

静岡県人事委員会は、職員の給与に関する規則の一部を改正する規則をここに公布する。

令和3年3月30日

静岡県人事委員会委員長 小川 良 昭

静岡県人事委員会規則7-1242

職員の給与に関する規則の一部を改正する規則

職員の給与に関する規則（静岡県人事委員会規則7-25）の一部を次のように改正する。

| 改正前 | | 改正後 | |
|------------------------------------|--|------------------------------------|--|
| 別表第2 級別職務区分表（略） ア 行政職給料表級別職務区分表 | | 別表第2 級別職務区分表（略） ア 行政職給料表級別職務区分表 | |
| 職務の級 | 等級別基準職務表に掲げる職務と同程度の職務 | 職務の級 | 等級別基準職務表に掲げる職務と同程度の職務 |
| （略） | | （略） | |
| 4 4級 | (i) 副班長又は主査の職務 ア 副班長の職務 (0-1) 知事部局の本庁の班 長代理の職務 (0-2) ~ (0-5) (略) (1-1) ~ (12-5) (略) イ 主査の職務 (0-6) ~ (0-9) (略) (3-1) 財務事務所の税務主 査の職務 (10-2) ~ (12-9) (略) | 4 4級 | (i) 副班長又は主査の職務 ア 副班長の職務 (0-1) ~ (0-4) (略) (1-1) ~ (12-5) (略) イ 主査の職務 (0-5) ~ (0-8) (略) (10-2) ~ (12-9) (略) |
| 5 5級 | (i) 班長又は主幹の職務 (0-1) ~ (0-8) (略) (3-1) 財務事務所の税務主幹 の職務 (3-2) (略) (7-1) ~ (12-4) (略) | 5 5級 | (i) 班長又は主幹の職務 (0-1) ~ (0-8) (略) (3-1) (略) (7-1) ~ (12-4) (略) |
| 6 6級 | (i) 本庁の参事又は出先機関の次長の職務 (0-1) ~ (0-6) (略) (0-7) 個人住民税対策室長の職務 (0-8) ~ (0-10) (略) | 6 6級 | (i) 本庁の参事又は出先機関の次長の職務 (0-1) ~ (0-6) (略) (0-7) ~ (0-9) (略) (0-10) 富士山・南アルプス保 |

| | | | |
|------|---|------|---|
| | <p>(0-11)・(0-12) (略)</p> <p><u>(0-13) 大学院大学開学準備室長の職務</u></p> <p>(0-14)～(0-19) (略)</p> <p><u>(0-20) C S F 対策室長の職務</u></p> <p><u>(0-21) 港湾経営推進室長の職務</u></p> <p>(0-22)・(1-1) (略)</p> <p>(2-1)・(2-2) (略)</p> <p>(3-1)～(11-1) (略)</p> <p>(11-2)～(11-12) (略)</p> <p>(12-1)～(12-6) (略)</p> <p>② 本庁の課長代理又は出先機関の課長の職務</p> <p>(0-23)～(0-29) (略)</p> <p>(1-2) (略)</p> <p>(2-3) (略)</p> <p>(3-2)～(7-15) (略)</p> <p>(7-16)～(7-18) (略)</p> <p>(8-2)～(10-6) (略)</p> <p>(11-13)～(11-21) (略)</p> <p>(12-7)～(12-13) (略)</p> | | <p><u>全室長の職務</u></p> <p>(0-11)・(0-12) (略)</p> <p>(0-13)～(0-18) (略)</p> <p><u>(0-19) 家畜防疫対策室長の職務</u></p> <p><u>(0-20) 未来まちづくり室長の職務</u></p> <p><u>(0-21) 土木設備支援室長の職務</u></p> <p>(0-22)・(1-1) (略)</p> <p><u>(2-1) 危機管理部の広域防災統括官の職務</u></p> <p>(2-2)・(2-3) (略)</p> <p>(3-1)～(11-1) (略)</p> <p><u>(11-2) 教育委員会事務局の技監の職務</u></p> <p>(11-3)～(11-13) (略)</p> <p>(12-1)～(12-6) (略)</p> <p>② 本庁の課長代理又は出先機関の課長の職務</p> <p>(0-23)～(0-29) (略)</p> <p>(1-2) (略)</p> <p>(2-4) (略)</p> <p><u>(2-5) 危機管理部の消防防災航空室長の職務</u></p> <p>(3-2)～(7-15) (略)</p> <p><u>(7-16) 工科短期大学校の沼津分室長の職務</u></p> <p>(7-17)～(7-19) (略)</p> <p>(8-2)～(10-6) (略)</p> <p>(11-14)～(11-22) (略)</p> <p>(12-7)～(12-13) (略)</p> |
| 7 7級 | (i) 本庁の課長、出先機関の長又は困難な業務を行う出先機関の次長の職 | 7 7級 | (i) 本庁の課長、出先機関の長又は困難な業務を行う出先機関の次長の職 |

| | | | |
|------|--|------|--|
| | <p>務</p> <p>(0-1) (略)</p> <p>(0-2) 知事部局の本庁の局の参事(政策管理局、総務局及び地域振興局の参事に限る。ただし、出先機関に駐在する者を除く。)の職務</p> <p>(0-3) ~ (6-9) (略)</p> <p><u>(7-1) 経済産業部の水産・海洋統括官の職務</u></p> <p>(7-2) ~ (7-8) (略)</p> <p>(7-9) (略)</p> <p><u>(7-10) ふじのくに茶の都ミュージアムの副館長の職務</u></p> <p>(8-1) ~ (8-5) (略)</p> <p><u>(9-1) 出納局の会計指導官の職務</u></p> <p>(10-1) ~ (12-4) (略)</p> | | <p>務</p> <p>(0-1) (略)</p> <p>(0-2) 知事部局の本庁の局の参事(政策管理局、総務局及び地域振興局の参事に限る。ただし、<u>地域振興局の参事にあつては、</u>出先機関に駐在する者を除く。)の職務</p> <p>(0-3) ~ (6-9) (略)</p> <p>(7-1) ~ (7-7) (略)</p> <p><u>(7-8) 工科短期大学の副校長(第8項第1号(7-3)に規定する副校長を除く。)の職務</u></p> <p><u>(7-9) 工科短期大学の沼津キャンパス長の職務</u></p> <p>(7-10) (略)</p> <p><u>(7-11) ふじのくに茶の都ミュージアムの副館長(第8項第1号(7-7)に規定する副館長を除く。)の職務</u></p> <p>(8-1) ~ (8-5) (略)</p> <p>(10-1) ~ (12-4) (略)</p> |
| 8 8級 | <p>(i) 本庁の局長又は困難な業務を行う出先機関の長の職務</p> <p>(0-1) ~ (7-1) (略)</p> | 8 8級 | <p>(i) 本庁の局長又は困難な業務を行う出先機関の長の職務</p> <p>(0-1) ~ (7-1) (略)</p> <p><u>(7-2) 清水技術専門校長の職務</u></p> <p><u>(7-3) 工科短期大学の副校長(工科短期大学の事務局長の職を兼ねる者に限る。)</u></p> |

| | |
|--------|---|
| | <p>(7-2)・(7-3) (略)</p> <p>(7-4) <u>清水技術専門校長の職務</u></p> <p>(8-1)～(12-2) (略)</p> |
| 9 9級 | <p>(i) 本庁の部長代理又は特に困難な業務を行う出先機関の長の職務</p> <p>(0-1)～(5-2) (略)</p> <p>(10-1)～(11-3) (略)</p> |
| 10 10級 | <p>(i) 本庁の部長の職務</p> <p>(0-1) <u>知事戦略監の職務</u></p> <p>(0-2)～(0-4) (略)</p> <p>(1-1) (略)</p> <p>(1-2) (略)</p> <p>(7-1)～(11-1) (略)</p> |

備考 (略)

イ 研究職給料表級別職務区分表

| 職務の級 | 等級別基準職務表に掲げる職務と同程度の職務 |
|------|---|
| (略) | |
| 4 4級 | <p>(i) 研究所の科長又は班長の職務</p> <p>ア 工業技術研究所の研究調整官の職務</p> <p>イ～ク (略)</p> <p>(ii) (略)</p> |

| | |
|--------|--|
| | <p><u>の職務</u></p> <p>(7-4) <u>工科短期大学の事務局長の職務</u></p> <p>(7-5)・(7-6) (略)</p> <p>(7-7) <u>ふじのくに茶の都ミュージアムの副館長の職務(ふじのくに茶の都ミュージアムの企画総務課長の職を兼ねる者に限る。)の職務</u></p> <p>(8-1)～(12-2) (略)</p> |
| 9 9級 | <p>(i) 本庁の部長代理又は特に困難な業務を行う出先機関の長の職務</p> <p>(0-1)～(5-2) (略)</p> <p>(6-1) <u>感染症対策担当部長の職務</u></p> <p>(10-1)～(11-3) (略)</p> |
| 10 10級 | <p>(i) 本庁の部長の職務</p> <p>(0-1)～(0-3) (略)</p> <p>(1-1) (略)</p> <p>(1-2) <u>デジタル戦略担当部長の職務</u></p> <p>(1-3) (略)</p> <p>(7-1)～(11-1) (略)</p> |

備考 (略)

イ 研究職給料表級別職務区分表

| 職務の級 | 等級別基準職務表に掲げる職務と同程度の職務 |
|------|---|
| (略) | |
| 4 4級 | <p>(i) 研究所の科長又は班長の職務</p> <p>ア <u>農林技術研究所、畜産技術研究所又は工業技術研究所の研究調整官の職務</u></p> <p>イ～ク (略)</p> <p>(ii) (略)</p> |

| | |
|------|---|
| 5 5級 | (i) 研究所の長の職務 ア (略) イ～ソ (略) (2) (略) |
| (略) | |

| | |
|------|---|
| 5 5級 | (i) 研究所の長の職務 ア (略) <u>イ ふじのくに地球環境史ミュージアム</u> の学芸部長の職務 ウ～タ (略) (2) (略) |
| (略) | |

ウ 医療職給料表（1）級別職務区分表

| | |
|------|--|
| 職務の級 | 等級別基準職務表に掲げる職務と同程度の職務 |
| (略) | |
| 3 3級 | (i) 出先機関の技監の職務 <u>ア 医療局の技監（静岡県総合健康センター駐在に限る。）の職務</u> イ～エ (略) |
| (略) | |

ウ 医療職給料表（1）級別職務区分表

| | |
|------|-------------------------------|
| 職務の級 | 等級別基準職務表に掲げる職務と同程度の職務 |
| (略) | |
| 3 3級 | (i) 出先機関の技監の職務 ア～ウ (略) |
| (略) | |

エ 医療職給料表（2）級別職務区分表

| | |
|------|--|
| 職務の級 | 等級別基準職務表に掲げる職務と同程度の職務 |
| (略) | |
| 5 5級 | (i) 主査の職務 ア (略) <u>イ 農林事務所の防疫主査の職務</u> |
| (略) | |

エ 医療職給料表（2）級別職務区分表

| | |
|------|-----------------------|
| 職務の級 | 等級別基準職務表に掲げる職務と同程度の職務 |
| (略) | |
| 5 5級 | (i) 主査の職務 ア (略) |
| (略) | |

オ～コ (略)

オ～コ (略)

別表第5 学歴免許等資格区分表（略）

| 学歴免許等の区分 | | 学歴免許等の資格 |
|----------|--------|--|
| 基準学歴区分 | 学歴区分 | |
| (略) | | |
| 2 短大卒 | (略) | (i) 学校教育法による2年制の短期大学の卒業専門職大学の修業年限2年の前期課程の修了 (2)～(3) (略) |
| | 2 短大2卒 | |

別表第5 学歴免許等資格区分表（略）

| 学歴免許等の区分 | | 学歴免許等の資格 |
|----------|--------|--|
| 基準学歴区分 | 学歴区分 | |
| (略) | | |
| 2 短大卒 | (略) | (i) 学校教育法による2年制の短期大学の卒業又は専門職大学の修業年限2年の前期課程の修了 (2)～(3) (略) |
| | 2 短大2卒 | |

| | |
|--|---|
| (略) | (略) |
| (略) | (略) |
| 備考 (略) | 備考 (略) |
| 別表第8 (略) | 別表第8 (略) |
| 扶養親族届 (年月日提出) | 扶養親族届 (年月日提出) |
| (略) | (略) |
| 職員番号 | 職員番号 |
| 氏名 | 氏名 |
| 印 | 印 |
| 届出の理由〈該当する○印に印を付する〉 | 届出の理由〈該当する○印に印を付する〉 |
| ○ 1 新たに職員となった | ○ 1 新たに職員となった <u>(行政職9級以上職員等にあつては、扶養親族たる子がある場合に限る)</u> |
| ○ 2 新たに扶養親族たる要件を具備するに至った者がある | ○ 2 <u>行政職9級以上職員等から行政職9級以上職員等以外の職員となった(子以外の扶養親族がある場合に限る)</u> |
| ○ 3 扶養親族たる要件を欠くに至った者がある(子、孫及び弟妹で22歳の年度末を超えた者を除く) | ○ 3 新たに扶養親族たる要件を具備するに至った者がある <u>(行政職9級以上職員等にあつては、子に限る)</u> |
| ○ 4 扶養親族たる要件を欠くに至った者がある(子、孫及び弟妹で満22歳の年度末を超えた者を除き、行政職9級以上職員等にあつては、子に限る) | ○ 4 扶養親族たる要件を欠くに至った者がある(子、孫及び弟妹で満22歳の年度末を超えた者を除き、行政職9級以上職員等にあつては、子に限る) |
| (略) | (略) |
| 記入上の注意 | 記入上の注意 |
| 1～3 (略) | 1～3 (略) |
| 4 「届出の事由」欄には、届出の理由の <u>2又は3</u> に該当する場合にその事由(例えば婚姻、離婚、出生、死亡、満60歳以上等)をそれぞれ記入する。 | 4 「届出の事由」欄には、届出の理由の <u>3又は4</u> に該当する場合にその事由(例えば婚姻、離婚、出生、死亡、 <u>就職、離職</u> 、満60歳以上等)をそれぞれ記入する。 |
| (略) | (略) |

備考 改正箇所は、下線が引かれた部分である。

附 則

- 1 この規則は、令和3年4月1日から施行する。
- 2 別表第8の扶養親族届は、当分の間、従前の様式のものによることができる。