0	0	0	0
6号 (不利)	0	0	0	0	0	0
7号 (有利)	0	0	0	0	0	0
8号 (不調)	0	0	0	0	0	0
上記以外	0	0	0	0	0	0
プロポーザル方式 (再掲)	0	0	0	0	0	0
<b>2 工事請負契約</b>						
全 体 (合計)	0	0	1	4,400,000	0	0
制限付き一般競争入札	0	0	0	0	0	0
うち 総合評価方式 (小計)	0	0	0	0	0	0
(内訳)						
標準型 (高度含む)	0	0	0	0	0	0
簡易型 I	0	0	0	0	0	0
簡易型 II	0	0	0	0	0	0
簡易型 III	0	0	0	0	0	0
指名競争入札	0	0	1	4,400,000	0	0
随意契約 (小計)	0	0	0	0	0	0
(内訳)						
1号 (少額)	0	0	0	0	0	0
2号 (不適)	0	0	0	0	0	0
5号 (緊急)	0	0	0	0	0	0
6号 (不利)	0	0	0	0	0	0
7号 (有利)	0	0	0	0	0	0
8号 (不調)	0	0	0	0	0	0
上記以外	0	0	0	0	0	0

- (注) 1 本表は、本庁所管課・出先機関において調製すること。  
 2 当該年度を含む過去3か年を記入すること。  
 3 金額欄には、当初契約額を記入すること。  
 4 年度開始前執行分は予算の属する年度に記入すること。

## 職 員 調

(令和5年4月1日現在)

整理番号	職 名	氏 名	事 務 分 担	住 所	勤務年数	摘 要
1	部 長	村 松 毅 彦	部 総 括	〇〇〇	□ □	
2	静 岡 県 理 事	渋谷 浩 史	東 アジ ア 文 化 都 市 総 括	〇〇〇	□ □	再任用
3	部 長 代 理 兼 デ ジ タ ル 推 進 官	都 築 直 哉	部 総 括 補 佐	〇〇〇	□ □	
4	理 事	鈴 木 学	ス ポ ー ツ 総 括	〇〇〇	□ □	スポーツ・文化観光部 スポーツ局長兼務
5	理 事	横 山 雅 機	文 化 総 括	〇〇〇	□ □	スポーツ・文化観光部 文化局長兼務
6	局 長	室 伏 康 男	局 総 括	〇〇〇	□ □	
7	参 事	高 倉 健 二	ス ポ ー ツ コ ミ ッ シ ョ ン 総 括	〇〇〇	□ □	再任用
8	参 事	大 石 哲 也	ス ポ ー ツ 振 興 総 括	〇〇〇	□ □	
9	参 事	土 泉 一 見	ガ ス ト ロ ノ ミ ー ツ ー リ ズ ム 総 括	〇〇〇	□ □	経済産業部参事兼務 (当方在勤)
10	部 付 主 幹	安 藤 洋 行	部 付 業 務	〇〇〇	□ □	
11	部 付 主 査	後 藤 潤	〃	〇〇〇	□ □	
12	主 事	岡 本 祐 輔	業 務 応 援 要 員	〇〇〇	□ □	
-	理 事	滝 浪 勇	(一社)ふじさん駿 河湾フェリーへ派遣	〇〇〇	□ □	(一社)ふじさん駿河湾フェリー派遣、 再任用
-	理 事	西 宮 寿 和	静 岡 県 舞 台 芸 術 セ ン タ ー へ 派 遣	〇〇〇	□ □	静岡県舞台芸術センター へ派遣
-	理 事	小 川 雅 也	静 岡 県 公 立 大 学 法 人 へ 派 遣	〇〇〇	□ □	静岡県公立大学法人へ派 遣
-	参 事	栗 田 直 尚	〃	〇〇〇	□ □	〃
-	参 事	上 野 稔 勝	公 立 大 学 法 人 静 岡 文 化 芸 術 大 学 へ 派 遣	〇〇〇	□ □	公立大学法人静岡文化芸 術大学へ派遣
-	参 事	市 川 利 光	静 岡 県 公 立 大 学 法 人 へ 派 遣	〇〇〇	□ □	静岡県公立大学法人へ派 遣
	(総務課)					
-	課 長 ( 兼 )	室 伏 康 男	課 総 括	〇〇〇	□ □	
13	総 務 班 長	飯 尾 勝 徳	総 務 総 括	〇〇〇	□ □	
14	主 査	瀬 川 五 美	総 務	〇〇〇	□ □	
15	主 事	富 岡 奨 太 郎	〃	〇〇〇	□ □	
	(経理課)					
16	課 長	鈴 木 正 人	課 総 括	〇〇〇	□ □	
17	経 理 班 長	渡 邊 優 介	経 理 総 括	〇〇〇	□ □	

18	副 班 長	中 安 優 介	経 理	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
19	主 任	出 久 根 悠	〃	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
20	主 事	永 田 紋 華	〃	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
21	主 事	新 保 翔 馬	〃	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
22	主 事	伊 藤 大 喜	〃	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	(企画政策課)						
23	課 長	平 形 裕 子	課 総 括	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	知事直轄組織地域外交課 兼務 (当方在勤)
24	技 監	岩 本 仁 志	技 術 総 括	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	スポーツ・文化観光部 空港管理課兼務
25	企 画 班 長	加 藤 隆 康	企 画 総 括	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	知事直轄組織地域外交課、経管部市町 行財政課、地域振興課、健福部子ども 未来課兼務 (当方在勤)
26	主 幹	峯 岸 浩 二	企 画	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
27	主 査	佐 藤 弘 之	〃	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
28	主 任	佐 藤 弥 那 子	〃	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
29	主 事	鈴 木 晃 太	〃	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
-	主 幹	松 久 真 弓					スポーツ・文化観光部文化政策課兼務 (先方在勤)
-	主 幹	高 田 和 明					教委事務局新図書館整備課併任(先方 在勤)
	(会計年度任用職員)						
-	会 計 年 度 任 用 職 員	土 屋 有 加 莉	総 務 事 務 補 助	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			平均勤務年数		0年	6月	

\*平均勤務年数は、市町等への派遣職員、臨時職員、会計年度任用職員、兼務職員及び併任職員を除く。

## 職員の年齢調

(令和5年4月1日現在)

年 齢	人 員	摘 要
20歳未満	0人	
20歳以上30歳未満	6人	
30歳以上40歳未満	5人	
40歳以上50歳未満	6人	
50歳以上56歳未満	5人	
56歳以上61歳未満	7人	再任用2人
61歳以上	0人	
計	29人	平均年齢 43.9歳

- (注) 1 本庁は4月1日現在で調製する。
- 2 市町等への派遣職員、臨時職員、会計年度任用職員、先方在勤の兼務職員及び本務所属以外の併任職員は除く(様式第2号で整理番号を付した職員数と一致する。)
- 3 再任用職員がいる場合は、その旨を「摘要」欄に記載する。
- 4 本様式は別冊とする。

## 健康管理（政策管理局）

### 1 前年度受診状況

区 分	内 容
受 診 状 況	受診者数 28人
	職員数 28人
受 診 率	100.0%
県平均受診率	100.0%

(1) 未受診の理由

(注) 1 前年度末日現在在籍している職員について記載する。

2 受診率算定に当たっては、休職・特休中、育休・産休・妊娠中、治療中及び海外派遣中等の職員は、算定の対象から除く。

### 2 本年度在籍者の健康管理区分結果

健 康 管 理 区 分			人 数
A	休養のため必要な期間、勤務を休止させる。		0人 (0人)
B 1	勤務時間を短縮し、時間外、休日、宿日直勤務及び長期又は遠方への出張をさける。また、必要に応じ勤務場所、勤務内容の変更を行う。	要 治 療	0人 (0人)
B 2		要経過観察	0人 (0人)
C 1	勤務をほぼ平常に行ってよいが症状によっては、時間外、休日、宿日直勤務及び長期又は遠方への出張等勤務に制限を加える必要がある。	要 治 療	1人 (1人)
C 2		要経過観察	0人 (0人)
D 1	平常の勤務でよい。	要 治 療	11人 (11人)
D 2		要経過観察	9人 (9人)
D 3		医 療 不 要	7人 (7人)
区 分 者 計			28人 (28人)
未区分者数			1人 (1人)
合 計			29人 (29人)

(1) 管理区分A～C 2 該当者  
に対する措置状況  
C1(1名):平常勤務

(2) 未区分の理由  
ア 産休・育休 人  
イ 新規採用 人  
ウ 自己都合による未受診 人  
エ その他  
(派遣法派遣) 1人

(注) 1 健康管理区分結果は、調書調製日現在在籍している職員（様式第2号-2の記載対象者と同じ。）について記載する。

2 本年度の健康管理区分結果が出ていない職員については、前年度の結果を記載し、（ ）書きで再掲する。

3 前年度に市町等へ派遣されていた職員等は、派遣先等の健康診断結果等に基づき、該当箇所に記載する。

4 本様式は別冊とする。

5 警察署は、「D 3」と「区分者計」の間に「区分なし」を追加して記載する。

## 職 員 配 置 調

(令和5年4月1日現在)

区 分		総務課	経理課	企画政策課	計
所在地					
担当区域					
配 置 職 員	職員(事)	12	7	(2) 4	(2) 23
	職員(技)	1		3	4
	再任用職員(事)	2			2
	再任用職員(技)				
	計	15	7	(2) 7	(2) 29
	会計年度任用職員	(1)			(1)
	臨時的任用職員				
	計	(1)			(1)
合計		(1) 15	7	(2) 7	(3) 29

- (注) 1 本表は、本庁においては課別に、出先機関等においては課、支所等の別に調製する。
- 2 「所在地」・「担当区域」の項は支所等のみについて記載し、担当区域が多数ある場合は、その代表地名外何々と記載する。
- 3 部局長（本庁）または所長（出先機関等）等は、行政組織規則に定める筆頭課に入れる。
- 4 市町等への派遣職員は除くこと。また、先方在勤の兼務職員及び本務所属以外の併任職員は（ ）内に外書きにより記載する（実数が様式第2号で整理番号を付した職員数と一致する。）。

## 預 金 調

(令和5年3月31日現在)

金融機関名	預金種類	口座番号	口座名義人	残高 円	摘 要
スルガ銀行県庁支店	無利息型 普通預金	3421238	スポーツ・文化観光 部 政策管理局 資金前渡者 局長 室伏康男	30,000	資金前渡用
スルガ銀行県庁支店	無利息型 普通預金	2888690	(自振口) スポーツ・文化観光 部 政策管理局 資金前渡者 局長 室伏康男	0	自動口座振替用
残 高 合 計				30,000	

## 郵 券 等 受 払 調

(令和5年3月31日現在)

(単位：枚、円)

区分	種類	3 年 度						4 年 度						摘要		
		繰越		受入		払出		繰越		受入		払出			差引現在高	
		枚数	金額	枚数	金額	枚数	金額	枚数	金額	枚数	金額	枚数	金額		枚数	金額
タクシー チケット	用度課 配布分	0		180		14 46 120		0		30		8 22 0		0		職員連絡 調整用
計		0		180		180		0		30		30		0		

(注) タクシーチケット中の払出欄は、上段：使用分、中段：廃棄分、下段：用度課返納分である。



委託料等歳出予算執行状況節別集計表

節名	会計	款	項	目	執行済額 (円)		
					令和3年度	令和4年度	左のうち、前年度からの繰越額分
(12) 委託料	一般	スポーツ・文化観光費	スポーツ・文化観光費	スポーツ・文化観光企画費		3,515,600	
計					995,500	3,515,600	0
(14) 工事 申請 負費	一般	スポーツ・文化観光費	観光交流費	観光費		4,400,000	4,400,000
計					0	4,400,000	4,400,000
(16) 公有財産 購入費							
計					0	0	
(17) 備品 購入費	一般	スポーツ・文化観光費	スポーツ・文化観光費	スポーツ・文化観光企画費		1,041,975	
計					246,400	1,041,975	
(18) 負担金、 補助及 び交付金	一般	スポーツ・文化観光費	スポーツ・文化観光費	スポーツ・文化観光企画費		63,392,078	
計					58,466,552	63,392,078	
(21) 補償、補填 及び賠償 金							
計					0	0	0

- (注) 1 本表は、本庁所管課及び出先機関等において調製する。  
 2 表中の6つの節について記載する。  
 3 該当予算がない節については『行』を削除せず、執行済額に「0」と記載する。

## 委 託 料 に

整理 番号	委 託 業 務 名	受 託 者	当初設計 金額(円)	契 約 金 額(円)		
				当初額	変更増減額	計
1	グランシップ広場休憩施設整備 に伴うイベント設営等業務委託	(株)望月商事	654,170	512,600	86,900	599,500
2	令和4年度東静岡駅南口県有 地活用実証実験設営等業務委託	(株)望月商事	2,750,000	2,310,000	606,100	2,916,100
	事務関係 計	2件	3,404,170	2,822,600	693,000	3,515,600
	工事関係 計	0件	0	0	0	0
	合 計	2件	3,404,170	2,822,600	693,000	3,515,600

# 関 する 調

(令和4年度)  
(令和5年3月31日現在)

契約締結方法	契約期間	支出年月日	金額(円)	委託業務の内容	摘要
随契	R4.4.15～ R4.5.20	R4.6.24	599,500	休憩施設オープニングイベントの設営・運営補助	随契1号 (少額)
一般	R4.8.24～ R4.11.30	R4.12.16	2,916,100	ステージ設営、テント設営、休憩施設設営、電気設備設営、運営補助	
			3,515,600		
			0		
			3,515,600		

## 負 担 金 支 出 調

(令和4年度)

整理番号	負担金名	交付先	負担根拠	事業内容	負担金額	支出年月日
1	特定健康診査等負担金	公立学校共済組合 静岡支部（保健）	地方公務員等共済 組合法	公立学校共済組合 に対する特定健康 診査及び特定保健 指導に係る負担金	円 42,939	R4. 10. 28
2	公立学校共済組合 事務費負担金	公立学校共済組合 静岡支部（業務）	地方公務員等共済 組合法	公立学校共済組合 に対する事務費の 負担金	2,326,780	R4. 10. 28
3	地方職員共済組合 団体共済部地方公 共団体負担金	公立大学法人 静 岡文化芸術大学	地方公務員等共済 組合法	地方職員共済組合 団体共済部加入に 伴う地方公共団体 負担金（文芸大立 替払い分）	48,834,119	R5. 4. 25
4	派遣受入職員の人 件費に係る負担金	全日本空輸株式会 社	派遣者の取扱いに 関する協定書	派遣受入職員の人 件費に係る負担金	6,182,042	R4. 5. 22
5	派遣受入職員の人 件費に係る負担金	ANAあきんど株 式会社	派遣者の取扱いに 関する協定書	派遣受入職員の人 件費に係る負担金	6,006,198	R4. 5. 22
合計		5 件	/	/	63,392,078	/



# 土 木

整理 番号	予算科目	工事名	工事箇所	当初 設計金額	契 約 金 額		
					当 初 額	変更増減額	計
1	観光費	令和3年度 [第33-Z6300-01号] グランシップ広場休憩施設整備工事	静岡市駿河区東静岡二丁目地内	円 4,708,000	円 4,400,000	円 0	円 4,400,000
		小計	1件		4,400,000	0	4,400,000
合計			1件		4,400,000	0	4,400,000

# 工 事 調

(令和4年度)

(令和5年3月31日現在)

契約締結方法	受注者	着手完成(予定) 年 月 日	支出済額	工 事 概 要	摘 要
指名	(株) ひかり造園	R4. 3. 24 R4. 5. 20	円 (0) 4,400,000	机設置工N=5基 椅子設置工N=20基 標識設置工N=1基	R3年度繰越
			(0) 4,400,000		
			(0) 4,400,000		

## 繰越

番号	予算科目	事業(箇所)名 及び内訳	事業箇所	契約額 (円)	令和3年度支払 (円)	繰越額 (円)
1	観光費	令和3年度〔第33-Z6300-01号〕グランシップ広場休憩施設整備工事	静岡市駿河区東静岡二丁目地内	4,400,000	0	4,400,000
	合計			4,400,000	0	4,400,000
				工事費計	0	4,400,000
				未契約分	0	0



# 工 事 調

(令和3年度から令和4年度へ繰越分)  
(令和5年3月31日現在)

同左支出済額 (円)	支出未済額 (円)	契約締 結方法	受注者 (受託者)	着 手 完 成 (予定)年月日	繰 越 理 由
4,400,000	0	指 名	(株) ひかり造園	R4. 3. 24 4. 5. 20	グランシップの指定管 理事業者との協議に不 測の日時を要したた め。
4,400,000	0				
4,400,000	0				
0	0				

# 備品・図書調

(令和 4年度)

所属 0000107700 スポーツ・文化観光部 政策管理局

区分	令和 4年 3月31日 現在	増		減		令和 5年 3月31日 現在
		数量	購入価格 (円)	数量	売却価格 (円)	
01-01 机類	3	( 0 ) 2	206,800	( 0 ) 0	0	5
01-03 いす類	5	( 0 ) 0	0	( 1 ) 1	0	4
01-04 収納保管庫類	7	( 0 ) 1	122,650	( 0 ) 0	0	8
01-10 印判類	3	( 0 ) 0	0	( 0 ) 0	0	3
01-15 電話器類	1	( 0 ) 0	0	( 0 ) 0	0	1
01-18 パーテーション	0	( 0 ) 1	510,675	( 0 ) 0	0	1
02-01 情報処理機器類	6	( 0 ) 1	201,850	( 0 ) 0	0	7
02-02 情報伝達機器類	1	( 0 ) 0	0	( 0 ) 0	0	1
02-03 再生機器類	1	( 0 ) 0	0	( 0 ) 0	0	1
03-01 撮影機器類	2	( 0 ) 0	0	( 0 ) 0	0	2
計	29	( 0 ) 5	1,041,975	( 1 ) 1	0	33

ZMB0040  
ZMRB0040

## 主 要 備 品 調

(令和5年3月31日現在)

整理 番号	区分		品名・規格	利用状況	購入年月	購入金額
	大・中	小				
1	01 - 04	その他の 収納保管庫	移動式書庫 L7300D1070	毎日 (書類保管)	平成10年11月	円 1,785,000
2	01 - 04	その他の 収納保管庫	横スライド書庫 6-8タイプ	毎日 (書類保管)	平成10年11月	1,023,750
3	01 - 01	テーブル	部長室打合せ テーブル	毎日 (打合せ)	平成22年3月	763,560
4	01 - 18	ローパー テーション	ローパーテーション	毎日 (仕切り)	令和5年3月	510,675
5	01 - 04	移動書庫	移動書庫 2重連・両開きタイプ	毎日 (書類保管)	平成14年3月	399,420
6	01 - 04	移動書庫	移動書庫 2重連・両開きタイプ	毎日 (書類保管)	平成14年3月	399,420
7	01 - 03	回転椅子	回転椅子	毎日 (職員用)	令和2年5月	372,900
8	01 - 04	パーソナル コンピュータ	ノートパソコン	毎日 (データ入力)	平成21年2月	367,311
9	01 - 01	テーブル	テーブル BT-6032S	毎日 (職員用)	令和2年7月	352,000
10	01 - 15	その他の 電話器	衛星携帯電話 NTTドコモ Widestar II	災害時に使用	平成26年3月	315,000
11	01 - 04	戸棚	戸棚 (木製受注) H1800×W835	毎日 (書類等保管)	平成17年3月	300,000
12	01 - 04	戸棚	戸棚 (木製受注) H1800×W835	毎日 (書類等保管)	平成17年3月	300,000
13	03 - 01	戸棚	ミラーレスデジタルカメラ 及びレンズ	イベント等の 記録用に使用	令和4年1月	246,400
14	02 - 01	ノート パソコン	ノートパソコン	毎日 (データ入力)	令和4年8月	201,850
15	01 - 04	戸棚	戸棚 (木製受注) H1200×W835	毎日 (書類等保管)	平成17年3月	200,000