

静岡県人事委員会訓令第3号

静岡県人事委員会事務局服務規程（平成13年静岡県人事委員会訓令第3号）の一部を次のように改正する。

令和3年3月30日

静岡県人事委員会委員長 小川良昭

改正前	改正後
<p>(職務に専念する義務の免除)</p> <p><b>第8条</b> 職務に専念する義務の特例に関する条例（昭和26年静岡県条例第20号。以下本条において「条例」という。）第2条に規定する職務に専念する義務の免除の承認を受けようとする者は、<u>様式第4号</u>による職務専念義務免除承認申請簿により、あらかじめ又はその<u>つど</u>所属長等の承認を受けなければならない。ただし、条例第2条第4号による場合においては、<u>様式第5号</u>による職務専念義務免除承認申請書によらなければならない。</p> <p>2 (略)</p>	<p>(職務に専念する義務の免除)</p> <p><b>第8条</b> 職務に専念する義務の特例に関する条例（昭和26年静岡県条例第20号。以下本条において「条例」という。）第2条に規定する職務に専念する義務の免除の承認を受けようとする者は、<u>別に定める休暇簿等承認申請（請求）簿</u>により、あらかじめ又はその<u>都度</u>所属長等の承認を受けなければならない。ただし、条例第2条第4号による場合においては、<u>様式第4号</u>による職務専念義務免除承認申請書によらなければならない。</p> <p>2 (略)</p>

備考 改正箇所は、下線が引かれた部分である。

様式第3号及び様式第3号の2を次のように改める。

介護休暇承認申請簿

所属	氏名
----	----

(表 面)

※ 要介護者に関する事項	氏名		※ 要介護者の状態 及び具体的な介護の内容	
	続柄			
	同・別居	<input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居		
	介護が必要となった時期 年 月 日			

指 定 期 間 の 申 出 ・ 指 定														
第1回					第2回					第3回				
※ 申出の期間	※ 申出日	※ 本人確認	所属長 確認	期間	※ 申出の期間	※ 申出日	※ 本人確認	所属長 確認	期間	※ 申出の期間	※ 申出日	※ 本人確認	所属長 確認	期間
年 月 日から 年 月 日まで				月 日	年 月 日から 年 月 日まで				月 日	年 月 日から 年 月 日まで				月 日
備考					備考					備考				

指 定 期 間 の 延 長 ・ 短 縮														
第1回					第2回					第3回				
※延長・短縮 後の末日	※ 申出日	※ 本人確認	所属長 確認	延長・ 短縮後 の期間	※延長・短縮 後の末日	※ 申出日	※ 本人確認	所属長 確認	延長・ 短縮後 の期間	※延長・短縮 後の末日	※ 申出日	※ 本人確認	所属長 確認	延長・ 短縮後 の期間
年 月 日まで				月 日	年 月 日まで				月 日	年 月 日まで				月 日
年 月 日まで				月 日	年 月 日まで				月 日	年 月 日まで				月 日
備考					備考					備考				

(※印の欄は職員が記入する。)

(裏面)

介護休暇の請求・承認

※ 請求の期間				※ 請求年月日	※ 本人確認	承認の可否	決裁		服務担当処理	備考
							所属長			
年	月	日	時間	日・時間数						
年 月 日から			□毎日	時 分～時 分	日	年 月 日	□承認 □不承認			
年 月 日まで			□その他( )	時 分～時 分	時					
年 月 日から			□毎日	時 分～時 分	日	年 月 日	□承認 □不承認			
年 月 日まで			□その他( )	時 分～時 分	時					
年 月 日から			□毎日	時 分～時 分	日	年 月 日	□承認 □不承認			
年 月 日まで			□その他( )	時 分～時 分	時					
年 月 日から			□毎日	時 分～時 分	日	年 月 日	□承認 □不承認			
年 月 日まで			□その他( )	時 分～時 分	時					
年 月 日から			□毎日	時 分～時 分	日	年 月 日	□承認 □不承認			
年 月 日まで			□その他( )	時 分～時 分	時					

介護休暇の取消し等

※ 休暇の取消し等の期間				※ 本人確認	決裁		服務担当処理	備考
					所属長			
年	月	日	時間	日・時間数				
年 月 日から			時 分～時 分	日				
年 月 日まで			時 分～時 分	時間				
年 月 日から			時 分～時 分	日				
年 月 日まで			時 分～時 分	時間				
年 月 日から			時 分～時 分	日				
年 月 日まで			時 分～時 分	時間				
年 月 日から			時 分～時 分	日				
年 月 日まで			時 分～時 分	時間				
年 月 日から			時 分～時 分	日				
年 月 日まで			時 分～時 分	時間				

(※印の欄は職員が記入する。)

介護時間承認申請簿

所属	氏名
----	----

(表 面)

※ 要介護者に関する事項	氏名		※ 要介護者の状態 及び具体的な介護の内容						
	続柄								
	同・別居	<input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居							
	介護が必要となった時期 年 月 日								
連続する3年の期間 年 月 日から 年 月 日まで									
※ 請求の期間			※ 請求年月日	※ 本人確認	承認の可否	決裁		服務担当処理	備考
年 月 日		時 間	年 月 日			所属長			
年 月 日から	<input type="checkbox"/> 毎日	時 分～ 時 分	年 月 日		<input type="checkbox"/> 承認 <input type="checkbox"/> 不承認				
年 月 日まで	<input type="checkbox"/> その他( )	時 分～ 時 分	年 月 日		<input type="checkbox"/> 承認 <input type="checkbox"/> 不承認				
年 月 日から	<input type="checkbox"/> 毎日	時 分～ 時 分	年 月 日		<input type="checkbox"/> 承認 <input type="checkbox"/> 不承認				
年 月 日まで	<input type="checkbox"/> その他( )	時 分～ 時 分	年 月 日		<input type="checkbox"/> 承認 <input type="checkbox"/> 不承認				
年 月 日から	<input type="checkbox"/> 毎日	時 分～ 時 分	年 月 日		<input type="checkbox"/> 承認 <input type="checkbox"/> 不承認				
年 月 日まで	<input type="checkbox"/> その他( )	時 分～ 時 分	年 月 日		<input type="checkbox"/> 承認 <input type="checkbox"/> 不承認				
年 月 日から	<input type="checkbox"/> 毎日	時 分～ 時 分	年 月 日		<input type="checkbox"/> 承認 <input type="checkbox"/> 不承認				
年 月 日まで	<input type="checkbox"/> その他( )	時 分～ 時 分	年 月 日		<input type="checkbox"/> 承認 <input type="checkbox"/> 不承認				

(※印の欄は職員が記入する。)

(裏 面)

※ 休暇の取消し等の期間				※ 本人確認	決裁		服務 担当 処理	備考
					所属長			
年	月	日	時間					
年	月	日から	時 分～ 時 分					
年	月	日まで	時 分～ 時 分					
年	月	日から	時 分～ 時 分					
年	月	日まで	時 分～ 時 分					
年	月	日から	時 分～ 時 分					
年	月	日まで	時 分～ 時 分					
年	月	日から	時 分～ 時 分					
年	月	日まで	時 分～ 時 分					
年	月	日から	時 分～ 時 分					
年	月	日まで	時 分～ 時 分					
年	月	日から	時 分～ 時 分					
年	月	日まで	時 分～ 時 分					
年	月	日から	時 分～ 時 分					
年	月	日まで	時 分～ 時 分					
年	月	日から	時 分～ 時 分					
年	月	日まで	時 分～ 時 分					

(※印の欄は職員が記入する。)

様式第4号を削る。

様式第5号中「申請者職氏名 印」を「申請者職氏名 」に改め、同様式を様式第4号とする。

**附 則**

この規程は、令和3年4月1日から施行する。

