

事務事業及び予算の実行実績

(令和3年度分、一部令和4年度分を含む)

静岡県立三方原学園

目 次

事務事業の概要(様式第1号-3)

1 概要

(1) 目的	.....	1
(2) 沿革	.....	1
(3) 入所定員	.....	1
(4) 組織及び職員構成	.....	2
(5) 支援理念	.....	2
(6) 主要施設	.....	3
(7) 学園位置図・配置図	.....	4

2 実績

(1) 生活支援	.....	5
(2) 学習支援	.....	6
(3) 作業支援	.....	7
(4) 職業支援	.....	7
(5) 部活動	.....	7
(6) 防災対策	.....	7
(7) 関係機関との連絡、調整	.....	8
(8) アフターケア	.....	8
(9) 給食業務	.....	8
(10) 保健業務	.....	8
(11) 地域との交流活動	.....	9
(12) 諸統計		
① 入退園状況	.....	10
② 在園児童の状況	.....	11
③ 退園児童の状況	.....	15

3 評価・改善

(1) 運営体制の改善強化	.....	17
(2) 児童の権利擁護の推進	.....	17
(3) 性教育委員会の活動	.....	18
(4) 心理療法担当職員の配置	.....	18
(5) 家庭支援専門相談員の配置	.....	18

(6) 精神科医との連携	18
(7) 研修の充実	19
(8) コグトレの導入	19
事業の根拠法令調(様式第1号-4)	20
職員配置調(様式第3号)	21
歳入予算執行状況調(様式第5号)	23
保管現金有高調(様式第7号-2)	27
預金調(様式第7号-3)	28
郵券等受払調(様式第7号-4)	29
歳出予算執行状況調(様式第10号)	31
委託料等歳出予算執行状況節別集計表(様式第10号-2)	35
委託料等歳出予算執行状況節別集計表(様式第10号-3)	36
委託料に関する調(様式第11号)	37
負担金支出調(様式第13号)	41
建築工事調(様式第19号)	43
公有財産調(様式第22号)	47
借地借家等調(様式第26号)	48
事務機器等の債務負担行為又は長期継続契約に係る調(様式第26号-2)	49
行政財産貸付・使用許可調(様式第27号)	50
備品・図書調(様式第29号)	51
主要備品調(様式第29号-2)	55
生産物受払調(様式第31号)	56

事務事業の概要

1 概要

(1) 目的

児童福祉法第44条に定める「不良行為をなし、又はなすおそれのある児童及び家庭環境その他環境上の理由により生活指導等を要する児童」を入園させ、必要な指導を行い、その自立を支援することを目的とする。

(2) 沿革

- ・明治43年 2月28日 静岡県立三保学院として、安倍郡三保村に設置された（感化法に基づく感化院。静岡県訓令第17号により認可）。
- ・昭和 8年 3月26日 浜名郡積志村有玉（現在地）へ移転、静岡県立三方原学園と改称された。
- ・昭和 9年10月10日 少年教護法が施行され、同法による教護院となった。
- ・昭和23年 1月 1日 児童福祉法の施行により、児童福祉施設（教護院）となった。
- ・平成10年 4月 1日 児童福祉法の改正により児童自立支援施設となった。
- ・平成12年 4月 1日 浜松市立有玉小学校及び積志中学校の萩原分校が併設された。
- ・平成19年 4月 1日 全寮が小舎夫婦制から小舎交替制となった。

(3) 入所定員

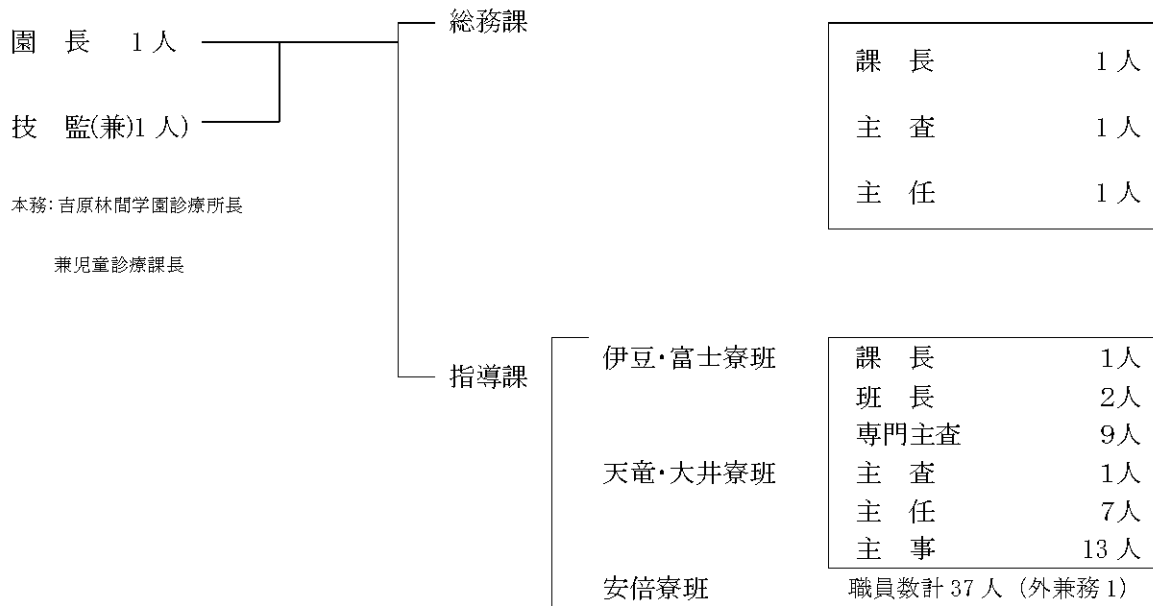
60人（男子 36人、女子 24人）

定員の推移

年 月 日	定 員	年 月 日	定 員
昭和9年11月4日	80人	昭和37年4月1日	151人
昭和23年4月1日	90人	昭和39年4月1日	144人
昭和24年4月1日	100人	昭和45年4月1日	120人
昭和26年4月1日	130人	昭和60年4月1日	90人
昭和29年4月1日	140人	平成19年4月1日	60人

(4) 組織及び職員構成

(組織図：令和5年4月1日現在)



(その他会計年度任用職員等)

会計年度任用職員	栄養士	1人
	看護師	1人
	FSW	1人
	指導員	8人
	公用車運転	1人
	管理当直員	3人
嘱託医		2人

※FSW：ファミリーソーシャルワーカー

(5) 支援理念

- ・ 児童を人として尊び、その権利を保障する。
- ・ 児童の情緒の安定を図り、児童が基本的な人間関係を築き、自らを高めることができるように支援する。
- ・ 児童が自立心を持ち、社会の一員として生活できるように支援する。

ア 生活支援（くらしの教育）

入所児童の多くは家庭環境に恵まれず、性格、行動上の問題を持っている。このため、職員と生活をともにしながら、寮集団の持つ家庭的な雰囲気の中で、職員との人間関係をつくり、基本的な生活習慣やマナーを身につけさせるとともに、社会生活に不可欠な知識を学び、集団生活を通して社会生活への適応力を習得させている。

イ 学習支援（学ぶ教育）

児童福祉法の改正に伴い、平成12年度に設置された浜松市立有玉小学校積志中学校萩原分校において、学校教育法に基づく学校教育を実施している。児童の多くは学力の遅れが顕著なため、一斉指導の形態をとりながらも個別指導に重点を置いて基礎学力の向上と定着を図っている。

また、寮生活の中でも日常的に主要教科の補習を行い、学習に対する意欲と自信を高めている。

ウ 作業支援（働く教育）

作業活動を通して、協働して仕事を達成する喜びを体験し、勤労意欲の向上、心身の鍛錬を図っている。また健全な社会生活を営むために必要な協調性や社会性を養っている。

(6) 主要施設

土 地

学園施設 96,970.38 m²

建 物

建築面積 5,227.01 m²

延べ面積 5,825.00 m²

本館

男子寮 2棟 3寮(複式寮 1棟：大井、天竜 単独寮 1棟：安倍)

女子寮 1棟 2寮(複式寮 1棟：富士、伊豆)

体育館 1棟

給食棟 1棟

その他旧寮舎等 計 17棟

その他

農 場 1か所

運動場 2面

プール 1 (25m)

温 室 1 (35.64 m²)

2 実績

(1) 生活支援

生活支援は児童支援の中心であり、家庭に代わる生活の場である寮舎において清掃・洗濯、食事、身の回りの整理整頓、学習、自由時間等の支援を日々行った。また、収穫祭、キャンプ、体育祭等の各種の行事を通して成長を促すよう支援した。

支援内容としては、まず、児童自身に自分の目標を意識させ、学園生活への意欲を持たせて、家庭的な雰囲気の中で基本的な生活習慣の確立を図るとともに、公衆道徳、社会規範等集団生活に必要な知識を学ばせ、社会適応力の向上を図った。

ア 令和3年度年間行事

	主 要 行 事
3月	・卒業式 ・春季帰省
4月	・入学式 ・内科検診 身体測定 ・創作展展示会
5月	・5月帰省
6月	・プール開き ・歯科検診
7月	・東海地区少年野球大会（静岡県） ・水泳記録会 ・男子キャンプ ・思春期教室
8月	・女子キャンプ ・全国少年野球大会 ・夏季帰省 ・水泳記録会
9月	・水泳大会
10月	・体育祭 ・遠足（豊橋総合動植物園）
11月	・収穫祭 ・社会福祉施設防災訓練 ・サッカー会
12月	・中学3年生修学旅行（京都・奈良1泊2日） ・東海地区駅伝大会（三重県） ・クリスマス会 ・餅つき ・冬季帰省
R4年 1月	・オセロ大会 ・将棋大会 ・育児体験教室 ・小学6年生修学旅行（三重1泊2日）
2月	・中学2年スキー教室（静岡県） ・マラソン大会

毎月1回実施：非常災害訓練、理髪、誕生会、生花指導（女子）

毎月1～2回実施：朗読会、フォークダンス（女子）

隔月実施：珠算検定

イ 日課表

時刻	平 日	時刻	土曜・日曜・祝日
6:40	起床		
7:00	掃除		
7:30	朝食	7:40	起床
8:50	登校 授業	8:00	朝食、掃除 整頓、学習、寮活動
12:15	昼食		
13:20	授業	12:00	昼食
15:00	下校 寮活動（スポーツ、作業、 部活動等）	13:20	寮活動（スポーツ、作業、 部活動等）
	掃除		掃除
17:30	夕食	17:30	夕食
18:30	入浴、余暇	18:30	入浴、余暇
21:00	学習、日記	21:00	学習、日記
22:00	就寝	22:00	就寝

*平日日課のうち、水曜日は午前のみ登校する。

(2) 学習支援

学校教育は、平成12年度から併設されている浜松市立有玉小学校積志中学校萩原分校において実施しているが、教室内で不適応を起こす児童がおり、不穏な場合は、寮職員が対応している。学園と分校の情報共有については、朝の打ち合わせと夕方の分校からの報告、月に1回の職員会議・学園分校連絡会で行っており、より緊密な連携のもと、児童が落ち着いた学校生活を送れるよう支援している。

また、寮生活の中でも日常的に主要教科の補習を行うなど、個々の児童の習熟度に応じて学力や学習に対する意欲と自信の向上に努めたほか、学習関係活動として朗読発表会、俳句づくり、珠算も行った。

ア 朗読会

毎月第2及び第4月曜日に開かれる朝会後に、児童が自分の目標や反省等を作文にまとめて発表しあう朗読会を行った。

児童は作文を発表した後、職員から講評を受け、生活のレベルアップを目指している。

イ 珠算検定試験（全国珠算連盟）

寮学習の中で珠算の指導を行うとともに、ボランティアの講師の協力を得て、珠算検定試験を隔月実施した。

- ・ 令和4年3月～令和5年2月までの期間の延べ受験者数：170人
- ・ 3級以上の合格者数：2級1人、3級3人

ウ 創作活動

美術学習の一つとして、浜松まつりにちなみ、児童全員が創作風作成に取り組んだ。作品は、園内に展示し、児童・職員の投票により優秀作品を表彰している。その他、手芸やボランティアの協力を得て絵手紙などの創作活動を支援した。

(3) 作業支援

農場での農作業、花壇・温室での園芸、園内の環境整備作業等を通して、児童の性行改善を促した。特に、忍耐力、協調性等を養うとともに、体力の増強、勤労習慣の習得を図り、作物の成長や収穫体験により生産の喜びを得るなど、情緒の安定につなげた。

- ・農作業：サツマイモ、ジャガイモ、ナス等の植付け、水やり等の世話や収穫
- ・園芸：花壇への四季折々の草花の植付けや世話、温室内の観葉植物の世話等
- ・環境整備：草刈、庭木の剪定、その他園庭の維持・補修、整備等

(4) 職業支援

就職を希望する児童のためには、みちしるべ（就業支援事業所しあんくれーる内）に依頼して、職業体験実習を行うことができるが、昨年度は全員が進学希望で実習を行うことはなかった。

(5) 部活動

部活動を通して、文化、運動、自治の能力を育成し、自己の可能性を発見させ、児童一人ひとりが豊かな人間性を育んでいくことを目的に活動に取り組んだ。

<部活動実施状況>

野球	活動期間：1～8月 東海地区少年野球大会 優勝 全国少年野球大会 準優勝
駅伝	活動期間：11～12月初旬 東海地区駅伝大会 令和3年 男子：準優勝 女子：優勝 令和4年 男子：準優勝 女子：優勝
フォークダンス	ボランティア講師の指導により月2回活動
生花	ボランティア講師の指導により月1回活動
園芸	学園行事等での観葉植物の配布、花壇・花園の整備
文芸	三方原学園新聞（毎月1回発行）、卒業文集（年1回発行）
手芸	各女子寮にて随時活動

(6) 防災対策

地震、火災等非常災害発生時における児童の安全確保のため、月1回、消防設備等の自主点検を行ない、年12回の防災活動を実施した。授業中の発災も想定し分校と連携して実施した。また、非常時に備えて備蓄食料等の点検、確保を行った。

- ・地震想定避難訓練6回、火災想定避難訓練6回を実施した。11月には消防隊員を講師に招き、講話、煙体験、水消火器を使用した訓練を実施した。

(7) 関係機関との連絡、調整

児童の入園にあたっては、児童相談所と緊密に連絡を取り合い、ケース説明、見学をへてスムーズな受け入れができるよう調整を図った。退園後、高校進学する児童に向けては、萩原分校の協力を得ながら児童相談所と連携し、児童・保護者の希望に沿った進路の支援を行った。

また、児童相談所との相互理解を深め、協同して児童の支援を行うため、県内7つの児童相談所との連絡会を6月に開催し、また10月から12月にかけて学園職員が各児童相談所に出向いて、学園の状況を報告した。

(8) アフターケア

退園後、学校や家庭、施設での適応を促すため、関係機関と連携しながら訪問調査、電話・手紙による励ましを行うなど、退園児童の状況把握・支援に努めた。

なお、退園後の児童・保護者等からの学園への連絡（来訪・電話・郵便）の内容等を記録し、退園生の指導に役立てている。

- ・令和4年度の退園生関係の連絡は延べ281件あり、そのうち主なものは児童からの電話・郵便94件、職員からの電話・郵便46件、児童の来園10件、保護者からの電話7件、児童相談所との連絡51件、児童への訪問9件であった。
- ・退園生全員に寮職員（退園1ヶ月後）、分校職員から（退園3か月後）寄せ書きのような手紙を送付した。

(9) 給食業務

成長期にある児童にとって、バランスのとれた食事を摂ることは必要であるばかりでなく、最大の楽しみでもある。また、家庭の食事に代わるものとして、心の安定の面でも重要であることから、嗜好調査等により栄養士がきめ細かく配慮した献立に基づく心のこもった給食を提供している。また学園職員と委託業者による給食会議を毎月開催して、児童の様子、献立、食中毒予防及び衛生管理等の改善について意見交換を行っている。また食物アレルギーのある児童には代替品を用意したり、アレルギーカードを用いたりして事故が起こらない工夫をし、委託業者と情報共有して安全な食事を提供している。

なお、食材の一部には、児童が農場で育てた収穫物を利用し、収穫の喜びを経験させている。

(10) 保健業務

児童の健康管理のため、看護師が児童の健康をチェックし、必要に応じて通院させた。また、被虐待、発達障害を伴う児童が年々増加していることから精神科への通院件数が増え、通常生活を過ごすうえでメンタル面での管理も重要となっている。

また、健康管理の一層の徹底を図るため、「感染症対応マニュアル」、「怪我、疾病等の緊急対応マニュアル」について職員に周知した。

令和4年度は新型コロナウイルス感染拡大防止のため、学園、分校で協力し、児童・職員の手指消毒、マスク着用、毎朝の検温と体調確認、室内換気、外出後の隔離等を徹底して行なうも感染者が出た。しかし寮内のゾーニングを徹底したため他寮への感染は

なかった。

- ・令和4年度通院状況：9診療科、659件
- ・令和4年度園内処置：12,744人

(11) 地域との交流活動

地域社会の一員として、地域に根差した施設を目指し、施設機能の地域への開放、視察、実習生、研修生の受け入れや各種交流活動を行った。

ア 施設機能の開放

施設機能の開放として、近隣の一般住民に体育館を開放した。

- ・令和4年度実績：回数209回 利用人数3,725人

イ 古墳見学

敷地内には「千人塚古墳」、「ひょうたん塚古墳」があり、一般住民に対し見学に供している。今年度は新型コロナウイルスまん延の影響でほとんど見学がなかった。

- ・令和4年度古墳見学者：10人

ウ 収穫祭

例年、ボランティア活動の方々や児童相談所等の関係者を招待し、児童が収穫した農作物を使った食事会を開いていたが、今年度は新型コロナウイルス感染防止のため、来賓への食事提供は行わなかった。感染対策をした体育館で各寮の出し物を披露した。

- ・令和4年11月15日開催
- ・参加人数：来賓者(37人) 児童職員(学園・分校)(61人) 計98人

エ 創立記念式典・園遊会(中止)

令和4年度は、三方原学園創立112周年を迎えたが、新型コロナウイルス感染拡大防止のため、多くの来賓や保護者を招いて会食をする創立記念式典・園遊会は残念ながら中止とした。

オ 視察見学

例年、民生委員・児童委員、更生保護女性会、福祉関係者、司法関係者、医療関係者、教員等学校関係者等に対し、県内で唯一の児童自立支援施設である当学園への理解を深め、連携を強化するため、視察見学を受け入れている。実施の際は、マスク着用、アルコール消毒、換気に十分気をつけて行なった。

- ・令和4年度受入数：8団体、99人

カ 実習生・研修生の受け入れ

今後の福祉を担う後継者を育てることを目的に、大学や専門学校等で社会福祉士、児童指導員、保育士、幼稚園教諭等を目指す学生や、児童相談所等福祉関係職員等を受け入れ、実習・宿泊をともなう研修の場として提供している。令和3年度は新型コロナウイルス感染拡大の影響で、実習学生は大幅に減った。専門里親や児童相談所等職員は感染防止に気をつけて実施した。

- ・令和4年度受入数：実習学生3人 専門里親更新研修3人
児童相談所等職員研修(1泊2日)4人

(12) 諸統計

①入退園状況

ア 創立以来の入退園

(令和5年3月31日現在 単位:人)

入園	3703	
退園	3677	
退園区分	改善	2706
	強制引取	227
	家裁送致・事故	444
	措置変更	290
	病死	11
在園	26	

イ 年度別入退園状況

(単位:人)

区分 \ 年度	H27	H28	H29	H30	R1	R2	R3	R4
入園	29	21	23	24	26	25	23	25
退園	22	30	23	25	24	25	25	24

(令和5年3月31日現在)

ウ 月別の入退園数

(令和3年度 単位:人)

(令和4年度 単位:人)

	初日 在籍数	入園	退園	備考		初日 在籍数	入園	退園	備考
4月	27	1	0		4月	23	0	2	1日付退園2名
5月	28	1	2		5月	23	1	0	
6月	27	2	1		6月	25	3	0	1日付入園1名
7月	28	3	0		7月	28	2	0	1日付入園1名
8月	31	2	3		8月	29	2	3	
9月	30	3	2		9月	28	2	1	1日付入退園1名
10月	32	2	1	1日付入園1名	10月	29	2	0	
11月	32	0	1		11月	31	2	0	
12月	31	3	1		12月	35	3	1	1日付入園2名
1月	33	1	0		1月	35	1	1	
2月	35	3	0	1日付入園1名	2月	35	4	0	
3月	38	2	14		3月	39	3	16	
計		23	25		計		25	24	

②在園児童の状況

ア 児童相談所

(令和4年3月31日在園児童 単位:人)

児童相談所	男子	女子	計
賀茂	0	0	0
東部	1	2	3
富士	3	0	3
中央	1	2	3
静岡市	3	3	6
西部	5	0	5
浜松市	2	0	2
県外	1	0	1
計	16	7	23

(令和5年3月31日在園児童 単位:人)

児童相談所	男子	女子	計
賀茂	0	0	0
東部	3	3	6
富士	3	0	3
中央	5	0	5
静岡市	6	2	8
西部	1	0	1
浜松市	2	0	2
県外	0	1	1
計	20	6	26

イ 出身郡・市

(令和4年3月31日在園児童 単位:人)

郡・市	男子	女子	計
賀茂郡	0	0	0
田方郡	0	1	
沼津市	0	0	0
三島市	1	1	2
御殿場市	0	1	1
富士市	3	0	3
静岡市	3	2	5
焼津市	1	1	1
牧之原市	0	1	1
浜松市	2	0	2
磐田市	3	0	3
掛川市	2	0	0
袋井市	0	0	0
島田市	0	0	0
伊豆市	0	0	0
藤枝市	0	0	0
裾野市	0	0	0
熱海市	0	0	0
県外	1	0	1
計	16	7	23

(令和5年3月31日在園児童 単位:人)

郡・市	男子	女子	計
賀茂郡	0	0	0
田方郡	0	1	1
沼津市	0	1	1
三島市	0	2	2
御殿場市	0	0	0
富士市	3	0	3
静岡市	6	1	7
焼津市	2	0	2
牧之原市	1	0	1
浜松市	1	0	1
磐田市	0	0	0
掛川市	1	0	1
袋井市	1	0	1
島田市	1	0	1
伊豆市	1	0	1
藤枝市	1	0	1
裾野市	1	0	1
熱海市	1	0	1
県外	0	1	1
計	20	6	26

ウ 年齢

(ア) 入園時年齢

(令和4年3月31日在園児童 単位:人)

年齢	男子	女子	計
9	0	0	0
10	0	0	0
11	4	0	4
12	5	2	7
13	5	4	9
14	3	0	3
15	0	0	0
計	17	6	23

(令和5年3月31日在園児童 単位:人)

年齢	男子	女子	計
9	0	0	0
10	3	0	3
11	1	0	1
12	5	3	8
13	4	3	7
14	7	0	7
15	0	0	0
計	20	6	26

(イ) 現学年

(令和4年3月31日在園児童 単位:人)

	男子	女子	計
小4	0	0	0
小5	1	0	1
小6	3	0	3
中1	4	2	6
中2	7	2	9
中3	0	3	3
高1	0	0	0
高2	1	0	1
高3	0	0	0
中卒	0	0	0
計	16	7	23

(令和5年3月31日在園児童 単位:人)

	男子	女子	計
小4	1	0	1
小5	0	0	0
小6	2	0	2
中1	2	2	4
中2	4	3	7
中3	10	1	11
高1	0	0	0
高2	0	0	0
高3	1	0	1
中卒	0	0	0
計	20	6	26

エ 主訴

(令和4年3月31日在園児童 単位:人)

主訴	男	女	計
窃盗	3	0	3
暴力	3	1	4
傷害	1	0	1
性非行	1	0	1
性犯罪	4	0	4
弄火・放火	0	1	1
不良行為	2	2	4
集団不適応	0	0	0
施設・里親不適応	1	0	1
養育困難	1	1	2
自立支援	0	0	0
その他	0	2	2
計	16	7	23

(令和5年3月31日在園児童 単位:人)

主訴	男	女	計
窃盗	4	1	5
暴力	5	1	6
傷害	1	0	1
性非行	6	0	6
性犯罪	2	0	2
弄火・放火	0	1	1
不良行為	0	2	2
集団不適応	0	0	0
施設・里親不適応	1	0	1
養育困難	0	1	1
自立支援	1	0	1
その他	0	0	0
計	20	6	26

オ 知能指数

(令和4年3月31日在園児童 単位:人)

IQ	男子	女子	計
59以下	0	0	0
60～69	1	0	1
70～79	2	0	2
80～89	6	3	9
90～99	3	3	6
100～109	3	1	4
110～119	1	0	1
120以上	0	0	0
計	16	7	23

(令和5年3月31日在園児童 単位:人)

IQ	男子	女子	計
59以下	0	0	0
60～69	1	0	1
70～79	2	1	3
80～89	9	3	12
90～99	4	0	4
100～109	2	2	4
110～119	0	0	0
120以上	2	0	2
計	20	6	26

カ 在園期間

(令和4年3月31日在園児童) (単位:人)

在園期間	男子	女子	計	%
6か月未満	5	2	7	27
1年未満	7	3	10	38
2年未満	3	1	4	15
3年未満	0	1	1	4
3年以上	1	0	1	4
計	16	7	23	88
平均	10か月	10か月		

(令和5年3月31日在園児童) (単位:人)

在園期間	男子	女子	計	%
6か月未満	10	3	13	50
1年未満	5	1	6	23
2年未満	3	2	5	19
3年未満	1	0	1	4
3年以上	1	0	1	4
計	20	6	26	100
平均	7か月	13か月		

キ 無断外出

	件数	発生日	グループ別
令和3年度	1件	8月19日	単独
令和4年度	0件		

ク 養育者の状況

(令和4年3月31日在園児童 単位:人)

養育者	男子	女子	計	%
両親	6	1	7	30
実父	1	0	1	4
実母	5	3	8	35
養父母	0	0	0	0
養父	0	0	0	0
養母	0	0	0	0
実父養母	0	0	0	0
養父実母	2	3	5	22
継父	0	0	0	0
継母	0	0	0	0
実父継母	1	0	1	4
継父実母	1	0	1	4
その他	0	0	0	0
計	16	7	23	100

(令和5年3月31日在園児童 単位:人)

養育者	男子	女子	計	%
両親	2	0	2	8
実父	3	1	4	15
実母	11	3	14	54
養父母	0	0	0	0
養父	1	0	1	4
養母	0	0	0	0
実父養母	0	0	0	0
養父実母	2	2	4	15
継父	0	0	0	0
継母	0	0	0	0
実父継母	0	0	0	0
継父実母	1	0	1	4
その他	0	0	0	0
計	20	6	26	100

③退園児童の状況

ア 退園児童の進路状況

(令和3年度退園児童 単位:人)

進路	男子	女子	計
就職(含家事手伝い)	0	0	0
進学	6	2	8
復学	5	4	9
他の児童福祉施設	4	3	7
その他	0	0	0
家庭裁判所送致等	0	0	0
出願	0	1	1
計	15	10	25

(令和4年度の退園児童 単位:人)

進路	男子	女子	計
就職(含家事手伝い)	1	0	1
進学	6	2	8
復学	2	3	5
他の児童福祉施設	6	1	7
その他	1	1	2
家庭裁判所送致等	1	0	1
出願	0	0	0
計	17	7	24

イ 退園児童の在園期間

令和3年度退園児童

(単位:人)

在園期間	男子		女子		計	
	改善	未改善	改善	未改善	改善	未改善
6か月未満	0	0	2	1	2	1
1年未満	2	2	0	1	2	3
1年6か月未満	2	0	2	0	4	0
2年未満	5	0	2	0	7	0
3年未満	4	0	2	0	6	0
4年未満	0	0	0	0	0	0
計	13	2	8	2	21	4

令和4年度退園児童

(単位:人)

在園期間	男子		女子		計	
	改善	未改善	改善	未改善	改善	未改善
6か月未満	2	0	0	0	2	0
1年未満	3	0	3	0	6	0
1年6か月未満	5	1	1	0	6	1
2年未満	5	0	2	0	7	0
3年未満	1	0	1	0	2	0
4年未満	0	0	0	0	0	0
計	16	1	7	0	23	1

3 評価・改善

令和4年度末、中学3年生12人（男子9人、女子3人）うち男子8人、女子2人が高校進学を希望している。

性行改善が達成され学年途中で家庭復帰し地元校へ復学した児童をはじめ、中学卒業後は、進学・就職等それぞれの社会的自立への道を歩んでおり、当学園における自立支援は成果を上げている。

一方、入所児童の多様化により指導の困難性も高まっている。

被虐待体験、発達障害等をベースに抱え、適切な支援を受けられないまま二次的障害が発生し入所してくる児童も多い。生活支援、作業支援等を基本に職員が児童に寄り添い各々の問題点を理解し、目標を持ち解決への方法を見つけていく支援を継続的に行っている。

このため、子どもを取り巻く問題の深刻・複雑化に的確に対応できる児童自立支援施設を目指し、関係機関と連携して、支援体制の充実、強化を図ってきた。

(1) 運営体制の改善強化

令和4年度も引き続き、施設全体の運営方針、支援理念の浸透、周知徹底を図り、児童の権利擁護の推進等、組織的体制の充実を図った。

有識者5人からなる「第三者委員会」を9月と2月に開催し、学園の支援理念に沿って児童一人一人が適切な評価に基づく支援が受けられているかを検証した。

支援理念を児童支援の礎と認識し、常に外部に対して説明責任を果たす運営と外部からの声に真摯に向き合える職員体制の構築を図った。

その他、入所児童の多様化に応じた適切な個別支援、小舎交替制のメリットを最大限に生かし、入所児童個々の特性と問題行動の発生要因に応じた個別支援のあり方について支援方法、援助技術の向上を図った。

また、学園の使命を再認識し、援助技術の向上を図るため、外部講師による研修会、各寮の支援を確認検討するスタッフ会議、児相職員等との関係者会議等により情報の共有化、援助方法の構築及び専門性の研鑽に努めた。

今後とも寮スタッフによるチームケア体制の推進によって、きめ細やかな支援と自立への後押しを図るとともに、班長制のもとでの寮舎間の協議、協力等の連携により、より柔軟な視点での支援方法、援助技術の共有化に取り組むことで、児童自立支援体制の充実強化を図っていく。

(2) 児童の権利擁護の推進

平成21年度より、園内に「被措置児童等虐待防止推進委員会」を設け、毎月課長及び班長の4人の委員が、全児童を対象に「安心安全生活聞き取り調査」を実施し、園内の虐待防止に努めている。園内の6ヶ所に「投書箱」（学園宛）、2ヶ所に「相談受付箱」（児童相談所宛）を設置し、児童が自由に意見を言えるように配慮している。令和4年度の苦情・要望・相談受付件数は、18件あったが、本人と面談し可能な範囲で要望を実現し適切に対応した。また令和2年度からホームページ上に苦情解決結果を公表している。

第三者委員会において、上記「安心安全生活聞き取り調査」や「苦情解決」などについて検証し児童一人一人の最善の利益のために権利擁護の一層の推進を図っている。

また、寮職員が日常的に児童と共に活動する中で、児童の思いや悩みを傾聴し、信頼関係をつくることに努めている。

(3) 性教育委員会の活動

学園に措置される児童が性的問題を抱えているケースが多くあり、性に対する適切な支援が急務であること、また施設内で性逸脱行為が発生した場合の対応方法を確立しておく必要があり、平成28年度に性教育委員会を立ち上げた。また虐待等の過酷な生育環境でよき親、大人のモデルも知らずに生きてきた児童には「性」だけでなく「生教育」も必要であるとの認識で思春期教室や育児体験など様々な支援を展開している。

(4) 心理療法担当職員の配置

心理療法担当職員としては、専任の心理士（常勤）が1名配置されている。専任の心理士は心理面接をはじめとした入所児童やその家族の心理的ケアおよび医療カンファレンスや相談など医療的ケアの調整を行っている。また専任ではないが寮に配置されている心理士を含めると、心理的ケアの実績は遊戯療法やカウンセリング等の心理療法およびグループ活動による心理教育等の直接ケアを267回、心理検査を265件、各種会議への参加・相談・助言・指導等の間接ケアを1108件行なった。

・グループ学習会による集団心理教育支援

専任の心理士と寮に配置されている心理士が主に企画・運営を行っているグループ活動がある。これは社会性の課題を抱えた子どもに対して、自己コントロールと対人スキルの向上を目的にした学習プログラムなどで、令和4年度は3テーマを計10回、男女児童28人（延べ83人）に実施した。

(5) 家庭支援専門相談員の配置

家庭支援専門相談員は入所児童の家庭復帰や親子関係の調整、中学3年生の就労支援等、専門的な関わりから支援を行っている。令和4年度にはそれらの支援に加え、退所児の継続的な相談援助を強化し、アフターケア計画書に基づき児童、家庭、施設等への電話177回、学校寮等訪問2回、家庭訪問2回、施設訪問9回、リービングケア7回、退所児童の学園訪問対応、旧寮を使用して高3生のケアを行なった。

(6) 精神科医との連携

入所児童は被虐待体験による愛着障害、トラウマの影響、発達障害等をベースにした二次的障害として自傷・他害行為や破壊行為を行うなど問題行動が深刻化し、対人関係の維持や感情調節の問題が重篤化しているものが多い。このため、入所後も児童精神科医の診察や投薬治療といった直接的な医療的ケアだけでなく、カンファレンス、スーパーバイズ等の間接的な医療的ケアが欠かせなくなっている。

入所児童の約7割は地域の精神科医療機関への受診、あるいは地域の診療所医師による往診によって、診察及び投薬治療などの医療的ケアを受けている。

浜松医科大学児童青年期精神医学講座の医師との連携により、学園の心理士が検査を実施し、医師を助言者に、寮職員や児童相談所、併設されている分校教員など他職種職員が参加し、入所児童の見立てと支援方針を共有するアセスメント会議を全児童に対して行っている。また、児童の診察だけでなく、保護者への相談対応、児童相談所への助言、職員への支援方法への助言なども随時行っている。医師との連携により、個々の児童の特性を理解・把握した上で、職員の援助技術の向上が図られることにより、児童の自立支援が促進された。

(7) 研修の充実

入所児童の抱える諸問題に適切に対応するためのスキルや、効果的な支援方法の幅を広げるため、「静岡県健康福祉部選考職の専門性向上のためのキャリアプラン」に沿った研修、業務研修、職場内研修で、業務遂行と能力開発を推進し職員の専門性の向上を図った。

また、これまで研修の機会が限られていた会計年度任用職員に対しても、専門性の向上のため、年間を通して計画的に研修を実施した。

新型コロナウイルスの感染状況を見ながらではあったが、現地での研修開催の機会が増えた。またWEB研修の体制を整え、より多くの職員が参加できるよう配慮している。

昨年度が会計年度任用職員を対象に権利擁護等をテーマに、座学やグループワークを通して研修を行った。

今後も職場の研修体制を強化・充実するとともに、職場内研修を積極的に行い、職員個々が計画的に自己研修を行う姿勢を一層高め、職員のスキルアップを図っていく。

(8) コグトレの導入

問題を抱えて困っている児童の多くは、まず物事をきちんと捉えておらず、学園での支援が効果的に浸透していないのではないかという問題から、「見る・聞く力、想像する力・計画を立てる力、身体感覚を高めうまく使う力」といった認知機能の向上を図るコグトレを令和元年度から導入した。効果の実証にまでは至っていないが、児童も楽しんで取り組んでおり、児童支援の柱の一つとなることが期待されている。

事業の根拠法令調

事業名	根拠法令
三方原学園運営事業	児童福祉法(第44条) 児童福祉法施行令 児童福祉法施行規則 児童福祉施設の設備及び運営に関する基準 (昭和23年厚生省令63号)

職 員 配 置 調

(令和5年4月1日現在)

区 分		総 務 課	指 導 課	計
所在地		—	—	—
担当区域		—	—	—
配 置 職 員	職員(事)	3人	33人	36人
	職員(技)	0人(外兼務1人)	0人	0人(外兼務1人)
	再任用職員(事)	1人	0人	1人
	再任用職員(技)	0人	0人	0人
	会計年度任用	(2人)	(13人)	(15人)
	臨時的任用職員	(0人)	(0人)	(0人)
計		4人(外兼務等3人)	33人(13人)	37人(外兼務等16人)

余 白

歳入予算

一般会計

区 分	調 定 額 A 円	収 入 済 額	
		納 期 内 B 円	納 期 後 C 円
款 08使用料及び手数料	25,920	25,920	0
項 01使用料	25,920	25,920	0
目 05健康福祉使用料	25,920	25,920	0
05庁舎等使用料	25,920	25,920	0
款 14諸収入	5,586,135	5,584,555	1,580
項 08雑入	5,586,135	5,584,555	1,580
目 02雑入	5,586,135	5,584,555	1,580
76保険料負担金	5,511,031	5,511,031	0
非常勤職員	5,511,031	5,511,031	0
79雑収	75,104	73,524	1,580
計	5,612,055	5,610,475	1,580

執 行 状 況 調

(令和 3年度)

不 納 欠 損 額 D	收 入 未 済 額			計	收 入 歩 合	納 期 内 収 入 率
	納 期 限 経 過 E	納 期 限 未 到 来 F	計		$\frac{B+C}{A-D-F}$	$\frac{B}{A-D-F}$
					%	%
0	0	0	0	0	100.0	100.0
0	0	0	0	0	100.0	100.0
0	0	0	0	0	100.0	100.0
0	0	0	0	0	100.0	100.0
0	0	0	0	0	100.0	99.9
0	0	0	0	0	100.0	99.9
0	0	0	0	0	100.0	99.9
0	0	0	0	0	100.0	100.0
0	0	0	0	0	100.0	100.0
0	0	0	0	0	100.0	97.8
0	0	0	0	0	100.0	99.9

歳入予算

一般会計

区 分	調 定 額 A 円	収 入 済 額	
		納 期 内 B 円	納 期 後 C 円
款 08使用料及び手数料	25,920	25,920	0
項 01使用料	25,920	25,920	0
目 05健康福祉使用料	25,920	25,920	0
05庁舎等使用料	25,920	25,920	0
款 14諸収入	4,828,117	4,828,117	0
項 07雑入	4,828,117	4,828,117	0
目 02雑入	4,828,117	4,828,117	0
81保険料負担金	3,786,140	3,786,140	0
非常勤職員	3,786,140	3,786,140	0
84雑収	1,041,977	1,041,977	0
計	4,854,037	4,854,037	0

執行状況調

(令和 4年度)
(令和 5年 2月28日現在)

不納欠損額 D	収 入 未 済 額			収入歩合 $\frac{B+C}{A-D-F}$	納期内収入率 $\frac{B}{A-D-F}$
	納期限経過 E	納期限未到来 F	計		
円	円	円	円	%	%
0	0	0	0	100.0	100.0
0	0	0	0	100.0	100.0
0	0	0	0	100.0	100.0
0	0	0	0	100.0	100.0
0	0	0	0	100.0	100.0
0	0	0	0	100.0	100.0
0	0	0	0	100.0	100.0
0	0	0	0	100.0	100.0
0	0	0	0	100.0	100.0
0	0	0	0	100.0	100.0
0	0	0	0	100.0	100.0
0	0	0	0	100.0	100.0

保管現金有高調

(令和4年度)

(令和5年2月28日現在)

現金保管者	区 分	金 額 円
三方原学園 園長 樋口 伸治	令和4年度 継続的資金前渡	24,719

預 金 調

(令和5年2月28日現在)

金融機関名	預金種類	口座番号	口座名義人	残高 円	摘要
静岡銀行葵町支店	無利息型 普通預金	0031135	三方原学園 資金前渡者 新村 優人	0	児童外出時食事料等
静岡銀行葵町支店	無利息型 普通預金	0316888	(自振口)三方原学園 資 金前渡者 新村 優人	0	自動振替による公共 料金等の支払
残 高 合 計				0	

郵便等受払調

(令和4年2月28日現在)
(単位:枚、円)

区分	種類	3年度						4年度						摘要			
		繰越		受入		払出		繰越		受入		払出			差引現在高		
		枚数	金額	枚数	金額	枚数	金額	枚数	金額	枚数	金額	枚数	金額		枚数	金額	
郵便	5円券	1	5	0	0	0	0	1	5	0	0	0	0	0	1	5	文書発送
	10円券	18	180	220	2,200	224	2,240	14	140	250	2,500	158	1,580	106	1,060	1,060	文書発送
	63円券	2	126	1	63	2	126	1	63	3	189	2	126	2	126	126	文書発送
	84円券	271	22,764	901	75,684	984	82,656	188	15,792	753	63,252	770	64,680	171	14,364	14,364	文書発送
	94円券	61	5,734	70	6,580	93	8,742	38	3,572	170	15,980	128	12,032	80	7,520	7,520	文書発送
	100円券	43	4,300	110	11,000	96	9,600	57	5,700	300	30,000	292	29,200	65	6,500	6,500	文書発送
	120円券	36	4,320	110	13,200	112	13,440	34	4,080	130	15,600	83	9,960	81	9,720	9,720	文書発送
	140円券	20	2,800	260	36,400	215	30,100	65	9,100	130	18,200	125	17,500	70	9,800	9,800	文書発送
	63円ハガキ	9	567	0	0	0	0	9	567	10	630	4	252	15	945	945	文書発送
	レターパック370	2	740	13	4,810	13	4,810	2	740	10	3,700	7	2,590	5	1,850	1,850	文書発送
	レターパック520	1	520	5	2,600	1	520	5	2,600	3	1,560	2	1,040	6	3,120	3,120	文書発送
計			42,056		152,537		152,234		42,359		151,611		138,960		55,010		
タクシーチケット	光タクシー	36		0		8		28		0		2		26			児童搬送
計		36		0		8		28		0		2		26			

(注)1 本表は、本庁所管課・出先機関等において、郵便、収入印紙、納税証紙、有料道路回数券等、タクシーチケット、その他これらに類するものを保管している場合に記載する。また、出先機関においては、本所、支所、分庁舎等ごとに調製する。

2 廃棄または用度課に返納した場合は、払出欄を3段書きとし、上段に使用分、中段に廃棄分、下段に返納分を記載する。

3 「摘要」欄には、郵便等の用途を記載する。

余 白

歳出予算執行状況調

(令和3年度)

一般会計

区 分	令 達 予 算 額	支 出 済 額	支 出 未 済 額	摘 要
	円	円	円	
款 01 経営管理費	1,145,874	1,145,874	0	
項 01 経営管理費	1,145,874	1,145,874	0	
日 01 一般総務費	783,134	783,134	0	
01 報酬	663,201	663,201	0	
03 非常勤職員報酬	663,201	663,201	0	
04 共済費	109,697	109,697	0	
02 報酬、給料及び賃金に係る社会保険料	109,697	109,697	0	
08 旅費	10,236	10,236	0	
01 その他の旅費	10,236	10,236	0	
日 03 行政経営費	362,740	362,740	0	
08 旅費	362,740	362,740	0	
02 普通旅費	362,740	362,740	0	
款 07 健康福祉費	99,926,069	99,926,069	0	
項 01 健康福祉費	143,290	143,290	0	
日 02 健康福祉企画費	143,290	143,290	0	
08 旅費	143,290	143,290	0	
02 普通旅費	143,290	143,290	0	
項 03 こども未来費	99,782,779	99,782,779	0	
日 01 こども未来費	99,782,779	99,782,779	0	
01 報酬	32,065,396	32,065,396	0	
03 非常勤職員報酬	32,065,396	32,065,396	0	
03 職員手当等	5,951,720	5,951,720	0	
01 その他の職員手当等	5,951,720	5,951,720	0	
04 共済費	11,321,748	11,321,748	0	
02 報酬、給料及び賃金に係る社会保険料	11,321,748	11,321,748	0	
07 報償費	102,600	102,600	0	
01 その他の報償費	102,600	102,600	0	
02 買上金	0	0	0	

(令和3年度)

一般会計

区 分	令 産 予 算 額	支 出 済 額	支 出 未 済 額	摘 要
	円	円	円	
08 旅費	968,421	968,421	0	
01 その他の旅費	515,291	515,291	0	
02 普通旅費	453,130	453,130	0	
10 需用費	16,592,952	16,592,952	0	
01 その他の需用費	16,592,952	16,592,952	0	
02 食糧費	0	0	0	
11 役務費	2,049,123	2,049,123	0	
12 委託料	14,215,448	14,215,448	0	
13 使用料及び賃借料	486,848	486,848	0	
17 備品購入費	691,888	691,888	0	
18 負担金、補助及び交付金	211,200	211,200	0	
19 扶助費	15,083,335	15,083,335	0	
21 補償、補填及び賠償金	0	0	0	
26 公課費	42,100	42,100	0	
計	101,071,943	101,071,943	0	

歳出予算執行状況調

(令和4年度)
(令和5年2月28日現在)

一般会計

区 分	令 達 予 算 額	支 出 済 額	支 出 未 済 額	摘 要
	円	円	円	
款 01 経営管理費	377,234	377,234	0	
項 01 経営管理費	377,234	377,234	0	
目 01 一般総務費	92,496	92,496	0	
01 共済費	92,496	92,496	0	
02 報酬、給料及び賃金に係る社会保険料	92,496	92,496	0	
目 03 行政経営費	284,738	284,738	0	
08 旅費	284,738	284,738	0	
02 普通旅費	284,738	284,738	0	
款 07 健康福祉費	115,398,490	87,907,430	27,491,060	
項 01 健康福祉費	215,500	210,160	5,340	
目 02 健康福祉企画費	215,500	210,160	5,340	
08 旅費	215,500	210,160	5,340	
02 普通旅費	215,500	210,160	5,340	
項 03 こども未来費	115,182,990	87,697,270	27,485,720	
目 01 こども未来費	115,182,990	87,697,270	27,485,720	
01 報酬	33,343,000	26,157,116	7,185,884	
03 非常勤職員報酬	33,343,000	26,157,116	7,185,884	
03 職員手当等	5,848,000	5,123,863	724,137	
01 その他の職員手当等	5,848,000	5,123,863	724,137	
04 共済費	10,031,000	8,820,376	1,210,624	
01 地方公務員共済組合に対する負担金	1,013,000	862,911	150,089	
02 報酬、給料及び賃金に係る社会保険料	9,018,000	7,957,465	1,060,535	
07 報償費	480,700	424,300	56,400	
01 その他の報償費	480,700	424,300	56,400	
02 買上金	0	0	0	
08 旅費	2,663,630	2,196,889	466,741	
01 その他の旅費	1,502,000	1,247,189	254,811	
02 普通旅費	1,161,630	949,700	211,930	

一般会計

(令和4年度)
(令和5年2月28日現在)

区 分	令 産 予 算 額	支 出 済 額	支 出 未 済 額	摘 要
	円	円	円	
10 需用費	19,304,000	15,830,403	3,473,597	
01 その他の需用費	19,268,000	15,830,403	3,437,597	
02 食糧費	36,000	0	36,000	
11 役務費	2,407,960	2,112,694	295,266	
12 委託料	14,673,000	11,442,131	3,230,869	
13 使用料及び賃借料	1,443,000	1,140,438	302,562	
14 工事請負費	2,013,000	0	2,013,000	
17 備品購入費	692,000	607,970	84,030	
18 負担金、補助及び交付金	706,700	601,300	105,400	
19 扶助費	21,548,000	13,231,590	8,316,410	
21 補償、補填及び賠償金	0	0	0	
26 公課費	29,000	8,200	20,800	
計	115,775,724	88,284,664	27,491,060	

委託料等歳出予算執行状況節別集計表

節名	会計	款	項	目	執行済額 (円)		
					2年度	3年度	左のうち、前年度からの繰越額分
(12) 委託料	一般会計	健康 福祉費	こども 未来費	こども 未来費		14,215,448	
計					14,123,979	14,215,448	
(14) 工事 請負費						0	
計					0	0	
(16) 公有財産 購入費						0	
計					0	0	
(17) 備品 購入費	一般会計	健康 福祉費	こども 未来費	こども 未来費		691,888	
計					548,427	691,888	
(18) 負担金、 補助及 び交付金	一般会計	健康 福祉費	こども 未来費	こども 未来費		211,200	
計					144,650	211,200	
(21) 補償、補填 及び賠償 金						0	
計					0	0	

- (注) 1 本表は、本庁所管課及び出先機関等において調製する。
2 表中の6つの節について記載する。
3 該当予算がない節については『行』を削除せず、執行済額に「0」と記載する。

委託料等歳出予算執行状況節別集計表

(令和4年度)

(令和5年2月28日現在)

節名	会計	款	項	目	執行済額 (円)	
						うち、元年度からの繰越額分
(12) 委託料	一般会計	健康 福祉費	こども 未来費	こども 未来費	11,442,131	0
計					11,442,131	0
(14) 工事 請負費					0	0
計					0	0
(16) 公有財産 購入費					0	0
計					0	0
(17) 備品 購入費	一般会計	健康 福祉費	こども 未来費	こども 未来費	607,970	0
計					607,970	0
(18) 負担金、 補助及 び交付金	一般会計	健康 福祉費	こども 未来費	こども 未来費	601,300	0
計					601,300	0
(21) 補償、補填 及び賠償 金					0	0
計					0	0

- (注) 1 本表は出先機関等において調製する。
 2 表中の6つの節について記載する。
 3 該当予算がない節については『行』を削除せず、執行済額に「0」と記載する。

委託料に関する調

(令和3年度)

整理番号	委託業務名	受託者	当初設計金額	契約金額			契約締結方法	契約期間	支出年月日	金額	委託業務の内容	摘要
				当初額	変更増減額	計						
1	(事務関係) 消防施設等点検業務委託	浜松市北区三方原町1178-2 中部防災工業(株)	円 648,230	円 648,230	円 648,230	円 648,230	随契	R3.5.24 ～ R4.3.31	R3.8.31 R4.1.31 計	円 298,320 349,910 648,230	自動火災報知設備点検	随契一号(少額)
2	自家用電気工作物保安管理業務委託	浜松市北区東三方町503-1 (財)中部電気保安協会浜松北営業所	285,120	285,120	285,120	285,120	随契	R3.4.1 ～ R4.3.31	R3.4.28 R3.10.21 計	142,560 142,560 285,120	自家用電気工作物保安管理	随契一号(少額)
3	防鼠防虫業務委託	浜松市中区下池川町27-7 (株)帝装化成浜松営業	135,300	135,300	135,300	135,300	随契	R3.4.1 ～ R4.3.31	R5.4.22 計	135,300 135,300	防鼠防虫業務	随契一号(少額)
4	浄化槽維持管理業務委託	浜松市中区常盤町145-1 (株)サン 浜松営業所	264,000	264,000	264,000	264,000	随契	R3.4.1 ～ R4.3.31	R3.10.29 R4.4.28 計	141,900 122,100 264,000	浄化槽維持管理	随契一号(少額)
5	給食業務委託	広島県広島市西区東観音町2番15号 (株)シーアンドシー	49,938,900	全体契約分 27,720,000 R2年度分 6,930,000 R3年度分 9,240,000 R4年度分 9,240,000 R5年度分 2,310,000	9,240,000	9,240,000	一般	R2.7.1 ～ R5.6.30	R3.5.31 R3.6.30 R3.7.30 R3.8.31 R3.9.30 R3.10.29 R3.11.30 R3.12.27 R4.1.31 R4.2.28 R4.3.25 R4.4.25 計	770,000 770,000 770,000 770,000 770,000 770,000 770,000 770,000 770,000 770,000 770,000 770,000 770,000 770,000 770,000 9,240,000	給食業務	長期継続契約
6	構内電話交換設備等保守業務委託	浜松市北区大原町11 日興電気通信(株)	405,900	405,900	405,900	405,900	随契	R3.4.1 ～ R4.3.31	R3.5.31 R3.6.30 R3.7.30 R3.8.31 R3.9.30 R3.10.29 R3.11.30 R3.12.27 R4.1.31 R4.2.28 R4.3.30 R4.4.28 計	33,825 33,825 33,825 33,825 33,825 33,825 33,825 33,825 33,825 33,825 33,825 33,825 33,825 33,825 405,900	構内電話交換設備等保守業務	随契一号(少額)
7	体育館外壁鉛・クロム含有調査業務委託	藤枝市高柳2310 (株)静環検査センター	165,000	165,000	165,000	165,000	随契	R3.10.27 ～ R3.12.28	R3.12.24 計	165,000 165,000	体育館外壁の鉛・クロム含有調査	随契一号(少額)
8	給食棟随時点検業務委託	浜松市西区馬郡町2694 (有)いま総合設計	82,500	82,500	82,500	82,500	随契	R3.7.16 ～ R3.12.28	R3.10.29 計	82,500 82,500	給食棟劣化具合の随時点検	随契一号(少額)
	頁 計		51,924,950	11,226,050	11,226,050	11,226,050				11,226,050		

整理番号	委託業務名	受託者	当初設計金額	契約金額			契約締結方法	契約期間	支出年月日	金額	委託業務の内容	摘要
				当初額	変更増減額	計						
9	庁舎清掃業務委託	浜松市中区常盤町145-1 (株)サン 浜松営業所	992,200	992,200		992,200	随契	R3.4.1 ～ R4.3.31	R3.5.31 R3.6.30 R3.7.29 R3.8.31 R3.9.30 R3.10.29 R3.11.30 R3.12.27 R4.1.31 R4.2.28 R4.3.31 R4.4.28 計	27,500 27,500 27,500 317,900 27,500 27,500 27,500 27,500 204,600 27,500 27,500 222,200 992,200	庁舎清掃業務	随契一号(少額)
10	一般廃棄物処理業務委託	湖西市新居町中之郷1771 環境保全(株)	158,400	145,200		145,200	随契	R3.4.1 ～ R4.3.31	R3.5.31 R3.6.30 R3.7.29 R3.8.31 R3.9.30 R3.10.29 R3.11.30 R3.12.27 R4.1.31 R4.2.28 R4.3.31 R4.4.28 計	12,100 12,100 12,100 12,100 12,100 12,100 12,100 12,100 12,100 12,100 12,100 12,100 145,200	一般廃棄物処理	随契一号(少額)
11	修学旅行手配業務委託	浜松市上島7丁目4-1 太陽観光(株)	715,000	715,000		715,000	随契	R3.11.24 ～ R4.1.31	R3.12.24 計	715,000 715,000	中3生修学旅行手配	随契一号(少額)
12	修学旅行手配業務委託	浜松市上島7丁目4-1 太陽観光(株)	146,300	146,300		146,300	随契	R4.1.12 ～ R4.2.28	R4.2.4 計	146,300 146,300	小6生修学旅行手配	随契一号(少額)
13	産業廃棄物処分の委託	浜松市北区引佐町金指748 東名興産(株)	14,107	14,107		14,107	随契	R3.5.10 ～ R4.3.31	R3.8.31 R3.12.27 R4.4.22 計	4,702 4,702 4,703 14,107	産業廃棄物の処分	随契一号(少額)
14	産業廃棄物収集・運搬の委託	湖西市新居町中之郷1771 (株)ハウダィ	25,060	25,060		25,060	随契	R3.5.10 ～ R4.3.31	R3.8.31 R3.12.27 R4.4.22 計	8,353 8,353 8,354 25,060	産業廃棄物の収集・運搬	随契一号(少額)
15	産業廃棄物収集・運搬及び処分業務委託	湖西市新居町中之郷1771 (株)ハウダィ	123,151	114,431		114,431	随契	R4.1.28 ～ R4.3.31	R4.3.28 計	114,431 114,431	産業廃棄物の収集・運搬	随契一号(少額)
16	建築基準法第12条に基づく定期点検業務委託	浜松市中区元魚町91-2 鷹野設計(株)	440,000	320,100		320,100	随契	R3.11.1 ～ R4.2.28	R4.3.10 計	320,100 320,100	園内建築物の法定点検	随契一号(少額)
17	寮空調設備点検業務委託契約	浜松市北区三方原町1188-6 いけや空調・配管(株)	517,000	517,000		517,000	随契	R3.5.10 ～ R4.3.31	R3.11.29 計	517,000 517,000	空調設備の点検	随契一号(少額)
	事務関係計		55,056,168	14,215,448	0	14,215,448				14,215,448		
	合計		55,056,168	14,215,448	0	14,215,448				14,215,448		

委託料に関する調

(令和4年度)
(令和5年2月28日現在)

整理番号	委託業務名	受託者	当初設計金額	契約金額			契約締結方法	契約期間	支出年月日	金額	委託業務の内容	摘要
				当初額	変更増減額	計						
1	(事務関係) 消防施設等点検業務委託	浜松市北区三方原町1178-2 中部防災工業㈱	円 654,060	円 654,060	円 654,060	円 654,060	随契	R4.5.16 ～ R5.3.31	R4.8.31 R5.2.28 計	円 301,180 352,880 654,060	自動火災報知設備点検	随契一号(少額)
2	自家用電気工作物保安管理業務委託	浜松市北区東三方町503-1 (財)中部電気保安協会浜松北営業所	312,840	312,840		312,840	随契	R4.4.1 ～ R5.3.31	R4.4.14 R4.10.31 計	156,420 156,420 312,840	自家用電気工作物保安管理	随契一号(少額)
3	防鼠防虫業務委託	浜松市中区下池川町27-7 ㈱帝装化成浜松営業所	135,300	135,300		135,300	随契	R4.4.1 ～ R5.3.31	計		防鼠防虫業務	随契一号(少額)
4	浄化槽維持管理業務委託	浜松市中区常盤町145-1 ㈱サン 浜松営業所	264,000	264,000		264,000	随契	R4.4.1 ～ R5.3.31	R4.10.31 計	141,900 141,900	浄化槽維持管理	随契一号(少額)
5	給食業務委託	広島県広島市西区東観音町2番15号 ㈱シーアンドシー	49,938,900	金庫類別分 R2年度分 27,720,000 R3年度分 6,930,000 R4年度分 9,240,000 R5年度分 9,240,000 R6年度分 2,310,000		9,240,000	一般	R2.7.1 ～ R5.6.30	R4.5.25 R4.6.24 R4.7.25 R4.8.25 R4.9.24 R4.10.25 R4.11.25 R4.12.23 R4.1.25 R5.2.24 計	770,000 770,000 770,000 770,000 770,000 770,000 770,000 770,000 770,000 770,000 7,700,000	給食業務	長期継続契約
6	構内電話交換設備等保守業務委託	浜松市北区大原町11 日興電気通信㈱	405,900	405,900		405,900	随契	R4.4.1 ～ R4.3.31	R4.5.31 R4.6.30 R4.7.29 R4.8.30 R4.9.30 R4.10.31 R4.11.30 R4.12.27 R5.1.31 R5.2.28 計	33,825 33,825 33,825 33,825 33,825 33,825 33,825 33,825 33,825 33,825 338,250	構内電話交換設備等保守業務	随契一号(少額)
7	庁舎清掃業務委託	浜松市中区常盤町145-1 ㈱サン 浜松営業所	902,000	902,000		902,000	随契	R4.4.1 ～ R5.3.31	R4.5.31 R4.6.30 R4.7.29 R4.8.31 R4.9.30 R4.10.31 R4.11.30 R4.12.27 R5.1.31 R5.2.28 計	27,500 27,500 27,500 27,500 357,500 27,500 27,500 27,500 27,500 27,500 605,000	庁舎清掃業務	随契一号(少額)
	頁 計		52,613,000	11,914,100		11,914,100				9,752,050		

整理番号	委託業務名	受託者	当初設計金額	契約金額			契約締結方法	契約期間	支出年月日	金額	委託業務の内容	摘要
				当初額	変更増減額	計						
8	一般廃棄物処理業務委託	湖西市新居町中之郷1771 環境保全(株)	145,200	145,200		145,200	随契	R3.4.1 ～ R4.3.31	R4.5.31 R4.6.30 R4.7.29 R4.8.31 R4.9.30 R4.10.31 R4.11.30 R4.12.27 R5.1.31 R5.2.28 計	12,100 12,100 12,100 12,100 12,100 12,100 12,100 12,100 12,100 12,100	一般廃棄物処理	随契一号(少額)
9	修学旅行手配業務委託	浜松市上島7丁目4-1 太陽観光(株)	779,900	779,900		779,900	随契	R4.5.30 ～ R4.6.30	R4.6.21 計	779,900 779,900	中3生修学旅行手配	随契一号(少額)
10	修学旅行手配業務委託	浜松市上島7丁目4-1 太陽観光(株)	118,440	118,440		118,440	随契	R4.10.31 ～ R4.12.27	R4.12.6 計	118,440 118,440	小6生修学旅行手配	随契一号(少額)
11	産業廃棄物処分の委託	浜松市北区引佐町金指748 東名興産(株)	14,107	14,107		14,107	随契	R4.4.18 ～ R5.3.31	2022/4/31 R4.12.27 計	4,702 4,702 9,404	産業廃棄物の処分	随契一号(少額)
12	産業廃棄物収集・運搬の委託	湖西市新居町中之郷1771 継ホウダイ	25,060	25,060		25,060	随契	R4.4.18 ～ R5.3.31	R4.8.31 R4.12.27 計	8,353 8,353 16,706	産業廃棄物の収集・運搬	随契一号(少額)
13	産業廃棄物収集・運搬及び処分業務委託	湖西市新居町中之郷1771 継ホウダイ	184,895	184,895	△ 61,632	123,263	随契	R4.1.28 ～ R4.3.31	R5.2.14 計	61,631 61,631	産業廃棄物の収集・運搬	随契一号(少額)
14	建築基準法第12条に基づく定期点検業務委託	浜松市中区元魚町91-2 (有)いま総合設計	418,000	418,000		418,000	随契	R4.11.2 ～ R5.2.28	R5.2.17 計	418,000 418,000	園内建築物の法定点検	随契一号(少額)
15	全国児童自立支援施設職員研修会開催補助業務委託	磐田市富丘792-3 (株)くまふメディア制作事務所	165,000	165,000		165,000	随契	R4.9.12 ～ R4.10.31	R4.11.9 計	165,000 165,000	空調設備の点検	随契一号(少額)
	事務関係計		55,365,602	14,666,702	0	14,605,070				11,442,131		
	合計		55,365,602	14,666,702	0	14,605,070				11,442,131		

建 築 工

整理 番号	予算科目	工 事 名	工 事 箇 所	当 初 設 計 金 額	契 約 金	
					当 初 額	変 更 増 減 額
		該当工事なし				
	計			0	0	0
	合 計			0	0	0

事 調

(令和3年度)

額 計	契約 締結 方法	受注者	着手 完成(予定) 年月日	支出 済額	工事 概要	公有財 産台帳	摘 要
			該当工事なし				
0				0			
0				0			

建 築 工

整理 番号	予算科目	工 事 名	工 事 箇 所	当 初 設 計 金 額	契 約 金	
					当 初 額	変 更 増 減 額
		該当工事なし				
	計			0	0	0
	合 計			0	0	0

事 調

(令和4年度)
(令和5年2月28日現在)

額 計	契約 締結 方法	受注者	着手 完成(予定) 年月日	支出 済額	工事 概要	公有財 産台帳	摘 要
0				0			
0				0			

公有財産調

(令和3年度)

区 分	令和3年3月31日現在		増		減		令和4年3月31日現在		摘 要
	数量又は面積 ㎡	台帳価格 千円	数量又は面積	台帳価格 千円	数量又は面積	台帳価格 千円	数量又は面積 ㎡	台帳価格 千円	
行政財産		3,546,637						3,520,747	
土地	96,970.38	2,797,179					96,970.38	2,797,179	
立竹木	558 本	12,800					558 本	12,800	
建物	5,227.01	690,528				22,899	5,227.01	667,629	価格改定
	5,825.00						5,825.00		
工作物	79 個	46,130				2,991	79 個	43,139	価格改定
普通財産		0						0	
土地	0.00	0			0	0	0.00	0	
立竹木	0.00	0			0	0	0.00	0	
建物	0.00	0			0	0	0.00	0	
	0.00						0.00		
工作物	0.00	0			0	0	0.00	0	
電話加入権	3 本	94					3 本	94	

公有財産調

(令和4年度)
(令和5年2月28日現在)

区 分	令和4年3月31日現在		増		減		令和4年2月28日現在		摘 要
	数量又は面積 ㎡	台帳価格 千円	数量又は面積	台帳価格 千円	数量又は面積	台帳価格 千円	数量又は面積 ㎡	台帳価格 千円	
行政財産		3,520,747						3,534,314	
土地	96,970.38	2,797,179					96,970.38	2,797,179	
立竹木	558 本	12,800	399	18,852	343	5,285	614 本	26,367	実査による 訂正
建物	5,227.01	667,629					5,227.01	667,629	
	5,825.00					5,825.00			
工作物	79 個	43,139					79 個	43,139	
普通財産		0						0	
土地	0.00	0			0	0	0.00	0	
立竹木	0.00	0			0	0	0.00	0	
建物	0.00	0			0	0	0.00	0	
	0.00				0	0	0.00		
工作物	0.00	0			0	0	0.00	0	
電話加入権	3 本	94					3 本	94	

借地・借家等調

(令和5年2月28日現在)

整理 番号	区 分	種 別	所 在 地	地 目		数量又は面積	借 料		契約期間	所 有 者 又 は 氏 名	用 途
				台帳	現況		単 価 円	年 額 円			
1	土地	緑地公園	浜松市東区有 玉西町804	有玉 緑地		1ヶ所 7.22 ㎡		無料	R3.4.1~ R8.3.31	浜松市長	排水路設置
			計			7.22 ㎡					

事務機器等の債務負担行為又は長期継続契約に係る調

(令和4年度)

(令和5年2月28日現在)

区分	事業名又は契約名	内容	契約額	(契約額の年度別内訳)							
				R1年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度	R7年度	
長期継続 契約	電子複写機賃貸借	電子複写機の賃貸借、 使用 (契約日) R2. 4. 1	1,331,880		266,376	266,376	266,376	266,376	266,376	266,376	
	印刷機賃貸借契約	デジタル印刷機の賃貸借 (契約日) R3. 8. 24	12,650			7,370	5,280				
	印刷機賃貸借契約	デジタル印刷機の賃貸借 (契約日) R4. 8. 29	12,650				7,370	5,280			
	給食業務委託契約 給食の調理	給食の調理 (契約日) R2. 6. 22	27,720,000		6,930,000	9,240,000	9,240,000	9,240,000	2,310,000		

行政財産貸付・使用許可調

(令和5年2月28日現在)

整理 番号	区分	種別	所在地	地 目		数量又 は面積	貸付料又は使用料		貸付又は 使用許可 期 間	貸付又は使用許可を 受けた者の氏名	貸付・ 使用許 可目的
				台帳	現況		単価 円	年 額 円			
1	土地	学園 敷地	浜松市 東区有 玉西町 816	山林	山林	本柱2本	870	1,740	R3.4.1	西日本電信電話 (株)静岡支店長	電柱敷
				宅地	宅地	本柱7本 支柱1本 支線2本	1,500	15,000	R8.3.31		
2	土地	学園 敷地	浜松市 東区有 玉西町 816	山林	山林	支線1本	180	180	H30.4.1～	中部電力パワーグ リッド(株)浜松営業 所長	電柱敷
				宅地	宅地	本柱1本 支線柱1本 支線4本	1,500	9,000	R5.3.31		
3	土地	学園 敷地	浜松市 東区有 玉西町 816	宅地	宅地	1本		免除	R4.4.1～ R5.3.31	浜松市長	カーブ ミラー
4	土地	学園 敷地	浜松市 東区有 玉西町 816	宅地	宅地	1本		免除	R3.4.1～ R8.3.31	浜松市長	カーブ ミラー
			計			21本		25,920			

備品・図書調

(令和 3年度)

所属 0000104223 健康福祉部 三方原学園

区分	令和 3年 3月31日 現在	増		減		令和 4年 3月31日 現在
		数量	購入価格 (円)	数量	売却価格 (円)	
01-01 机類	3	(0) 0	0	(0) 0	0	3
01-02 台類	8	(0) 0	0	(0) 0	0	8
01-03 いす類	1	(0) 0	0	(0) 0	0	1
01-04 収納保管庫類	11	(0) 0	0	(0) 0	0	11
01-10 印判類	3	(0) 0	0	(0) 0	0	3
01-13 厨房器具類	11	(0) 0	0	(0) 0	0	11
01-14 冷暖房器具類	3	(0) 0	0	(0) 0	0	3
01-22 時計	1	(0) 0	0	(0) 0	0	1
01-99 その他の庁用器具類	9	(0) 0	0	(0) 0	0	9
02-01 情報処理機器類	23	(5) 8	393,888	(0) 0	0	31
02-02 情報伝達機器類	6	(0) 0	0	(0) 0	0	6
03-03 視覚用再生等機器類	2	(0) 0	0	(0) 0	0	2
03-04 媒体関連機器類	1	(0) 0	0	(0) 0	0	1
06-04 電気電子機器類	1	(0) 0	0	(0) 0	0	1
06-09 木工用機器類	1	(0) 0	0	(0) 0	0	1
07-01 農産用機器類	6	(0) 1	298,000	(0) 1	0	6
07-02 林産用機器類	1	(0) 0	0	(0) 0	0	1
08-01 車両類	3	(0) 0	0	(0) 0	0	3
10-07 音楽用器具類	2	(0) 0	0	(0) 0	0	2

ZMR0040
ZMR0040

備品・図書調

(令和 3年度)

所属 0000104223 健康福祉部 三方原学園

区 分	令和 3年 3月31日 現在	増		減		令和 4年 3月31日 現在
		数 量	購 入 価 格 (円)	数 量	売 却 価 格 (円)	
10-12 体育保健用器具類	5	(0) 0	0	(0) 0	0	5
12-01 雑機器	14	(0) 0	0	(0) 0	0	14
50-01 図書	3	(0) 0	0	(0) 0	0	3
計	118	(5) 9	691,888	(0) 1	0	126

ZMB0040
ZMRB0040

備品・図書調

(令和4年度)

所属 0000104223 健康福祉部 三方原学園

(令和5年2月28日現在)

区分	令和4年 3月31日 現在	増		減		令和5年 2月28日 現在
		数量	購入価格 (円)	数量	売却価格 (円)	
01-01 机類	3	(0) 0	0	(0) 0	0	3
01-02 台類	8	(0) 0	0	(0) 0	0	8
01-03 いす類	1	(0) 0	0	(0) 0	0	1
01-04 収納保管庫類	11	(0) 0	0	(0) 0	0	11
01-10 印刷類	3	(0) 0	0	(0) 0	0	3
01-13 厨房器具類	11	(0) 0	0	(0) 0	0	11
01-14 冷暖房器具類	3	(0) 0	0	(0) 0	0	3
01-22 時計	1	(0) 0	0	(0) 0	0	1
01-99 その他の庁用器具類	9	(0) 1	159,500	(0) 0	0	10
02-01 情報処理機器類	31	(0) 3	448,470	(0) 0	0	34
02-02 情報伝達機器類	6	(0) 0	0	(0) 0	0	6
03-03 視覚用再生等機器類	2	(0) 0	0	(0) 0	0	2
03-04 媒体関連機器類	1	(0) 0	0	(0) 0	0	1
06-04 電気電子機器類	1	(0) 0	0	(0) 0	0	1
06-09 木工用機器類	1	(0) 0	0	(0) 0	0	1
07-01 農産用機器類	6	(0) 0	0	(0) 0	0	6
07-02 林産用機器類	1	(0) 0	0	(0) 0	0	1
08-01 車両類	3	(0) 0	0	(0) 0	0	3
10-07 音楽用器具類	2	(0) 0	0	(0) 0	0	2

ZMB0040
ZMR0040

備品・図書調

(令和 4年度)

所属 0000104223 健康福祉部 三方原学園

(令和5年2月28日現在)

区分	令和 4年 3月31日 現在	増		減		令和 5年 2月28日 現在
		数量	購入価格 (円)	数量	売却価格 (円)	
10-12 体育保健用器具類	5	(0) 0	0	(0) 0	0	5
12-01 雑機器	14	(0) 1	0	(0) 0	0	15
50-01 図書	3	(0) 0	0	(0) 0	0	3
計	126	(0) 5	607,970	(0) 0	0	131

ZMB0040
ZMRB0040

主要備品調

(令和5年2月28日現在)

整理 番号	区 分		品名・規格	利 用 状 況	購入年月	購 入 金 額
	大・中	小				
1	07-02	その他の林産 用機器	ウッドチップパー 共立KCM120	園内伐採木のチップ化 週2～3回	H20.5	819,000円
2	01-99	その他の庁用 器具	ガス式乾燥機 サンヨーSCD-3220	各寮職員が交代で使 用 週2～3回	H2.7	772,500円
3	01-13	調理器具	コンベクション オープン	児童給食用食品の調 理 週2～3回	H24.12	662,025円
4	10-07	鍵盤楽器	電子ピアノ(グラ ビノーバ)	児童学習指導用 月1回	H6.1	589,160円
5	03-03	その他の視覚 用再生用機器	レーザーディスク セット	児童学習指導用 月2回	H8.3	548,990円
6	02-02	放送装置	ポータブル放送 設備	各種行事用 年6回	H24.3	443,100円
7	01-99	その他の庁用 器具	動力消防ポンプ 軽可搬式 5馬力	非常災害用 年2回	H4.6	412,000円
8	01-14	エアコンディショ ナー	エアコンディショナー SZRH80BAV	教室棟の冷暖房 毎日	H29.6	410,400円
9	10-12	サッカー用 器具	サッカーゴール カワイSG-17	クラブ活動等で使用 週1回	H4.12	406,077円
10	07-01	運搬用機器	農作業用運搬車 AM65DX	園内伐採木等の運搬 週2～3回	H26.3	390,600円
11	01-13	その他の厨房 器具	食器消毒保管庫 MCSK-10-e	児童給食用食器の消 毒・保管 毎日	H24.11	349,440円
12	01-14	エアコンディショ ナー	業務用エアコン PFZ-RP224B	給食棟の冷暖房 毎日	H24.7	341,250円
13	03-04	フィルム	映画フィルム 学園紹介	記録保存用	S56.3	340,000円
14	01-13	冷蔵(凍)庫	冷蔵(凍)庫 HRF-120X	児童給食用食品を冷 凍保存 毎日	H22.2	325,500円
15	01-13	冷蔵(凍)庫	冷蔵(凍)庫 HRF-120X	児童給食用食品を冷 凍保存 毎日	H22.2	325,500円
16	07-01	その他の農産 用機器	穴堀作溝用機器 TA800N-SCKU	園内畑等の耕運に使 用 月1～2回	R3.3	315,865円
17	07-01	その他の農産 用機器	耕運機 ホンダFUR950K	園内畑等の耕運に使 用 月1～2回	H19.1	308,000円
18	01-04	書類収納庫	イトーキ シンラインスライドタイプ	児童ケースファイルの 保管 毎日	S62.3	303,000円
19	01-99	その他の庁用 器具	箱庭セット メルコム	児童心理指導用 月2～3回	H18.3	303,000円
20	07-01	その他の農産 用機器	穴堀作溝用機器 TA700N-SCKU	園内畑等の耕運に使 用 月1～2回	R3.7	298,000円

生産物受払調

(令和5年2月28日現在)

品名(単位) 区分	じゃがいも(kg)			玉ねぎ(kg)			エンドウ(kg)			ピーマン(kg)							
	令和2年度 a	令和3年度 b	令和5年 2月28日 現在	差 b-a	令和2年度 a	令和3年度 b	令和5年 2月28日 現在	差 b-a	令和2年度 a	令和3年度 b	令和5年 2月28日 現在	差 b-a					
重さ(kg)(ア)	52.9	143.6	134.10	90.7	135.4	97.5	65.1	△ 37.9	0.7	0.0	0.0	△ 0.7	7.8	25.6	23.1	17.8	
受前年度繰越高	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
本年度生産高(イ)	52.9	143.6	134.10	90.7	135.4	97.5	65.1	△ 37.9	0.7	0.0	0.0	△ 0.7	7.8	25.6	23.1	17.8	
高計	52.9	143.6	134.10	90.7	135.4	97.5	65.1	△ 37.9	0.7	0.0	0.0	△ 0.7	7.8	25.6	23.1	17.8	
単位数(イ/ア)	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	
同前年比(%) (b-a)/a×100				171.4				△ 28.0					-				228.2
売払数量	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
売払金額	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
非売品 数量	52.9	143.6	134.10	90.7	135.4	97.5	65.1	△ 37.9	0.7	0.0	0.0	△ 0.7	7.8	25.6	23.1	17.8	
分類換 管理換 その他	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
計	52.9	143.6	134.10	90.7	135.4	97.5	65.1	△ 37.9	0.7	0.0	0.0	△ 0.7	7.8	25.6	23.1	17.8	
残高又は繰越数量	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
摘要																	

- (注) 1 本表は本庁所管課及び出先機関において調製する。
 2 研究所等で分場又は出先機関のあるものは、本所分と区分して記載する。
 3 「品名」は、静岡県財産規則第11条第2項第3号に掲げる生産物受払簿に記載したものと記入する。
 4 「単位数(イ/ア)」欄の変動要因として把握している事項について別紙を作成する。
 5 「単位数(イ/ア)」欄は、小数点以下第3位を四捨五入し、小数点以下2位まで記載する。
 6 「同前年比(%)」欄は、小数点以下2位を四捨五入し、小数点以下1位までを記載する。
 7 売払金額と歳入予算執行状況調の調定額とが一致しない場合は、その理由を「摘要」欄に記載する。

(様式31号)

生産物受払調

(令和5年2月28日現在)

品名(単位) 区分	キョウリ(kg)			どうもろこし(kg)			オクラ(kg)			ナス(kg)						
	令和2年度 a	令和3年度 b	令和5年 2月28日 現在	差 b-a	令和2年度 a	令和3年度 b	令和5年 2月28日 現在	差 b-a	令和2年度 a	令和3年度 b	令和5年 2月28日 現在	差 b-a				
重さ(kg)(ア)	10.8	35.0	1.0	△ 16.4	0.4	0.0	0.0	△ 0.4	2.9	4.47	0.00	1.57	4.7	23.9	34.0	19.2
受 前年度繰越高	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
本年度生産高(イ)	10.8	35.0	1.0	△ 16.4	0.4	0.0	0.0	△ 0.4	2.9	4.47	0.00	1.57	4.7	23.9	34.0	19.2
高 計	10.8	35.0	1.0	△ 16.4	0.4	0.0	0.0	△ 0.4	2.9	4.47	0.00	1.57	4.7	23.9	34.0	19.2
単位数(イ/ア)	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
同前年比(%) (b-a)/a×100				△ 151.9				△ 100.0				54.1				408.5
売払数量	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
売払金額	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
非売品 数量	10.8	35.0	1.0	△ 16.4	0.4	0.0	0.0	△ 0.4	2.9	4.5	0.00	1.57	4.7	23.9	34.0	19.2
分類換 管理換 その他	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
計	10.8	35.0	1.0	△ 16.4	0.4	0.0	0.0	△ 0.4	2.9	4.5	0.00	1.57	4.7	23.9	34.0	19.2
残高又は繰越数量	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
摘要																

- (注) 1 本表は本庁所管課及び出先機関において調製する。
2 研究所等で分場又は出先機関のあるものは、本所分と区分して記載する。
3 「品名」は、静岡県財産規則第11条第2項第3号に掲げる生産物受払簿に記載したものと記入する。
4 「単位数(イ/ア)」欄の変動要因として把握している事項について別紙を作成する。
5 「単位数(イ/ア)」欄は、小数点以下第3位を四捨五入し、小数点以下2位まで記載する。
6 「同前年比(%)」欄は、小数点以下2位を四捨五入し、小数点以下1位までを記載する。
7 売払金額と歳入予算執行状況調の調定額とが一致しない場合は、その理由を「摘要」欄に記載する。

(様式31号)

生産物受払調

(令和5年2月28日現在)

品名(単位) 区分	カボチャ(kg)			さといも(kg)			さつまいも(kg)			大根(kg)			
	令和2年度 a	令和3年度 b	令和5年 2月28日 現在 b-a	令和2年度 a	令和3年度 b	令和5年 2月28日 現在 b-a	令和2年度 a	令和3年度 b	令和5年 2月28日 現在 b-a	令和2年度 a	令和3年度 b	令和5年 2月28日 現在 b-a	
重さ(kg)(ア)	14.7	27.2	8.5	12.5	95.6	26.5	139.7	132.2	127.2	236.6	53.0	24.7	△ 183.6
受 前年度繰越高	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
高 本年度生産高(イ)	14.7	27.2	8.5	12.5	95.6	26.5	139.7	132.2	127.2	236.6	53.0	24.7	△ 183.6
計	14.7	27.2	8.5	12.5	95.6	26.5	139.7	132.2	127.2	236.6	53.0	24.7	△ 183.6
単位数量(イ/ア)	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
同前年比(%) (b-a)/a×100				85.0									△ 77.6
売払数量	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
売払金額	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
非売品 数量	14.7	27.2	8.5	12.5	95.6	26.5	139.7	132.2	127.2	236.6	53.0	24.7	△ 183.6
分類換 管理換 その他	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
計	14.7	27.2	8.5	12.5	95.6	26.5	139.7	132.2	127.2	236.6	53.0	24.7	△ 183.6
残高又は繰越数量	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
摘要													

- (注) 1 本表は本庁所管課及び出先機関において調製する。
2 研究所等で分場又は出先機関のあるものは、本所分と区分して記載する。
3 「品名」は、静岡県財産規則第11条第2項第3号に掲げる生産物受払簿に記載したものと記入する。
4 「単位数量(イ/ア)」欄は、変動要因として把握している事項について別紙を作成する。
5 「単位数量(イ/ア)」欄は、小数点以下第3位を四捨五入し、小数点以下2位まで記載する。
6 「同前年比(%)」欄は、小数点以下2位を四捨五入し、小数点以下1位までを記載する。
7 売払金額と歳入予算執行状況調の調定額とが一致しない場合は、その理由を「摘要」欄に記載する。

(様式31号)

生産物受払調

(令和5年2月28日現在)

品名(単位) 区分	キャベツ(kg)			カリフラワー(kg)			ブロッコリー(kg)			トウガン(kg)						
	令和2年度 a	令和3年度 b	令和5年 2月28日 現在 b-a	令和2年度 a	令和3年度 b	令和5年 2月28日 現在 b-a	令和2年度 a	令和3年度 b	令和5年 2月28日 現在 b-a	令和2年度 a	令和3年度 b	令和5年 2月28日 現在 b-a				
重さ(kg)(ア)	12.0	9.3	0.0	△2.7	5.7	17.6	22.7	11.9	11.6	6.2	2.0	△5.4	4.4	0.0	0.0	△4.4
受前年度繰越高	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
本年度生産高(イ)	12.0	9.3	0.0	△2.7	5.7	17.6	22.7	11.9	11.6	6.2	2.0	△5.4	4.4	0.0	0.0	△4.4
高計	12.0	9.3	0.0	△2.7	5.7	17.6	22.7	11.9	11.6	6.2	2.0	△5.4	4.4	0.0	0.0	△4.4
単位数量(イ/ア)	1.00	1.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00
同前年比(%) (b-a)/a×100				△22.5				-				△46.6				△100.0
売払数量	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
売払金額	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
非売品 数量	12.0	9.3	0.0	△2.7	5.7	17.6	22.7	11.9	11.6	6.2	2.0	△5.4	4.4	0.0	0.0	△4.4
管理換 その他	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
計	12.0	9.3	0.0	△2.7	5.7	17.6	22.7	11.9	11.6	6.2	2.0	△5.4	4.4	0.0	0.0	△4.4
残高又は繰越数量	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
摘要																

- (注) 1 本表は本庁所管課及び出先機関において調製する。
2 研究所等で分場又は出先機関のあるものは、本所分と区分して記載する。
3 「品名」は、静岡県財産規則第11条第2項第3号に掲げる生産物受払簿に記載したものと記入する。
4 「単位数量(イ/ア)」欄の変動要因として把握している事項について別紙を作成する。
5 「単位数量(イ/ア)」欄は、小数点以下第3位を四捨五入し、小数点以下2位まで記載する。
6 「同前年比(%)」欄は、小数点以下2位を四捨五入し、小数点以下1位までを記載する。
7 売払金額と歳入予算執行状況調の調定額とが一致しない場合は、その理由を「摘要」欄に記載する。

生産物受払調

(令和5年2月28日現在)

品名(単位) 区分	カブ(kg)			白菜(kg)			ミニトマト(kg)			ゴーヤ(kg)						
	令和2年度 a	令和3年度 b	令和5年 2月28日 現在 b-a	令和2年度 a	令和3年度 b	令和5年 2月28日 現在 b-a	令和2年度 a	令和3年度 b	令和5年 2月28日 現在 b-a	令和2年度 a	令和3年度 b	令和5年 2月28日 現在 b-a				
重さ(kg)(ア)	8.0	0.0	0.0	△ 8.0	0.0	0.0	27.0	0.0	0.0	0.7	0.0	0.0	0.40	0.00	0.00	0.40
前年度繰越高	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
本年度生産高(イ)	8.0	0.0	0.0	△ 8.0	0.0	0.0	27.0	0.0	0.0	0.7	0.0	0.0	0.40	0.00	0.00	0.40
計	8.0	0.0	0.0	△ 8.0	0.0	0.0	27.0	0.0	0.0	0.7	0.0	0.0	0.40	0.00	0.00	0.40
単位数(イ/ア)	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00
同前年比(%) (b-a)/a×100				△ 100.0			-			-						
売払数量	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
売払金額	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
非売品 数量	8.0	0.0	0.0	△ 8.0	0.0	0.0	27.0	0.0	0.0	0.7	0.0	0.0	0.40	0.00	0.00	0.40
分類換 管理換 その他	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
計	8.0	0.0	0.0	△ 8.0	0.0	0.0	27.0	0.0	0.0	0.7	0.0	0.0	0.40	0.00	0.00	0.40
残高又は繰越数量	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
摘要																

(注) 1 本表は本庁所管課及び出先機関において調製する。
 2 研究所等で分場又は出先機関のあるものは、本所分と区分して記載する。
 3 「品名」は、静岡県財産規則第11条第2項第3号に掲げる生産物受払簿に記載したものと記入する。
 4 「単位数量(イ/ア)」欄の変動要因として把握している事項について別紙を作成する。
 5 「単位数量(イ/ア)」欄は、小数点以下第3位を四捨五入し、小数点以下2位まで記載する。
 6 「同前年比(%)」欄は、小数点以下2位を四捨五入し、小数点以下1位までを記載する。
 7 売払金額と歳入予算執行状況調の調定額とが一致しない場合は、その理由を「摘要」欄に記載する。