

静岡県教育委員会訓令甲第3号

本 庁
各 教 育 事 務 所
埋蔵文化財センター
各 教 育 機 関
各 県 立 学 校

静岡県教育委員会事務局処務規程（昭和41年静岡県教育委員会訓令甲第3号）の一部を次のように改正する。

平成29年3月24日

静岡県教育委員会教育長 木 苗 直 秀

改正前	改正後
(介護休暇) 第14条 職員は、介護休暇を受けようとするときは、様式第7号による <u>介護休暇請求簿</u> により、あらかじめ所属長等に申請し、その承認を受けなければならない。	(介護休暇) 第14条 職員は、介護休暇を受けようとするときは、様式第7号による <u>介護休暇承認申請簿</u> により、あらかじめ所属長等に申請し、その承認を受けなければならない。 <u>(介護時間)</u> 第14条の2 職員は、 <u>介護時間を受けようとするときは、様式第7号の2による介護時間承認申請簿により、あらかじめ所属長等に申請し、その承認を受けなければならない。</u>
(傷病による休職) 第15条 (略)	(傷病による休職) 第15条 (略)

備考 改正箇所は、下線が引かれた部分である。

様式第7号を次のように改める。

様式第7号（第14条関係）（用紙 日本工業規格A4横型）

介護休暇承認申請簿

所属	氏名
----	----

（表 面）

※ 要介護者に関する事項	氏名		※ 要介護者の状態 及び具体的な介 護の内容	
	続柄			
	同・別居	<input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居		
	介護が必要となった時期 年 月 日			

指 定 期 間 の 申 出 ・ 指 定														
第1回					第2回					第3回				
※ 申出の期間	※ 申出 日	※ 本人 印	所属 長印	期間	※ 申出の期間	※ 申出 日	※ 本人 印	所属 長印	期間	※ 申出の期間	※ 申出 日	※ 本人 印	所属 長印	期間
年 月 日から 年 月 日まで				月 日	年 月 日から 年 月 日まで				月 日	年 月 日から 年 月 日まで				月 日
備考					備考					備考				

指 定 期 間 の 延 長 ・ 短 縮														
第1回					第2回					第3回				
※ 延長・短縮 後の末日	※ 申出 日	※ 本人 印	所属 長印	延長・ 短縮後 の期間	※ 延長・短縮 後の末日	※ 申出 日	※ 本人 印	所属 長印	延長・ 短縮後 の期間	※ 延長・短縮 後の末日	※ 申出 日	※ 本人 印	所属 長印	延長・ 短縮後 の期間
年 月 日まで				月 日	年 月 日まで				月 日	年 月 日まで				月 日
年 月 日まで				月 日	年 月 日まで				月 日	年 月 日まで				月 日
備考					備考					備考				

（※印の欄は職員が記入又は押印する）

(裏面)

介護休暇の請求・承認										
※ 請求の期間				※ 請求年月日	※ 本人印	承認の可否	決裁		サービス担当処理	備考
年月日		時間	日・時間数				所属長			
年月日から	<input type="checkbox"/> 毎日	時分～時分	日	年月日		<input type="checkbox"/> 承認				
年月日まで	<input type="checkbox"/> その他()	時分～時分	時			<input type="checkbox"/> 不承認				
年月日から	<input type="checkbox"/> 毎日	時分～時分	日	年月日		<input type="checkbox"/> 承認				
年月日まで	<input type="checkbox"/> その他()	時分～時分	時			<input type="checkbox"/> 不承認				
年月日から	<input type="checkbox"/> 毎日	時分～時分	日	年月日		<input type="checkbox"/> 承認				
年月日まで	<input type="checkbox"/> その他()	時分～時分	時			<input type="checkbox"/> 不承認				
年月日から	<input type="checkbox"/> 毎日	時分～時分	日	年月日		<input type="checkbox"/> 承認				
年月日まで	<input type="checkbox"/> その他()	時分～時分	時			<input type="checkbox"/> 不承認				
年月日から	<input type="checkbox"/> 毎日	時分～時分	日	年月日		<input type="checkbox"/> 承認				
年月日まで	<input type="checkbox"/> その他()	時分～時分	時			<input type="checkbox"/> 不承認				

介護休暇の取消し等							
※ 休暇の取消し等の期間			※ 本人印	決裁		サービス担当処理	備考
年月日	時間	日・時間数		所属長			
年月日から	時分～時分	日					
年月日まで	時分～時分	時					
年月日から	時分～時分	日					
年月日まで	時分～時分	時					
年月日から	時分～時分	日					
年月日まで	時分～時分	時					
年月日から	時分～時分	日					
年月日まで	時分～時分	時					
年月日から	時分～時分	日					
年月日まで	時分～時分	時					

(※印の欄は職員が記入又は押印する。)

様式第7号の次に次の1様式を加える。

様式第7号の2（第14条の2関係）（日本工業規格A4横型）

介護時間承認申請簿

（表 面）

※ 要介護者に 関する事項	氏 名		※ 要介護者の状態 及び具体的な介 護の内容						
	続 柄								
	同・別居	<input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居							
	介護が必要となった時期 年 月 日								
連続する3年の期間 年 月 日から 年 月 日まで									
※ 請 求 の 期 間			※ 請求年月日	※ 本人印	承認の 可 否	決 裁		服 務 担 当 処 理	備 考
年 月 日		時 間				所属長			
年 月 日から	<input type="checkbox"/> 毎日	時 分～時 分	年 月 日		<input type="checkbox"/> 承認 <input type="checkbox"/> 不承認				
年 月 日まで	<input type="checkbox"/> その他（ ）	時 分～時 分							
年 月 日から	<input type="checkbox"/> 毎日	時 分～時 分	年 月 日		<input type="checkbox"/> 承認 <input type="checkbox"/> 不承認				
年 月 日まで	<input type="checkbox"/> その他（ ）	時 分～時 分							
年 月 日から	<input type="checkbox"/> 毎日	時 分～時 分	年 月 日		<input type="checkbox"/> 承認 <input type="checkbox"/> 不承認				
年 月 日まで	<input type="checkbox"/> その他（ ）	時 分～時 分							
年 月 日から	<input type="checkbox"/> 毎日	時 分～時 分	年 月 日		<input type="checkbox"/> 承認 <input type="checkbox"/> 不承認				
年 月 日まで	<input type="checkbox"/> その他（ ）	時 分～時 分							
年 月 日から	<input type="checkbox"/> 毎日	時 分～時 分	年 月 日		<input type="checkbox"/> 承認 <input type="checkbox"/> 不承認				
年 月 日まで	<input type="checkbox"/> その他（ ）	時 分～時 分							
年 月 日から	<input type="checkbox"/> 毎日	時 分～時 分	年 月 日		<input type="checkbox"/> 承認 <input type="checkbox"/> 不承認				
年 月 日まで	<input type="checkbox"/> その他（ ）	時 分～時 分							

（※印の欄は職員が記入又は押印する。）

(裏面)

※ 休暇の取消し等の期間				※ 本人印	決裁		服務 担当 処理	備考
					所属長			
年	月	日	時	間				
年	月	日から	時	分	～	時	分	
年	月	日まで	時	分	～	時	分	
年	月	日から	時	分	～	時	分	
年	月	日まで	時	分	～	時	分	
年	月	日から	時	分	～	時	分	
年	月	日まで	時	分	～	時	分	
年	月	日から	時	分	～	時	分	
年	月	日まで	時	分	～	時	分	
年	月	日から	時	分	～	時	分	
年	月	日まで	時	分	～	時	分	
年	月	日から	時	分	～	時	分	
年	月	日まで	時	分	～	時	分	
年	月	日から	時	分	～	時	分	
年	月	日まで	時	分	～	時	分	

(※印の欄は職員が記入又は押印する。)

附 則

- 1 この訓令甲は、平成29年4月1日から施行する。
- 2 この訓令甲の施行の際現に提出されている介護休暇承認申請簿及び介護時間承認申請簿については、改正後の静岡県教育委員会事務局処務規程の相当する規定及び様式により提出された申請書とみなす。